

اپلیکیشن موبایل زبان آموزان لیمس

تاریخ انتشار: 1398/11/16

فهرست

۱	دانلود و نصب
۲	ورود به اپلیکیشن
۳	ورود و بازیابی رمز عبور
۵	صفحه اصلی
۹	تقویم آموزشی
۱۲	پیام های سیستمی
۱۳	منوها و پروفایل
۱۵	پیام رسان
۱۶	ثبت نام فوق برنامه
۱۷	انتخاب واحد (ثبت نام در کلاس)
۱۹	پرداخت آنلاین
۲۰	برنامه هفتگی
۲۱	کارنامه
۲۳	سوابق آموزشی
۲۴	نمودار نمرات کلاسی
۲۵	فایل های آموزشی
۲۸	نظرسنجی
۳۱	بروزرسانی
۳۱	خروج

دانلود و نصب

جهت دانلود و نصب اپلیکیشن موبایل زبان آموزان روی لینک زیر کلیک کنید یا QRCode را اسکن نمایید:



<https://lims.nskom.ir/download/apps/ir.nskom.lims.student.apk>

لینک مستقیم:



<https://cafebazaar.ir/app/ir.nskom.lims.student>

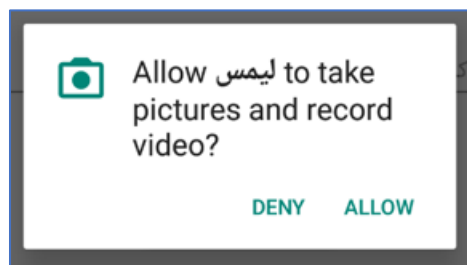
لینک کافه بازار:

ورود به اپلیکیشن

جهت ورود به اپلیکیشن کد ملی خود را وارد نموده و کلید ورود را لمس کنید یا جهت ورود با بارکد، کلید ورود با بارکد را لمس نمایید:



سپس از شما مجوز دسترسی به دوربین پرسیده می شود که باید گزینه Allow را انتخاب نمایید:



اکنون دوربین گوشی را در فاصله ۱۵ سانتیمتری از بارکد آموزشگاه نگه دارید تا بصورت خودکار وارد اپلیکیشن شوید.

ورود و بازیابی رمز عبور

در صورتی که در چند آموزشگاه ثبت نام هستید یا آموزشگاه شما چند شعبه ای است، شعبه یا آموزشگاه مورد نظر را انتخاب نمایید

7:22 G

LIMS
Language Institutes Management System
نوعی سیستم مدیریت مراکز آموزشی
LIMS-MSO-06
شماره تماس: 021-887 8127

شعبه اصلی آموزشگاه لیمس

انتخاب آموزشگاه

شعبه اصلی آموزشگاه لیمس

نام کاربری

شعبه دوم آموزشگاه لیمس

کلمه عبور

ورود

رمز را فراموش کرده اید؟

سپس نام کاربری که از آموزشگاه دریافت کرده اید مانند (۳۹۴۰۰۰۱) را وارد نموده و کلمه عبور خود را نیز وارد کنید و کلید ورود را لمس نمایید:

7:21 G

LIMS
Language Facilities Management System
لیمس - سیستم مدیریت امکانات آموزشی
تلفن تماس: 0215 557 6127
LIMS.NISCOM.ir

شعبه اصلی آموزشگاه لیمس

انتخاب آموزشگاه

شعبه اصلی آموزشگاه لیمس

نام کاربری

336699

کلمه عبور

ورود

رمز را فراموش کرده اید؟

و در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید از طریق کلید "رمز را فراموش کرده اید؟" اقدام به بازیابی کلمه عبور خود کنید.

صفحه اصلی

صفحه اصلی اپلیکیشن از سه بخش اسلایدر، اطلاعات کلی و نمودار رشد تشکیل شده.



صفحه اصلی

الف) اسلایدر

اسلایدر های آموزشگاه در این بخش به شما نمایش داده می شود.



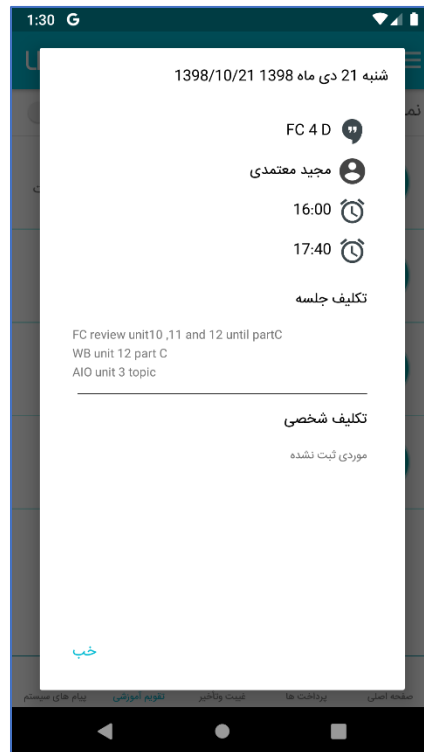
ب) اطلاعات کلی

این قسمت از سه بخش تشکیل شده:



۱- جلسه بعدی:

در این قسمت جلسه بعدی که شما باید سرکلاس حاضر شوید نمایش داده می شود که با لمس این گزینه می توانید جزئیات جلسه بعد مانند تاریخ و ساعت و تکالیف جلسه بعد خود را مشاهده نمایید



۲- غیبت ها:

در این قسمت تعداد غیبت های شما در ترم جاری نمایش داده می شود و با لمس این گزینه می توانید جزئیات غیبت ها و تأخیر های خود را در ترم جاری مشاهده نمایید.



۳- وضعیت مالی:

در این قسمت وضعیت مالی زبان آموز نمایش داده می شود و شما با لمس این گزینه می توانید جزئیات پرداخت خود را مشاهده نمایید.

نوع پرداخت	مبلغ	تاریخ	موضوع	دریافت کننده
نقد	920,000	1397/04/01	FC 4 B - 105	مدیر سیستم
نقد	920,000	1397/05/17	FC 4 C - 150	مدیر سیستم
Pos	1,100,000	1397/06/23	FC 4 D - 205	مهدی رنجبر
Pos	1,190,000	1398/01/17	Pre-FCE 4 - 417	جواد پهلوان دوست

ج) نمودار رشد

در این قسمت میانگین نمرات مهارت ها بصورت درصدی نمایش داده می شود که این قسمت در صورت بالا بودن تعداد مهارت های قابلیت اسکرول دارد.



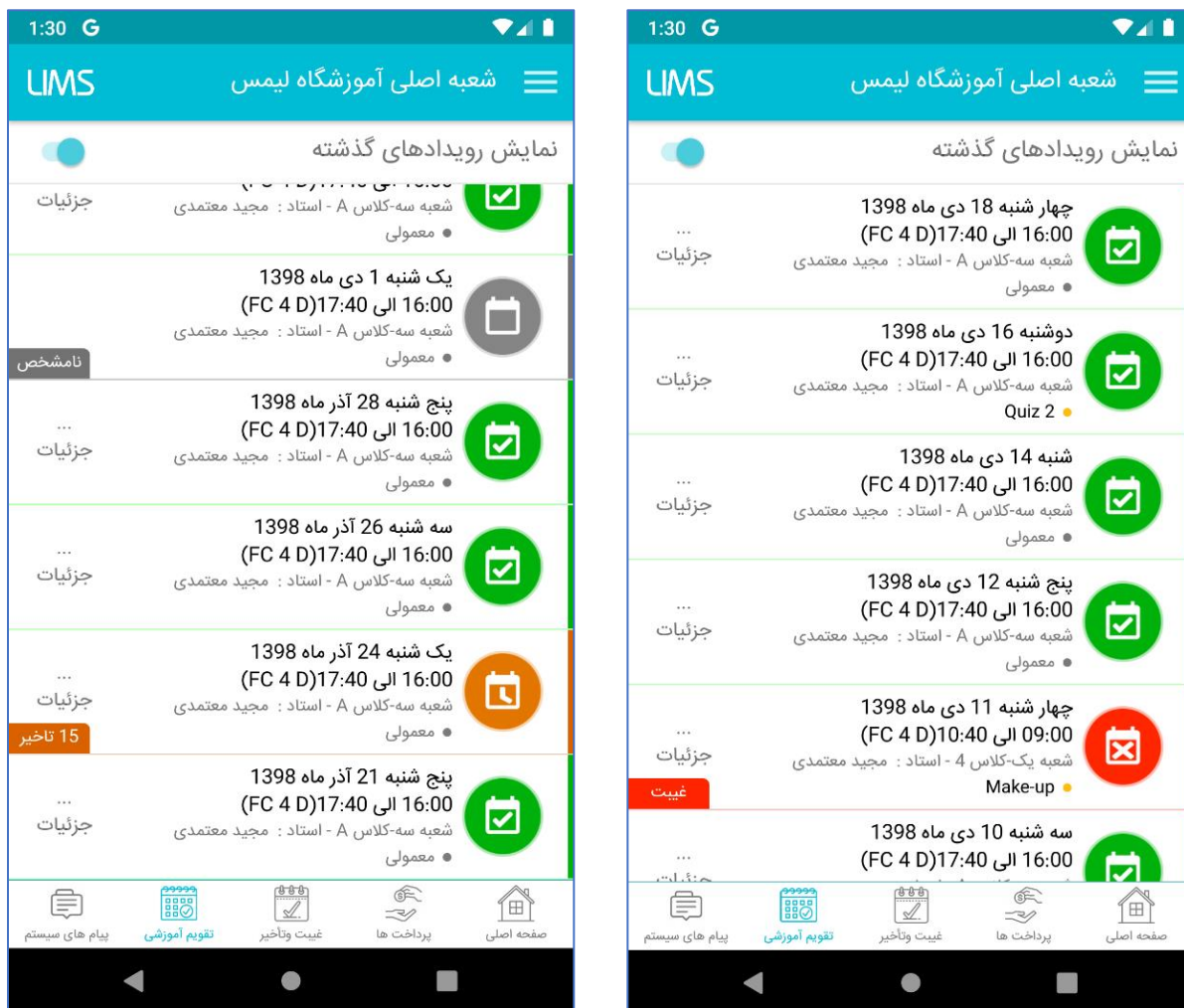
تقویم آموزشی

جهت مشاهده تقویم آموزشی ترم جاری گزینه تقویم آموزشی را لمس نمایید:



در این قسمت کلیه جلسات کلاس های ترم جاری زبان آموز نمایش داده می شود و بصورت پیشفرض جلسات آینده (جلساتی که هنوز فرا نرسیدند) نمایش داده می شود.

در تقویم آموزشی زبان آموز می تواند تکلیف و سایر جزئیات جلسه بعدی خود را ببیند و وضعیت حضور و غیاب، تأخیر، تکلیف و نمرات کلاسی جلسات قبل خود را نیز مشاهده کند. جهت مشاهده جلساتی قبلی در ترم جاری گزینه نمایش رویدادهای گذشته را فعال نمایید



همان گونه که در تصویر بالا مشاهده می کنید جلساتی که حضور و غیاب آن ها انجام نشد به رنگ خاکستری، و جلساتی که حضور و غیاب آنها انجام شده در صورتی که زبان آموز در آن جلسه بدون تأخیر حاضر بوده به رنگ سبز، جلساتی که زبان آموز تأخیر داشته به رنگ نارنجی (میزان تأخیر به دقیقه سمت چپ نمایش داده می شود) و جلساتی که زبان آموز غایب بوده به رنگ قرمز نمایش داده می شوند.

در هر آیتم تقویم آموزشی گزینه های زیر نمایش داده می شوند:

- خط اول: تاریخ جلسه
- خط دوم: ساعت برگزاری جلسه به همراه نام کلاس
- خط سوم: مکان برگزاری به همراه نام استاد
- خط چهارم: نوع جلسه

و در سمت چپ آیتم ها گزینه جزئیات را مشاهده می کنید که با لمس این گزینه می توانید تکالیف و نمرات کلاسی آن جلسه را مشاهده بفرمایید:

The screenshot shows a mobile application interface with a teal header. The header contains the time '1:30', a 'G' icon, and a right-pointing arrow next to the text 'نمرات کلاسی'. Below the header, there are two main sections. The first section is titled 'تکالیف' (Assignments) and contains a box with the following text: 'تکلیف جلسه' (Session Assignment), 'FC review unit 10, 11 and 12 until part C', 'WB unit 12 part C', 'AIO unit 3 topic', 'تکلیف شخصی' (Personal Assignment), and 'تکلیف ثبت نشده' (Assignment not recorded). The second section is titled 'نمرات کلاسی' (Class Grades) and contains a table with five rows, each representing a different category of grade. Each row shows a numerical value, a range (e.g., 'از 4.00'), and a category name with a green checkmark icon.

نمرات کلاسی		
4	از 4.00	Class Attendance ✓
10	از 9.00	Readiness in class ✓
2	از 2.00	Attitude ✓
3	از 3.00	Sharpener ✓
3	از 3.00	Sticking to English ✓

پیام های سیستمی

پیام هایی که از سوی آموزشگاه برای زبان آموز ارسال می شود را در این قسمت می توانید مشاهده بفرمایید. برای مشاهده این قسمت گزینه پیام های سیستمی را لمس کنید:

The screenshot shows the LIMS mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 7:35, signal strength, and battery level. The app header is teal with 'LIMS' on the left and 'شعبه اصلی آموزشگاه لیمس' (Main Branch of LIMS) on the right, accompanied by a hamburger menu icon. The main content area contains two white message cards. The first card has a title 'اطلاع رسانی عدم انجام نظرسنجی بعد از گذشت جلسه مشخص شده' (Notification of non-completion of survey after the specified session). The text inside reads: 'زبان آموز عزیز سجاد خواجه خواهشمند است نسبت به تکمیل فرم نظرسنجی در اپلیکیشن و یا وب سایت <http://lims.nscm.ir> اقدام فرمایید. در صورت عدم تکمیل فرم نظر سنجی، نمره کوییز 2 شما صفر محسوب خواهد شد. با تشکر آموزشگاه لیمس'. The date '1398/04/31' and 'توسط سیستم' (by system) are at the bottom of the card. The second card has a title 'بدهکاری زبان آموز بابت کلاس' (Debt of student for class). The text reads: 'سلام سجاد خواجه عزیز شما بابت هزینه ثبت نام در کلاس 1 FCE مبلغ 1490000 بدهکار هستید. لطفا تا قبل از آزمون فاینال برای پرداخت شهریه اقدام فرمایید. باسپاس آموزشگاه لیمس'. At the bottom of the app, there is a navigation bar with five icons: 'پیام های سیستم' (System Messages), 'تقویم آموزشی' (Educational Calendar), 'غیبت و تأخیر' (Absence and Delay), 'پرداخت ها' (Payments), and 'صفحه اصلی' (Home Page).

ضمناً متن پیام های سیستمی قابلیت انتخاب و کپی کردن نیز دارند.

منوها و پروفایل

جهت مشاهده منو های برنامه کلید منو را لمس نمایید:



قسمت پروفایل

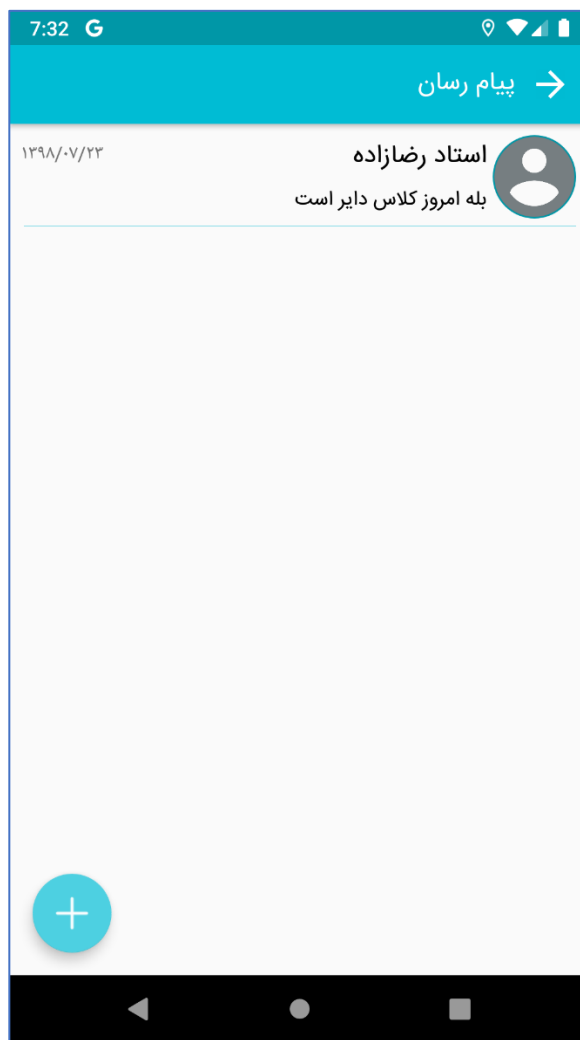


در این قسمت نام زبان آموز به همراه تصویر و کد زبان آموزی (نام کاربری) نمایش داده می شود. شما با لمس این قسمت وارد قسمت پروفایل می شوید و می توانید رمز عبور و تصویر پروفایل خود تغییر دهید:



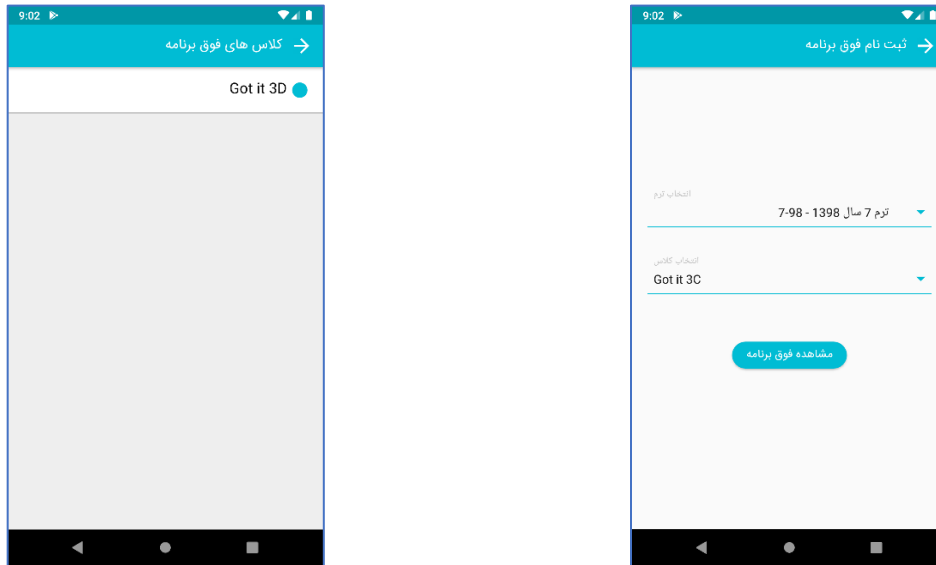
پیام رسان

از این قسمت می توانید برای اساتید و همکلاسی های خود پیام ارسال کنید:



ثبت نام فوق برنامه

از این قسمت می توانید کلاس های فوق برنامه را مشاهده و در جلسات آنها ثبت نام نمایید. ابتدا ترم و کلاس مورد نظر را انتخاب کنید و کلید مشاهده فوق برنامه را لمس کنید تا لیست کلاس های فوق برنامه نمایش داده شود:



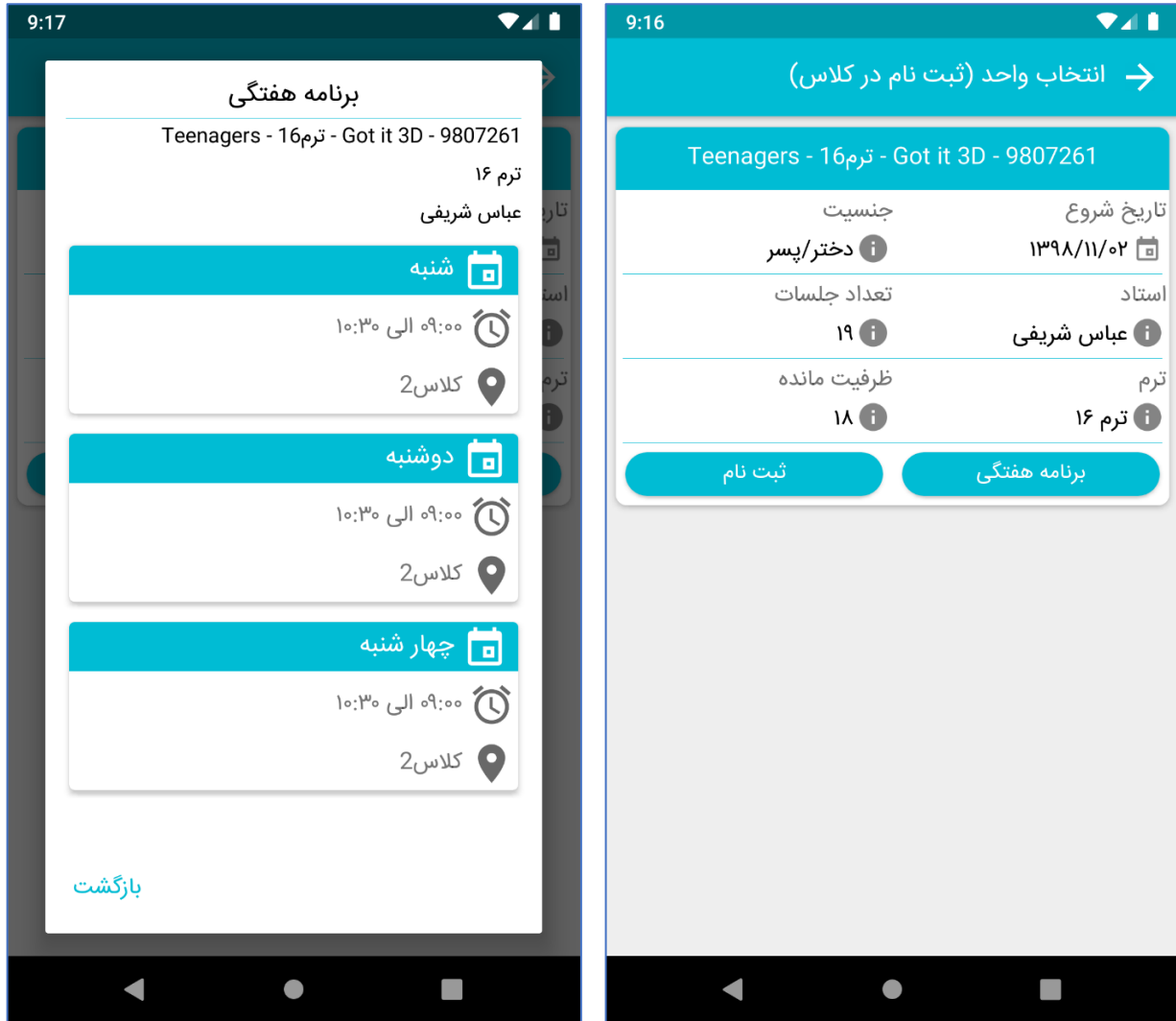
سپس کلاس فوق برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید تا لیست جلسات کلاس نمایش داده شود



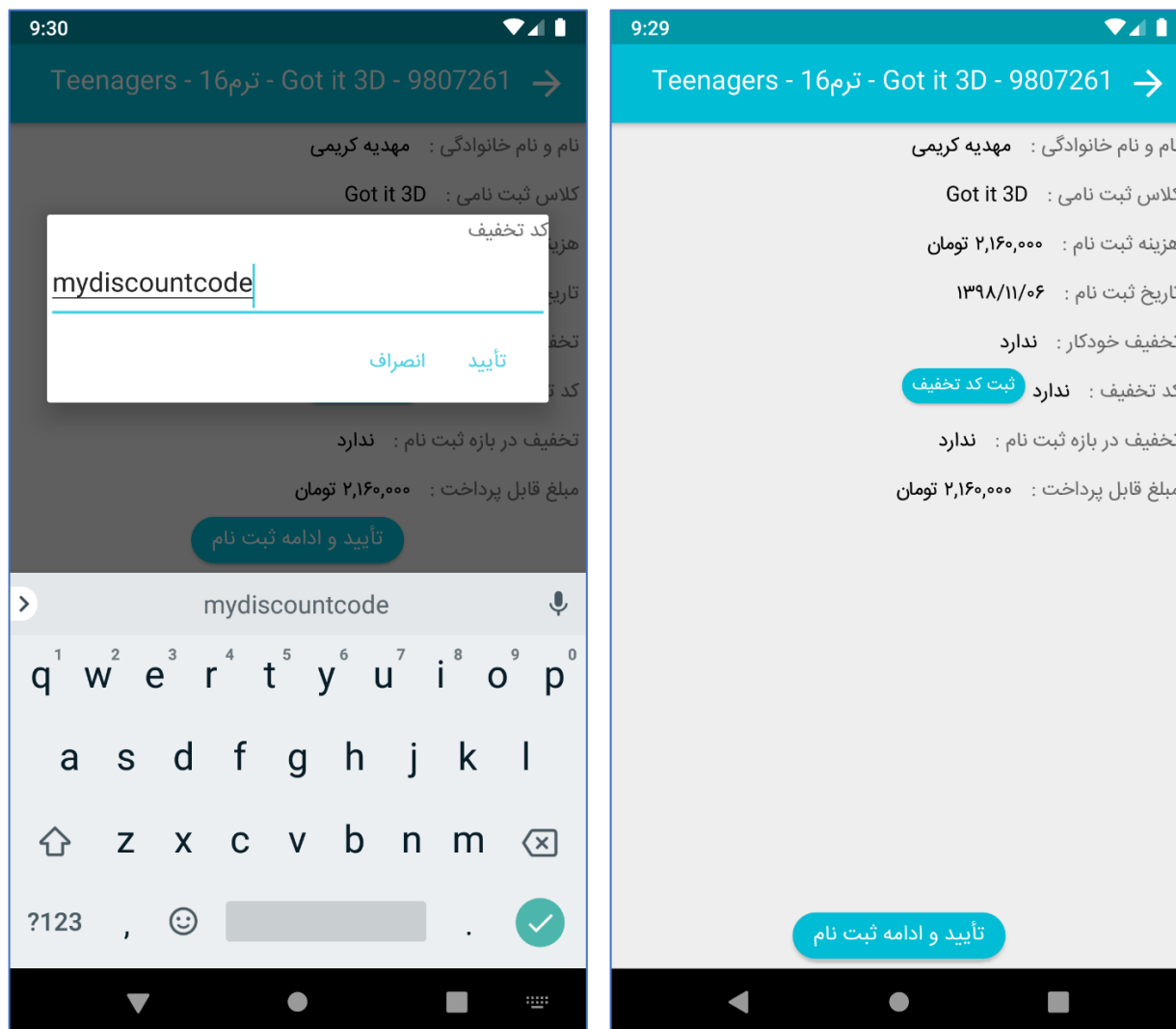
با لمس کردن کلید "ثبت نام" ثبت نام می توانید در جلسه ثبت نام کنید یا با در صورتی که در جلسه ثبت نام هستید با لمس کلید "انصراف" ، ثبت نام خود را لغو نمایید.

انتخاب واحد (ثبت نام در کلاس)

از این قسمت می توانید در کلاس ثبت نام نموده و شهریه کلاس را بصورت آنلاین پرداخت نمایید با لمس کلید برنامه هفتگی می توانید برنامه هفتگی کلاس را مشاهده نمایید و در صورتی که مایلید در کلاس ثبت نام نمایید، کلید ثبت نام را لمس کنید.



در صورت لمس کردن کلید ثبت نام صفحه زیر نمایش داده می شود:

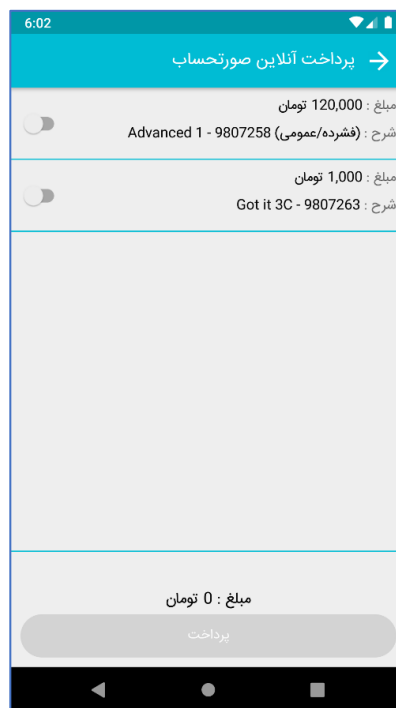


در صورتی که قبلاً کد تخفیف از آموزشگاه دریافت کرده اید می توانید کلید "ثبت کد تخفیف" را لمس کنید و کد تخفیف را وارد نموده و کلید تأیید را لمس کنید.

کلید تأیید و ادامه ثبت نام را لمس کنید تا به درگاه پرداخت فرستاده شوید و هزینه ثبت نام را پرداخت نمایید.

پرداخت آنلاین

از این قسمت می توانید بدهی ها را بصورت آنلاین پرداخت نمایید:



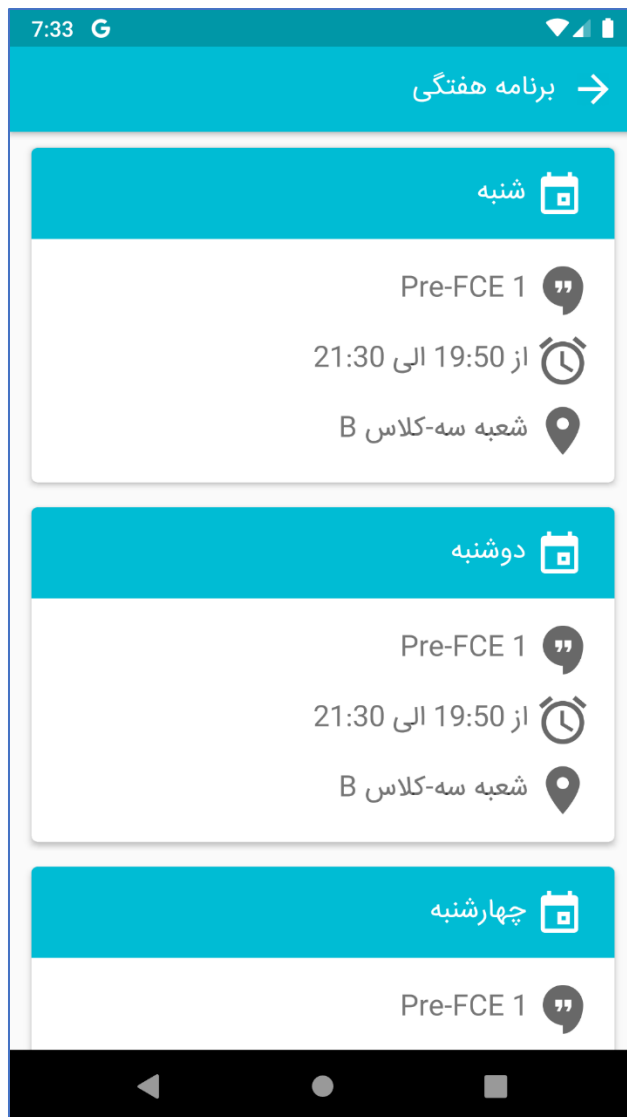
ابتدا مواردی که مایل به پرداخت آنها هستید را انتخاب نمایید تا کلید پرداخت فعال شود سپس کلید پرداخت را لمس کنید و منتظر بمانید تا به درگاه پرداخت منتقل شوید، در صورتیکه پرداخت موفقیت آمیز باشد پیغام زیر به شما نمایش داده خواهد شد:



برنامه هفتگی

از این قسمت می توانید برنامه هفتگی کلاس های ترم جاری خود را مشاهده نمایید:

- عنوان: روز هفته
- ردیف اول: نام دوره
- ردیف دوم: ساعت برگزاری
- ردیف سوم: مکان برگزاری



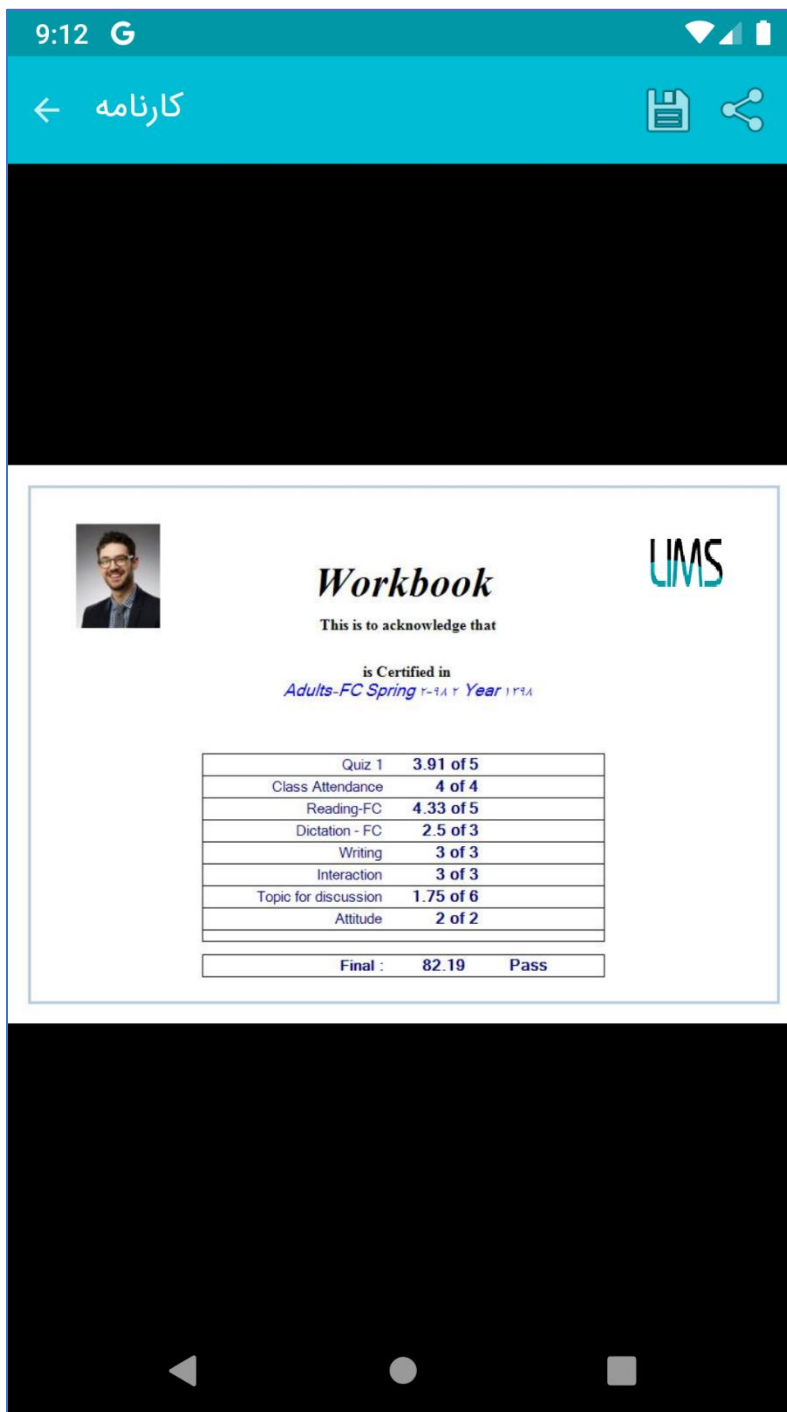
کارنامه

از این قسمت می توانید نمره میانترم و نمرات پایانی خود را مشاهده نمایید و همچنین می توانید کارنامه خود را نیز مشاهده و در گالری ذخیره کنید یا با دیگران به اشتراک بگذارید:

FC 2 C - 533		
3	از 3.00	Sharpener ✓
3	از 3.00	Sticking to English ✓
6	از 1.75	Topic for discussion ✗
3	از 3.00	Vocab book- FC ✓
3	از 2.33	Work Book ✓
3	از 3.00	Writing ✓
40	از 27.50	پایان ترم !
100	از 82.19	مجموع ✓

قبول

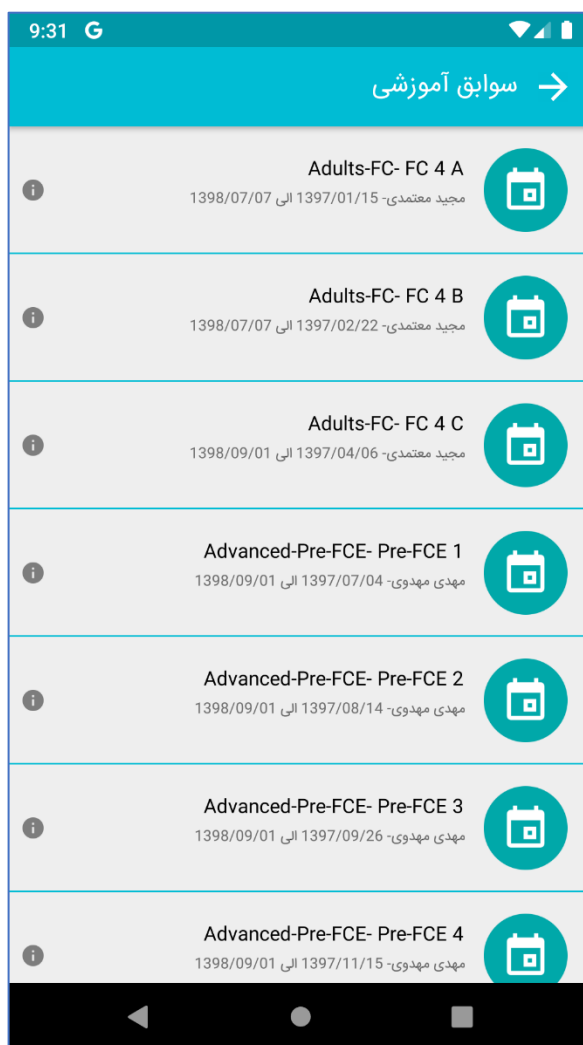
جهت مشاهده کارنامه کلیک داندلود را لمس کنید تا کارنامه داندلود شود. پس از داندلود کارنامه، کلیک داندلود تبدیل به کلیک ذره بین می شود و با لمس آن می توانید کارنامه خود را مشاهده نمایید:



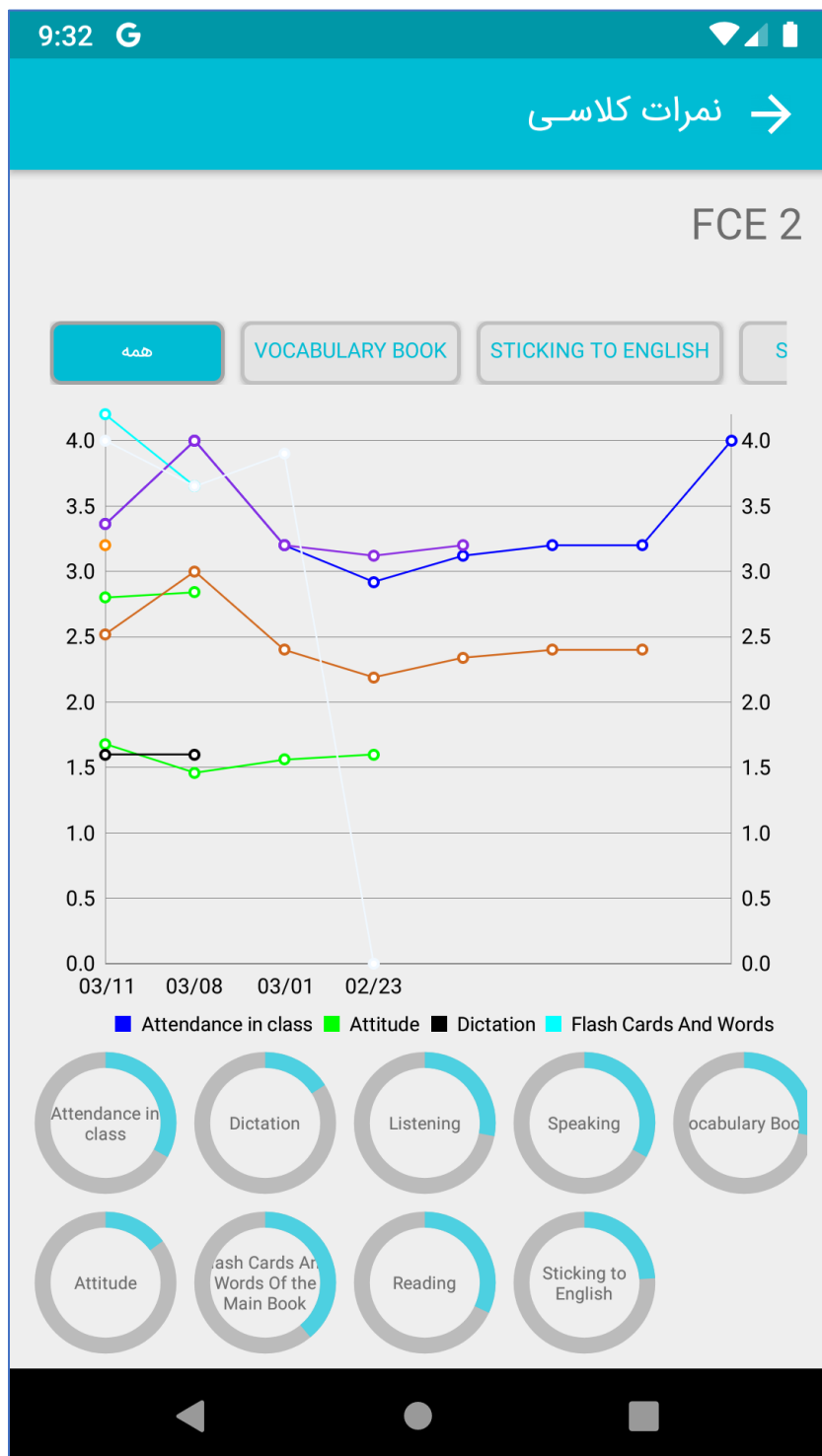
جهت ذخیره کارنامه در گالری می توانید کلیک ذخیره را لمس کنید.
جهت به اشتراک گذاری کارنامه می توانید کلیک اشتراک گذاری را لمس کنید.

سوابق آموزشی

در این قسمت می توانید لیست کلاس هایی که قبلاً به پایان رسانده اید به همراه کلیه جزئیات آن اعم از نمرات کلاسی و پایانی، کارنامه، سوابق آموزشی و... را مشاهده نمایید. برای مشاهده جزئیات یکی از کلاس ها را لمس کنید تا پاپ آپ سمت چپ باز شود. کلید های موجود در این پاپ آپ شامل غیبت ها و تاخیرها، کارنامه و تقویم آموزشی قبلاً توضیح داده شده، در ادامه به بررسی کلید نمرات کلاسی می پردازیم.

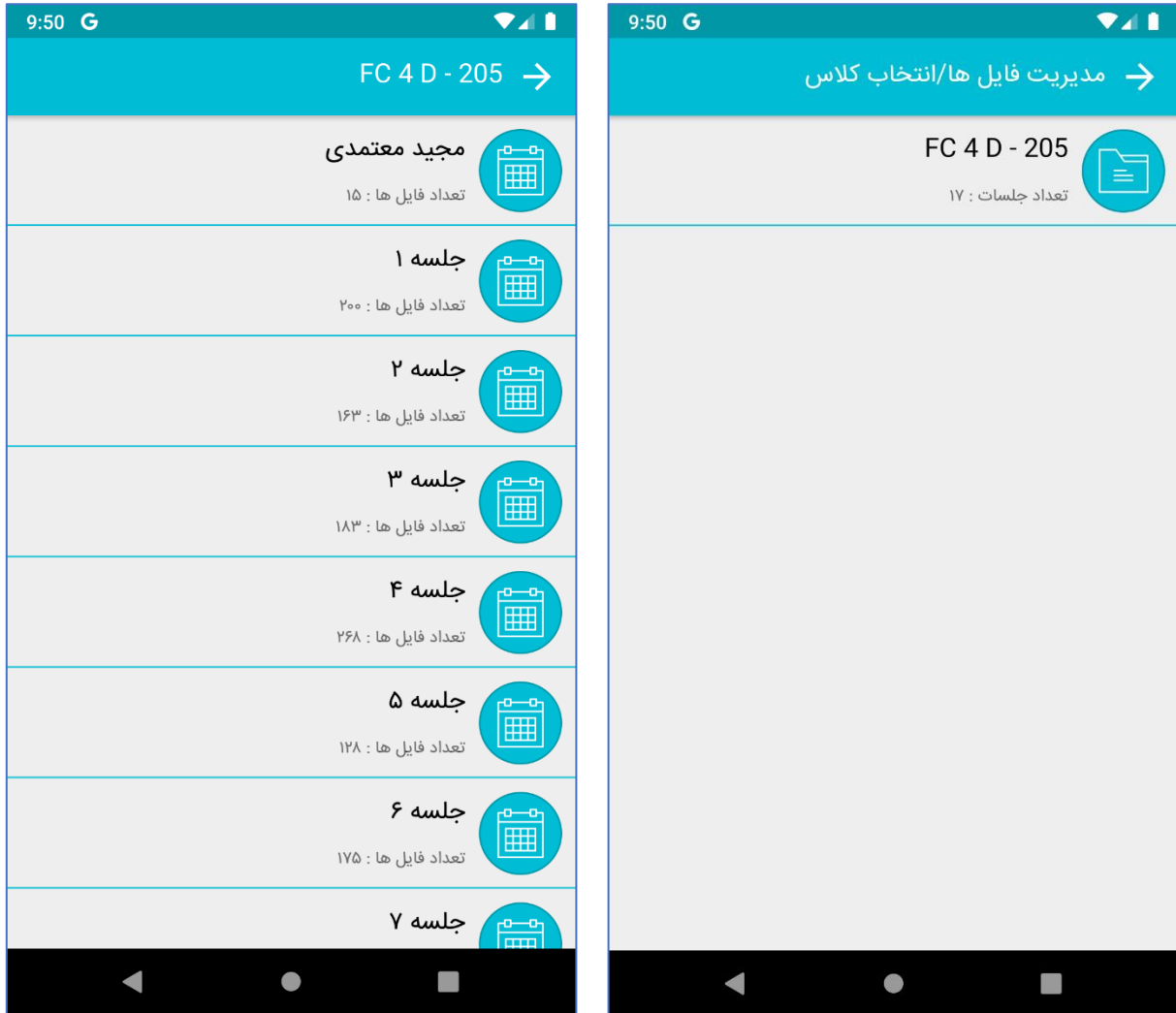


با لمس کلید "نمرات کلاسی" می توانید نمودار نمرات این کلاس را مشاهده نمایید:



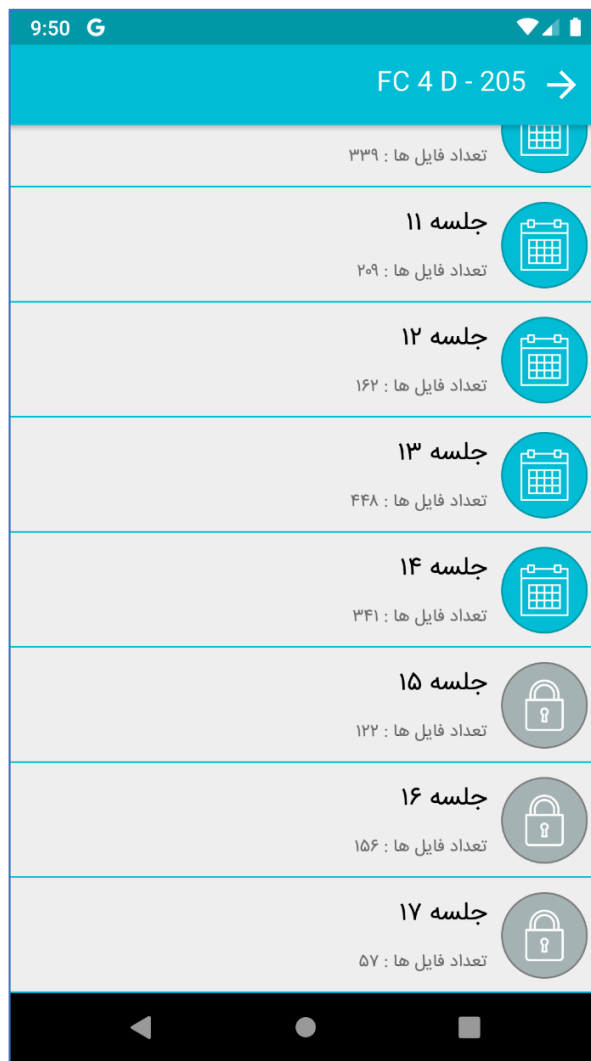
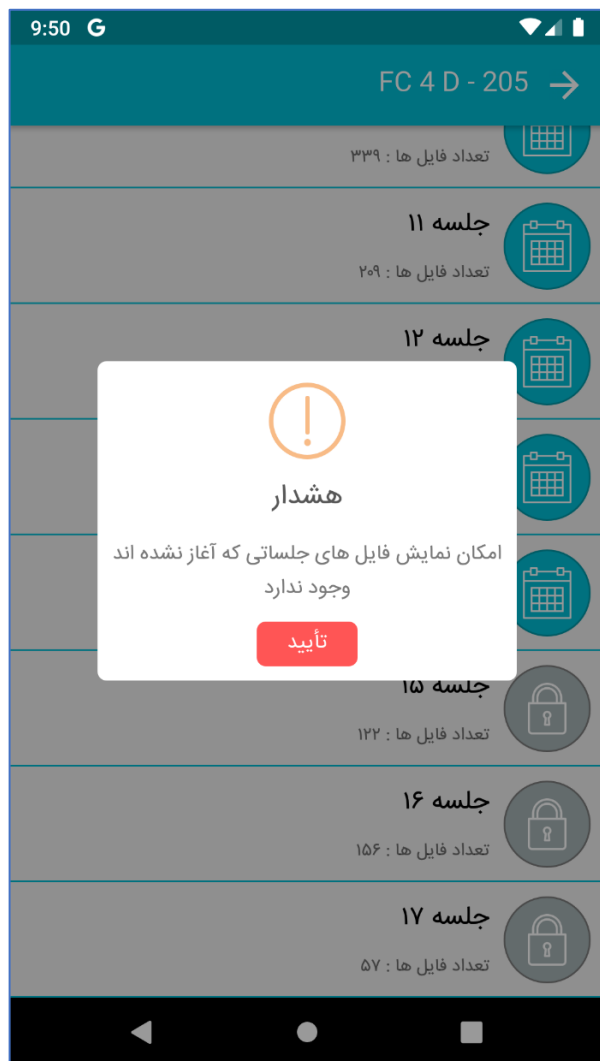
فایل های آموزشی

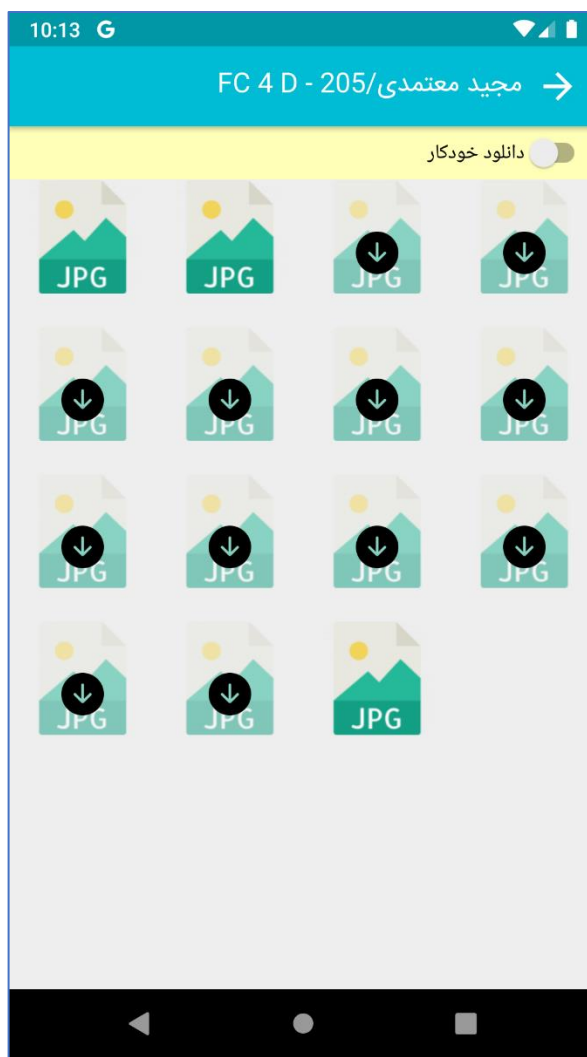
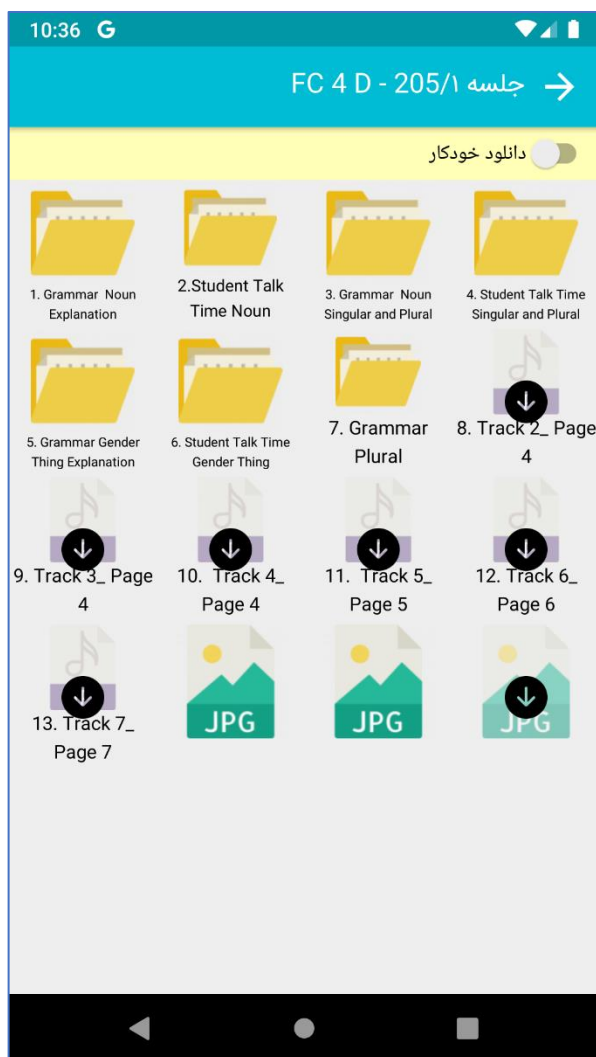
با لمس کردن این منو لیست کلاس هایی که برای آن ها فایل آموزشی ثبت شده نمایش داده می شود و با لمس کردن هر کلاس لیست جلساتی که برای آن ها فایل آموزشی ثبت شده نمایش داده می شود.



در ردیف اول کلیه فایل های آموزشی که توسط استاد برای این کلاس قرارداد شده را می توانید مشاهده کنید و در سایر جلسات فایل های آموزشی استاد را به تفکیک جلسه به همراه سایر فایل های آموزشی که توسط آموزشگاه ثبت شده می توانید مشاهده کنید.

در صورتی که جلسه ای هنوز شروع نشده کنار آن علامت قفل است و در صورتی که مجوز نمایش آن ها از سوی آموزشگاه وجود نداشته باشد نمی توانید آن ها را مشاهده نمایید:





در تصویر سمت راست کلیه فایل های استاد نمایش داده شده، است، با فعالسازی گزینه دانلود خودکار، فایل ها بصورت خودکار دانلود می شوند.

در تصویر سمت چپ جلسه اول انتخاب شده، که فایل های استاد که مربوط به جلسه اول است (سه فایل آخر که نام ندارند) را می توانید مشاهده نمایید و علاوه بر آن فایل هایی که توسط آموزشگاه برای این جلسه ثبت شده نیز در این قسمت قابل مشاهده است.

* نکته ۱: در صورتی که برنامه را Clear Data کنید یا برنامه را حذف کنید و مجدد نصب کنید، کلیه فایل هایی که دانلود کردید حذف می شوند و باید مجدد آن ها را دانلود کنید.

* نکته ۲: فایل های آموزشی فقط از طریق اپلیکیشن قابل مشاهده هستند و شما نمی توانید آن ها را در از طریق برنامه دیگری (مانند گالری گوشی) مشاهده کنید.

نظرسنجی

نظرسنجی آموزشگاه، اساتید و کارمندان می تواند از طرف آموزشگاه فعال شود و در صورت فعال بودن آنها شما می توانید این نظرسنجی ها را انجام دهید.

نظرسنجی آموزشگاه

این نظرسنجی راجع به محیط آموزشگاه می باشد، ابتدا به سوالات نظرسنجی پاسخ دهید سپس کلید "تیک" را لمس کنید تا نظرسنجی ثبت شود.

11:19 G

← نظرسنجی ✓

LIMS

شعبه اصلی آموزشگاه لیمس

میزان جذابیت محیط آموزشگاه

عالی

خوب

متوسط

ضعیف

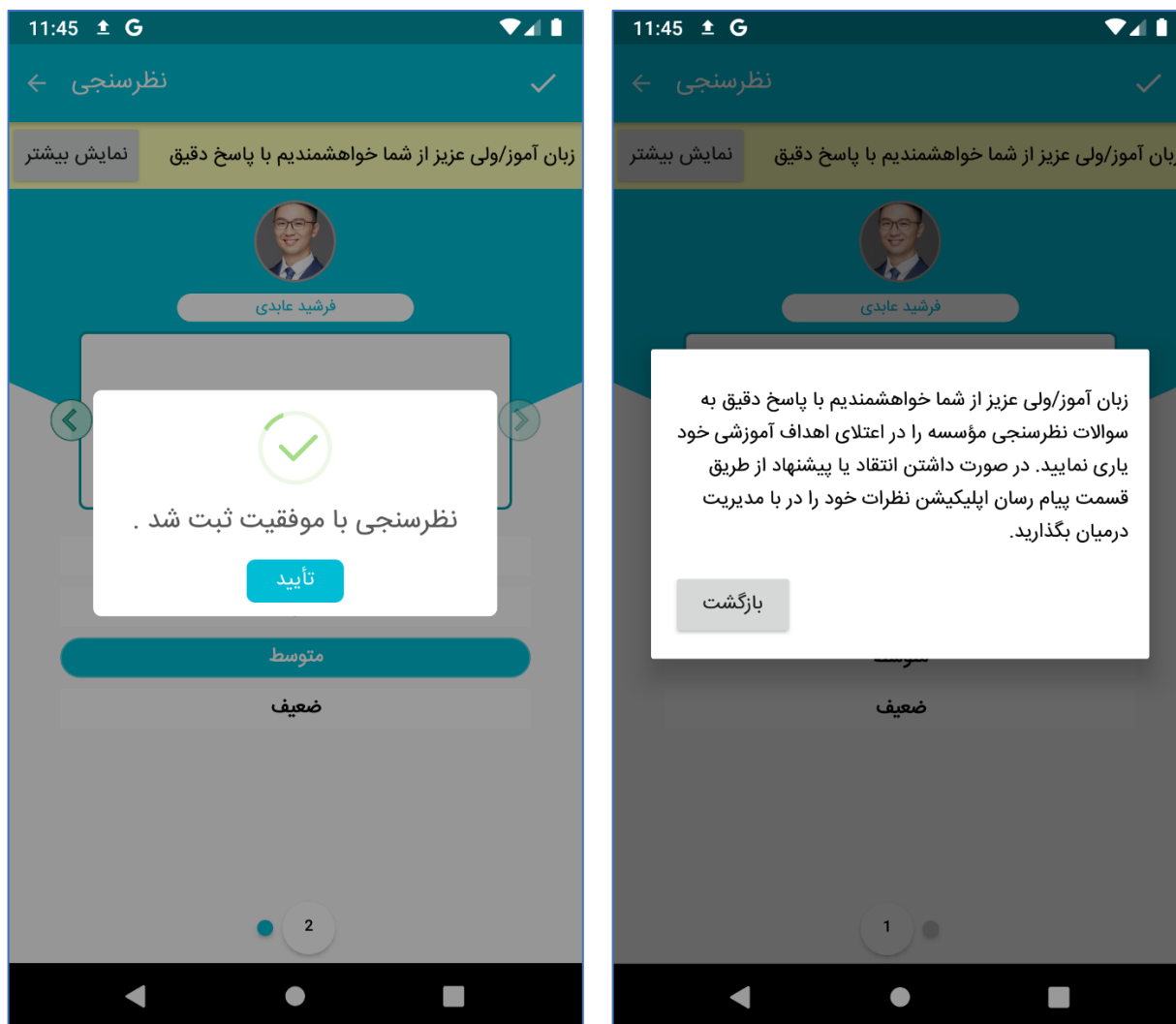
1

نظرسنجی کارمندان - نظرسنجی اساتید

این نظرسنجی ها هم راجع به اساتید و کارمندان آموزشگاه می باشد. ابتدا کارمند - استاد مورد نظر را انتخاب نمایید سپس به سوالات نظرسنجی پاسخ دهید:



ضمناً در صورتی که آموزشگاه برای نظرسنجی توضیحاتی درج کرده باشد می توانید آن را در بالای صفحه نظرسنجی مشاهده نمایید و با لمس کردن کلید "نمایش بیشتر"، توضیحات را بصورت کامل مشاهده کنید:



پس از انجام نظرسنجی کلید "تیک" را لمس کنید تا پیغام تصویر سمت چپ به شما نمایش داده شود. سپس تأیید را بزنید تا به صفحه انتخاب استاد-کارمند بازگردید و نظرسنجی را برای کارمند-استاد بعدی انجام دهید.

*نکته: دقت کنید که بعد از انجام هر نظر سنجی، آن نظرسنجی دیگر قابل ویرایش نیست و به شما نمایش داده نمی شود پس در صحیح وارد کردن نظرسنجی قبل از زدن کلید تأیید دقت فرمایید.

به روزرسانی

جهت به روزرسانی برنامه یا مشاهده ورژن جاری برنامه در صورت به روز بودن می توانید این منو را لمس نمایید(دقت کنید که برای بروزرسانی باید اپلیکیشن کافه بازار روی گوشی شما نصب باشد).

خروج

در صورتی که گزینه "خروج" در بالای منو ها را لمس نمایید از برنامه خارج می شوید و برای ورود مجدد به برنامه باید نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید. در صورتی که نمی خواهید هنگام ورود مجدد صفحه لاگین را مشاهده کنید از کلید خروج استفاده نکنید و با لمس کردن دوبار پشت سر هم کلید بازگشت از برنامه خارج شوید.



با تشکر از توجه شما.

این فایل آموزشی بعد از اضافه سازی امکانات جدید به اپلیکیشن بروز می شود. شما می توانید آخرین نسخه را با کلیک روی کلید زیر دریافت نمایید:

دریافت