اپلیکیشن موبایل زبان آموزان لیمس

تاريخ بروزرسانی: 1399/2/27

دانلود و نصب۱
ورود به اپلیکیشن۲
ورود و بازیابی رمز عبور۳
صفحه اصلی۵
تقویم آموزشی۹
مشاهده تكاليف و ثبت پاسخ
پیام های سیستمی
منوها و پروفایل
پیام رسان۴۰
ثبت نام فوق برنامه
انتخاب واحد (ثبت نام در کلاس)۲۲
پرداخت آنلاین
برنامه هفتگی۲۵
کارنامه
سوابق آموزشی
نمودار نمرات کلاسی
فایل های آموزشی • ۳
نظرسنجی
بروزرسانی ۳۶

٣۶	خروج
1_7	حروج

دانلود و نصب

جهت دانلود و نصب اپلیکیشن موبایل زبان آموزان روی لینک زیر کلیک کنید یا QRCode را اسکن نمایید:

> https://lims.nscom.ir/download/apps/ir.nsc om.lims.student.apk

لينک مستقيم:



https://cafebazaar.ir/app/ir.nscom.lims.stud ent

لينک کافه بازار:

ورود به اپلیکیشن

جهت ورود به اپلیکیشن کدملی خود را وارد نموده و کلید ورود را لمس کنید یا جهت ورود با بارکد، کلید ورود با بارکد را لمس نمایید:

LIWZ	
كد ملى	
ورود	
ورود با بارکد	
Student Version : 2.1.8	
< • E	

سپس از شما مجوز دسترسی به دوربین پرسیده می شود که باید گزینه Allow را انتخاب نمایید:



اکنون دوربین گوشی را در فاصله ۱۵ سانتیمتری از بارکد آموزشگاه نگه دارید تا بصورت خودکار وارد اپلیکیشن شوید.

ورود و بازیابی رمز عبور

در صورتی که در چند آموزشگاه ثبت نام هستید یا آموزشگاه شما چند شعبه ای است، شعبه یا آموزشگاه مورد نظر را انتخاب نمایید



سپس نام کاربری که از آموزشگاه دریافت کرده اید مانند (۳۹۴۰۰۰) را وارد نموده و کلمه عبور خود را نیز وارد کنید و کلید ورود را لمس نمایید:



و درصورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید از طریق کلید "رمز را فراموش کرده اید؟" اقدام به بازیابی کلمه عبور خود کنید.

صفحه اصلى

عبد العلي الموزشگاه ليمس (العلي) العلي المراز المراز المراز العلي المراز المراز المراز العلي المراز المرم المراز المراز المراز المراز المراز المراز المرم المراز ال	1:29 G				▼∡∎
	LIMS	د	زشگاه لیمس	ه اصلی آمو	☰ شعب
یدهکار بدهکار مهارت ها مهارتی برای شما ثبت نشده		لام الم الم الم الم الم الم الم الم الم	المعند وشمند آموزشگ	5 سیستم هر	
مهارتی برای شما ثبت نشده	عدى	شنب جلسه بع	1 غیبت ها مهارت ها	298000 بدهکار بیت مالی	00 2009
		ت نشدہ ۱۹۹۹ ووووو	ی برای شما ثبت هوه	مهارتر	
منحه اصلی پرداخت ها غیبت وتأخیر تقویم آموزشی پیام های سیستم م	یے۔ پیام های سیستم	<u>الاعت</u> تقویم آموزشی	<u>لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	پرداخت ها	منعد اصلی صفحه اصلی

صفحه اصلی اپلیکیشن از سه بخش اسلایدر،اطلاعات کلی و نمودار رشد تشکیل شده.

صفحه اصلى

الف) اسلايدر

اسلایدر های آموزشگاه در این بخش به شما نمایش داده می شود.



ب) اطلاعات کلی

این قسمت از سه بخش تشکیل شده:



۱- جلسه بعدی:

در این قسمت جلسه بعدی که شما باید سرکلاس حاضر شوید نمایش داده می شود که با لمس این گزینه می توانید جزئیات جلسه بعد مانند تاریخ و ساعت و تکالیف جلسه بعد خود را مشاهده نمایید



۲- غيبت ها:

در این قسمت تعداد غیبت های شما در ترم جاری نمایش داده می شود و با لمس این گزینه می توانید جزئیات غیبت ها و تأخیر های خود را در ترم جاری مشاهده نمایید.



۳- وضعیت مالی:

در این قسمت وضعیت مالی زبان آموز نمایش داده می شود و شما با لمس این گزینه می توانید جزئیات پرداخت خود را مشاهده نمایید.



ج) نمودار رشد

در این قسمت میانگین نمرات مهارت ها بصورت درصدی نمایش داده می شود که این قسمت درصورت بالا بودن تعداد مهارت های قابلیت اسکرول دارد.

			مهارت ها		
	Class A	ctivity			58 %
	Listenin	g			70 %
	Reading				60 %
0	Ē	00000	<u>***</u>	í de constante de	
ستم	يبام هاي مب	تقويم آموزشى	غببت وتأخير	يرداخت ها	صفحه اصلى

تقویم آموزشی

جهت مشاهده تقویم آموزشی ترم جاری گزینه تقویم آموزشی را لمس نمایید:



در این قسمت کلیه جلسات کلاس های ترم جاری زبان آموز نمایش داده می شود و بصورت پیشفرض جلسات آینده(جلساتی که هنوز فرا نرسیدند) نمایش داده می شود.

در تقویم آموزشی زبان آموز می تواند تکلیف و سایر جزئیات جلسه بعدی خود را ببیند و وضعیت حضور و غیاب، تأخیر، تکلیف و نمرات کلاسی جلسات قبل خود را نیز مشاهده کند.

جهت مشاهده جلساتی قبلی در ترم جاری گزینه نمایش رویدادهای گذشته را فعال نمایید



همان گونه که در تصویر بالا مشاهده می کنید جلساتی که حضور و غیاب آن ها انجام نشد به رنگ خاکستری، و جلساتی که حضور و غیاب آنها انجام شده در صورتی که زبان آموز در آن جلسه بدون تأخیر حاضر بوده به رنگ سبز، جلساتی که زبان آموز تأخیر داشته به رنگ نارنجی (میزان تأخیر به دقیقه سمت چپ نمایش داده می شود) و جلساتی که زبان آموز غایب بوده به رنگ قرمز نمایش داده می شوند.

در هر آیتم تقویم آموزشی گزینه های زیر نمایش داده می شوند:

- خط اول: تاريخ جلسه
- خط دوم: ساعت برگزاری جلسه به همراه نام کلاس
 - خط سوم: مكان برگزارى به همراه نام استاد
 - خط چهارم: نوع جلسه

و در سمت چپ آیتم ها گزینه جزئیات را مشاهده می کنید که با لمس این گزینه می توانید تکالیف و نمرات کلاسی آن جلسه را مشاهده بفرمایید:

1:30 G		
		نمرات کلاسی 🄶
		تكاليف
	FC r	تکلیف جلسه eview unit10 ,11 and 12 until partC WB unit 12 part C AIO unit 3 topic تکلیف شخصی تکلیف ثبت نشده
		نمرات کلاسی
4	4.00 از	Class Attendance 🤜
10	9.00 از	Readiness in class 🥏
2	2.00 از	Attitude <
3	3.00 از	Sharpener <
3	3.00 از	Sticking to English 🥏
	•	•

مشاهده تکالیف و ثبت پاسخ

پس از ورود به اپلیکیشن وارد قسمت تقویم آموزشی شوید سپس جلسه مورد نظر را انتخاب نمایید:



اکنون می توانید تکالیف ثبت شده توسط استاد را مشاهده نمایید

۱-تکلیف شخصی: در این قسمت می توانید تکلیفی که استاد فقط برای شما بصورت اختصاصی ثبت کرده بصورت یک تکلیف متنی مشاهده نمایید.

۲- تکلیف جلسه: در این قسمت می توانید تکلیفی که استاد برای همه زبان آموزان جلسه ثبت کرده را بصورت تکلیف متنی یا صوتی یا تصویری یا ترکیبی از این سه حالت مشاهده نمایید.

۲-۱- تکلیف متنی: در این قسمت می توانید تکلیفی که استاد به صورت متن وارد نموده را مشاهده نمایید.

۲-۲ تکلیف صوتی: در این قسمت می توانید تکلیفی که استاد به صورت صدای ضبط شده ثبت کرده را دانلود نموده و گوش دهید.

۳-۲ تکلیف تصویری: در این قسمت می توانید تصاویری که استاد به عنوان تکلیف قبت کرده را مشاهده نمایید، جهت مشاهده تصاویر با کیفیت اصلی می توانید کلید ذره بین بالای هر تصویر را لمس نمایید.

۳- پاسخ تکلیف: شما نیز می توانید تکلیف را به سه صورت متنی، صوتی و تصویری یا ترکیبی از آن ها پاسخ دهید:



۲-۱-پاسخ متنی : متن مورد نظر را به عنوان پاسخ تکلیف با استفاده از کیبورد گوشی با کلیپ بورد(متن کپی شده) وارد نمایید.

۲-۳-پاسخ صوتی: کلید میکروفون پرسیده شد، حتما با زدن کلید Allow مجوز دسترسی را به برنامه بدهید :



اکنون صدای مورد نظر را ضبط نموده و کلید استوپ 📕 را بزنید، اکنون صدای شما ضبط شده و درصورتی که مایلی آن را گوش کنید می توانید با استفاده از کلید صدا را پخش کنید:

12:28 🌣			▼⊿∎
			تكليف جلسا
1		L.	متن تكليف
test p	practice text		25
0	0:00	C	
		يف	تصاویر تک
	👩 دوربین	ئالرى	
	同	2	
		\sim	
	عذف	•	
			بازگشت
		•	

اگر صدای ضبط شده مورد تایید نبود می توانید با استفاده از کلید ^D آن را حذف کرده و مجدد صدا ضبط کنید.

^ی برای انتخاب	توانید از کلید 🔄 گار	خ بصورت تصویر می	ی : برای ثبت پاس <u>ہ</u>	۳-۳-پاسخ تصویر
ستفاده نمایید.	تصویر از دوربین گوشی اس	دوربین برای انتخاب ن	شی و از کلید 🔟	تصویر از گالری گو

دقت کنید که حداکثر سه تصویر را می توانید به عنوان پاسخ تصویری انتخاب نمایید و پس از انتخاب هر تصویر اسلایدر بصورت خودکار به گزینه بعدی می رود و می توانید تصویر بعدی را انتخاب نمایید:



جهت بزرگنمایی هر تصویر می توانید از کلید ذره بین استفاده نمایید.

پس از ثبت تکالیف کلید <mark>ک ^{ذخیره}</mark> را جهت ذخیره سازی پاسخ تکالیف بزنید. در صورتی که پاسخ را بصورت صوتی یا تصویری ثبت کرده باشید صفحه زیر به شما نمایش داده می شود و باید منظر بمانید تا فایل های موردنظر آپلود شوند:

test answer	
رگذاری فایل های تکالیف	درحال ب
72.6 KB/72.6 KB	2/2
	تصاوير تكليف

سپس پیغام زیر نمایش داده می شود به به این معناست که اطلاعات با موفقیت ذخیره شده.



درصورتی که شما فراموش کنید کلید ذخیره <mark>> ^{ذخیره}</mark> را بزنید، هنگام بازگشت از شما سوال زیر پرسیده می شود:



که با زدن کلید بله اطلاعات ذخیره می شوند.

دقت کنید که بعد از ثبت پاسخ فقط تا زمانی که استاد پاسخ شما را مشاهده نکرده می توانید تکلیف را اصلاح(ویرایش) کنید و بعد از آن قادر به این کار نخواهید بود.

پیام های سیستمی

پیام هایی که از سوی آموزشگاه برای زبان آموز ارسال می شود را در این قسمت می توانید مشاهده بفرمایید. برای مشاهده این قسمت گزینه پیام های سیستمی را لمس کنید:



ضمناً متن پیام های سیستمی قابلیت انتخاب و کپی کردن نیز دارند.

منوها و پروفایل



جهت مشاهده منو های برنامه کلید منو را لمس نمایید:

قسمت پروفایل



در این قسمت نام زبان آموز به همراه تصویر و کد زبان آموزی(نام کاربری) نمایش داده می شود. شما با لمس این قسمت وارد قسمت پروفایل می شوید و می توانید رمز عبور و تصویر پروفایل خود تغییر دهید:



پیام رسان

از این قسمت می توانید برای اساتید و همکلاسی های خود پیام ارسال کنید:



ثبت نام فوق برنامه

از این قسمت می توانید کلاس های فوق برنامه را مشاهده و در جلسات آنها ثبت نام نمایید. ابتدا ترم و کلاس مورد نظر را انتخاب کنید و کلید مشاهده فوق برنامه را لمس کنید تا لیست کلاس های فوق برنامه نمایش داده شود:



سپس کلاس فوق برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید تا لیست جلسات کلاس نمایش داده شود

9:11	
	Got it 3D \rightarrow
ظرفیت آزاد : 0 از 10	1 کلاس3
🚺 از 18:00 الی 19:30	1398/11/02 🛅
ثبت نام رایگان	呂 عباس شريفئ
ظرفیت آزاد : 1 از 10	2 كلاس3
🚺 از 18:00 الی 19:30	1398/11/01 🛅
انصراف	呂 عباس شريفی
ظرفیت آزاد : 0 از 10	3 كلاس3
🚺 از 18:00 الی 19:00	1398/10/04 🛅
ثبت نام رایگان	呂 عباس شريفی
ظرفیت آزاد : 0 از 10	4 كلاس3
🚺 از 18:00 الی 19:30	1398/11/05 🛅
ثبت نام رایگان	呂 عباس شريفی
	_
•	

با لمس کردن کلید "ثبت نام" ^{ثبت نام}ر^{ایگان} می توانید در جلسه ثبت نامه کنید یا با در صورتی که در جلسه ثبت نام هستید با لمس کلید "انصراف" ^{انصراف}، ثبت نام خود را لغو نمایید.

فهرست

انتخاب واحد (ثبت نام در کلاس)

از این قسمت می توانید در کلاس ثبت نام نموده و شهریه کلاس را بصورت آنلاین پرداخت نمایید با لمس کلید برنامه هفتگی می توانید برنامه هفتگی کلاس را مشاهده نمایید و درصورتی که مایلید در کلاس ثبت نام نمایید، کلید ثبت نام را لمس کنید.

9:17	▼⊿ 🕯	9:16		▼⊿ 🚺
	برنامه هفتگی		ب نام در کلاس)	🔶 انتخاب واحد (ثبت
	Got it 3D - 9807261 - ترمTeenagers - 16 ترم ترم ۱۶		Got - ترمTeenagers - 16	it 3D - 9807261
	تارب عباس شریفی	ï	جنسيت	تاريخ شروع
	🗖 شنبه		🚹 دختر/پسر	۱۳۹۸/۱۱/۰۲ 🛅
	۵۰۰۰۰ ۲۰۰۱، ۲۰۰۰		تعداد جلسات	استاد
			R U	😈 عباس سریقی
	ده 🕥 کلاس2	Ĩ	ظرفیت مانده	ترم
			۱۸ 🖬	🗗 ترم ۱۶
	🔳 دوشنبه		ثبت نام	برنامه هفتگی
	۹:۰۰ الی ۱۰:۳۰ الی			
	کلاس2			
	🧰 چهار شنبه			
	۹:۰۰ الی ۱۰:۳۰			
	کلاس2			
	بازگشت			
	• •		•	

در صورت لمس کردن کلید ثبت نام صفحه زیر نمایش داده می شود:



در صورتی که قبلاً کد تخفیف از آموزشگاه دریافت کرده اید می توانید کلید "ثبت کد تخفیف" (بت کد تخفیف) را لمس کنید و کد تخفیف را وارد نموده و کلید تأیید را لمس کنید.

کلید تأیید و ادامه ثبت نام را لمس کنید تا به درگاه پرداخت فرستاده شوید و هزینه ثبت نام را پرداخت نمایید.

پرداخت آنلاین

از این قسمت می توانید بدهی ها را بصورت آنلاین پرداخت نمایید:



ابتدا مواردی که مایل به پرداخت آنها هستید را انتخاب نمایید تا کلید پرداخت فعال شود سپس کلید پرداخت را لمس کنید و منتظر بمانید تا به درگاه پرداخت منتقل شوید، درصورتیکه پرداخت موفقیت آمیز باشد پیغام زیر به شما نمایش داده خواهد شد:





برنامه هفتگی

از این قسمت می توانید برنامه هفتگی کلاس های ترم جاری خود را مشاهده نمایید:

- عنوان: روز هفته
- رديف اول: نام دوره
- ردیف دوم: ساعت برگزاری
- ردیف سوم: مکان برگزاری



كارنامه

از این قسمت می توانید نمره میانترم و نمرات پایانی خود را مشاهده نمایید و همچنین می توانید کارنامه خود را نیز مشاهده و در گالری ذخیره کنید یا با دیگران به اشتراک بگذارید:

9:09 G	
کارنامه ←	<u>+</u>
	FC 2 C - 533
3.00 از 3	Sharpener 🗸
3.00 از 3	Sticking to English ᠵ
1.75 از 6	Topic for discussion 🗙
3.00 از 3	Vocab book- FC ᠵ
2.33 از 3	Work Book ᠵ
3.00 از 3	Writing ᠵ
27.50 از 40	ا پایان ترم !
82.19 از 100	🗸 مجموع
	قبول
•	•

جهت مشاهده کارنامه کلید دانلود را لمس کنید تا کارنامه دانلود شود. پس از دانلود کارنامه، کلید دانلود تبدیل به کلید ذره بین می شود و با لمس آن می توانید کارنامه خود را مشاهده نمایید:



جهت ذخیره کارنامه در گالری می توانید کلید ذخیره را لمس کنید.

جهت به اشتراک گذاری کارنامه می توانید کلید اشتراک گذاری را لمس کنید.

سوابق آموزشی

در این قسمت می توانید لیست کلاس هایی که قبلاً به پایان رسانده اید به همراه کلیه جزئیات آن اعم از نمرات کلاسی و پایانی، کارنامه، سوابق آموزشی و... را مشاهده نمایید. برای مشاهده جزئیات یکی از کلاس ها را لمس کنید تا پاپ آپ سمت چپ باز شود. کلید های موجود در این پاپ آپ شامل غیبت ها و تاخیرها، کارنامه و تقویم آموزشی قبلاً توضیح داده شده، در ادامه به بررسی کلید نمرات کلاسی می پردازیم.





با لمس کلید "نمرات کلاسی" می توانید نمودار نمرات این کلاس را مشاهده نمایید:

فایل های آموزشی

با لمس کردن این منو لیست کلاس هایی که برای آن ها فایل آموزشی ثبت شده نمایش داده می شود و با لمس کردن هر کلاس لیست جلساتی که برای آن ها فایل آموزشی ثبت شده نمایش داده می شود.



در ردیف اول کلیه فایل های آموزشی که توسط استاد برای این کلاس قرارداده شده را می توانید مشاهده کنید و در سایر جلسات فایل های آموزشی استاد را به تفکیک جلسه به همراه سایر فایل های آموزشی که توسط آموزشگاه ثبت شده می توانید مشاهده کنید. درصورتی که جلسه ای هنوز شروع نشده کنار آن علامت قفل است و درصورتی که مجوز نمایش آن ها از سوی آموزشگاه وجود نداشته باشد نمی توانید آن ها را مشاهده نمایید:





در تصویر سمت راست کلیه فایل های استاد نمایش داده شده، است، با فعالسازی گزینه دانلود خودکار، فایل ها بصورت خودکار دانلود می شوند.

در تصویر سمت چپ جلسه اول انتخاب شده، که فایل های استاد که مربوط به جلسه اول است (سه فایل آخر که نام ندارند) را می توانید مشاهده نمایید و علاوه بر آن فایل هایی که توسط آموزشگاه برای این جلسه ثبت شده نیز در این قسمت قابل مشاهده است.

- * نکته ۱: درصورتی که برنامه را Clear Data کنید یا برنامه را حذف کنید و مجدد نصب کنید، کلیه فایل هایی که دانلود کردید حذف می شوند و باید مجدد آن ها را دانلود کنید.
- * نکته ۲: فایل های آموزشی فقط از طریق اپلیکیشن قابل مشاهده هستند و شما نمی توانید آن ها را در از طریق برنامه دیگری (مانند گالری گوشی) مشاهده کنید.

نظرسنجى

نظرسنجی آموزشگاه، اساتید و کارمندان می تواند از طرف آموزشگاه فعال شود و درصورت فعال بودن آنها شما می توانید این نظرسنجی ها را انجام دهید.

نظرسنجی آموزشگاه

این نظرسنجی راجع به محیط آموزشگاه می باشد، ابتدا به سوالات نظرسنجی پاسخ دهید سپس کلید "تیک" را لمس کنید تا نظرسنجی ثبت شود.



نظرسنجی کارمندان - نظرسنجی اساتید

این نظرسنجی ها هم راجع به اساتید و کارمندان آموزشگاه می باشد. ابتدا کارمند - استاد مورد نظر را انتخاب نمایید سپس به سوالات نظرسنجی پاسخ دهید:

11:52 🛓 G 🛛 🗸 🗸	11:51 ± G ▼⊿ ∎
√ نظرسنجی ←	🔶 لطفاً کارمند را انتخاب نمایید
آموز/ولی عزیز از شما خواهشمندیم با پاسخ دقیق نمایش بیشتر	وربار فرشید عابدی
فرشيد عابدی	محمد صادقیان
نحوه برخورد پرسنل	احسان امیری
	مهدی رنجبر
عالى	
خوب	
متوسط	
ضعيف	
1	
< ● ■	

ضمناً درصورتی که آموزشگاه برای نظرسنجی توضیحاتی درج کرده باشد می توانید آن را در بالای صفحه نظرسنجی مشاهده نمایید و با لمس کردن کلید "نمایش بیشتر"، توضیحات را بصورت کامل مشاهده کنید:



پس از انجام نظرسنجی کلید "تیک" را لمس کنید تا پیغام تصویر سمت چپ به شما نمایش داده شود. سپس تأیید را بزنید تا به صفحه انتخاب استاد-کارمند بازگردید و نظرسنجی را برای کارمند-استاد بعدی انجام دهید.

*نکته: دقت کنید که بعد از انجام هر نظر سنجی، آن نظرسنجی دیگر قابل ویرایش نیست و به شما نمایش داده نمی شود پس در صحیح وارد کردن نظرسنجی قبل از زدن کلید تأیید دقت فرمایید.

به روزرسانی

جهت به روزرسانی برنامه یا مشاهده ورژن جاری برنامه درصورت به روز بودن می توانید این منو را لمس نمایید(دقت کنید که برای بروزرسانی باید اپلیکیشن کافه بازار روی گوشی شما نصب باشد).

خروج

در صورتی که گزینه "خروج" در بالای منو ها را لمس نمایید از برنامه خارج می شوید و برای ورود مجدد به برنامه باید نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نمایید. درصورتی که نمی خواهید هنگام ورود مجدد صفحه لاگین را مشاهده کنید از کلید خروج استفاده نکنید و با لمس کردن دوبار پشت سر هم کلید بازگشت از برنامه خارج شوید.

