

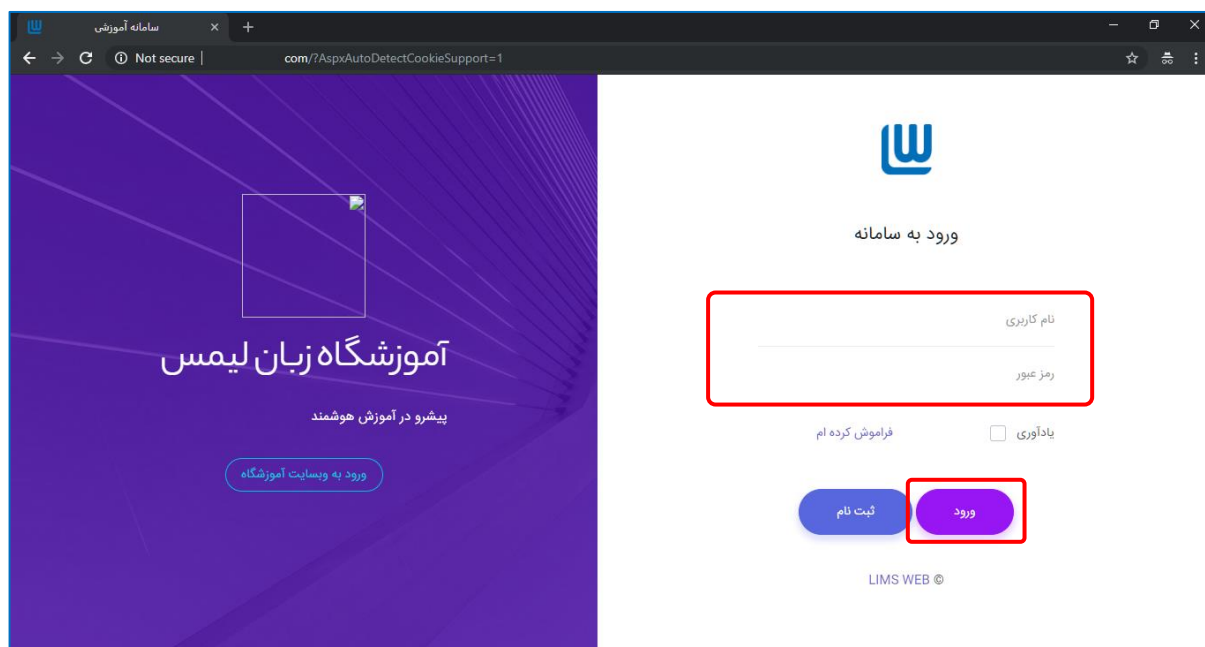
راهنمای پورتال وب اساتید

تاریخ بروزرسانی: 1399/2/24

- ۱..... ورود به سامانه
- ۲..... ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی
- ۶..... ثبت تکالیف و مشاهده تکالیف انجام شده
- ۱۰..... ارسال فایل های آموزشی
- ۱۳..... مشاهده نتایج و تصحیح آزمون آنلاین
- ۱۵..... ثبت نمرات پایانی
- ۱۷..... تدریس آنلاین

ورود به سامانه

با کلیک روی لینک سامانه آموزشی در وب سایت آموزشگاه صفحه زیر باز می شود.



با ورود نام کاربری و رمز عبور در فیلد های مربوطه و کلیک روی کلید ورود وارد سامانه می شوید.

جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور خود با منشی آموزشگاه در ارتباط باشید.

ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی

جهت دسترسی آسان در صفحه اصلی (داشبورد) لیستی از جلساتی که حضور و غیاب و نمرات کلاسی آنها ثبت نشده اند نمایش داده می شوند. در تصویر زیر این قسمت با خط قرمز مشخص شده است:

The screenshot shows the LIMS Teacher Dashboard. At the top, there are navigation tabs for 'جلسات پیش رو' (Upcoming Sessions) and 'وضعیت کلی ترم' (Overall Term Status). The 'جلسات پیش رو' section displays a table with columns for 'کلاس' (Class), 'تاریخ' (Date), 'جلسه' (Session), and 'مکان برگزاری' (Venue). The 'وضعیت کلی ترم' section shows a circular progress chart for 'جلسات گذشته' (Past Sessions) with a value of 24. Below these, there are two sections: 'نمرات پایانی ثبت نشده' (Final Grades Not Recorded) and 'حضور و غیاب و نمرات کلاسی ثبت نشده' (Attendance and Grades Not Recorded). The latter section is highlighted with a red box and contains two rows of class information, each with a green checkmark icon and a red 'X' icon.

با کلیک روی   به صفحه ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی منتقل خواهید شد.

حضور و غیاب

در این صفحه لیست زبان آموزان کلاس نمایش داده می شوند، روبروی هر زبان آموز کلید حضور و غیاب وجود دارد که با (روشن کردن) کلید حضور وضعیت به حضور تغییر می کند. ثبت تاخیر برای هر زبان آموز در فیلد عددی مدت تاخیر را به دقیقه وارد نمایید.

تکالیف

در کادر مربوط به هر زبان آموز فیلد تکلیف وجود دارد که می توانید تکلیف جلسه بعدی را با کلیک روی فیلد ثبت نمایید، همچنین جهت ثبت تکلیف کلی برای همه زبان آموزان می توانید روی فیلد تکلیف جلسه که در بالای لیست قرار دارد کلیک نمایید. در ادامه بیشتر در مورد تکالیف توضیح خواهیم داد.

حضور و غایب و نمرات کلاسی

چهارشنبه - جلسه 13 - 1397/09/14 - 19:50

افضل 3970515

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

محمد 2950195

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

نیامین 3960438

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
46.00	4	0.00	1	6		

حمیدرضا 2950366

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
4	5	4	4	2	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
48.00	4	1	8	6		

افضل 3970515

محمد 2950195

نیامین 3960438

حمیدرضا 2950366

نمرات کلاسی

برای زبان آموزانی که وضعیت حضور آن ها فعال است فیلد های مربوط به مهارت ها فعال می شوند. جهت تعیین نمره کلاسی هر زبان آموز تنها کافیست در فیلد مربوط به هر مهارت نمره را وارد نمایید. مجموع نمرات بطور خودکار در فیلد جمع مهارت ها محاسبه و نمایش داده می شود.

در صورتی که نمره مهارتی را بیش از حد سقف آن وارد کنید بطور خودکار حداکثر نمره در نظر گرفته خواهد شد.

در پایان روی کلید تایید کلیک نمایید.

حضور و غایب و نمرات کلاسی

چهارشنبه - جلسه 13 - 1397/09/14 - 19:50

افضل 3970515

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

محمد 2950195

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

نیامین 3960438

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
46.00	4	0.00	1	6		

حمیدرضا 2950366

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
4	5	4	4	2	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
48.00	4	1	8	6		

افضل 3970515

محمد 2950195

نیامین 3960438

حمیدرضا 2950366

تایید

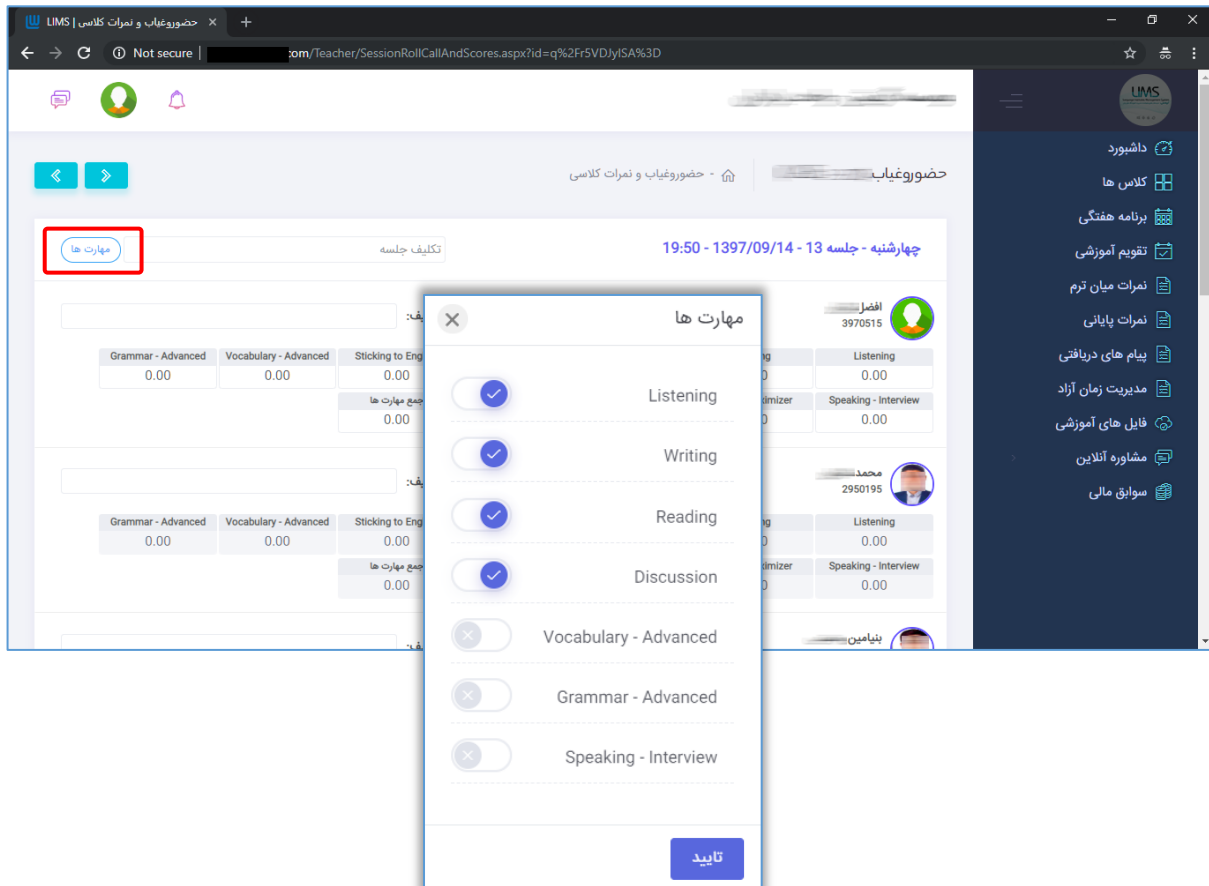
الصرف

LIMS WEB © 2017

18:41 2019/01/08

تغییر مهارت ها


جهت تغییر مهارت های مشخص شده برای جلسه ابتدا روی کلید **مهارت ها** در گوشه بالای لیست کلیک نمایید.



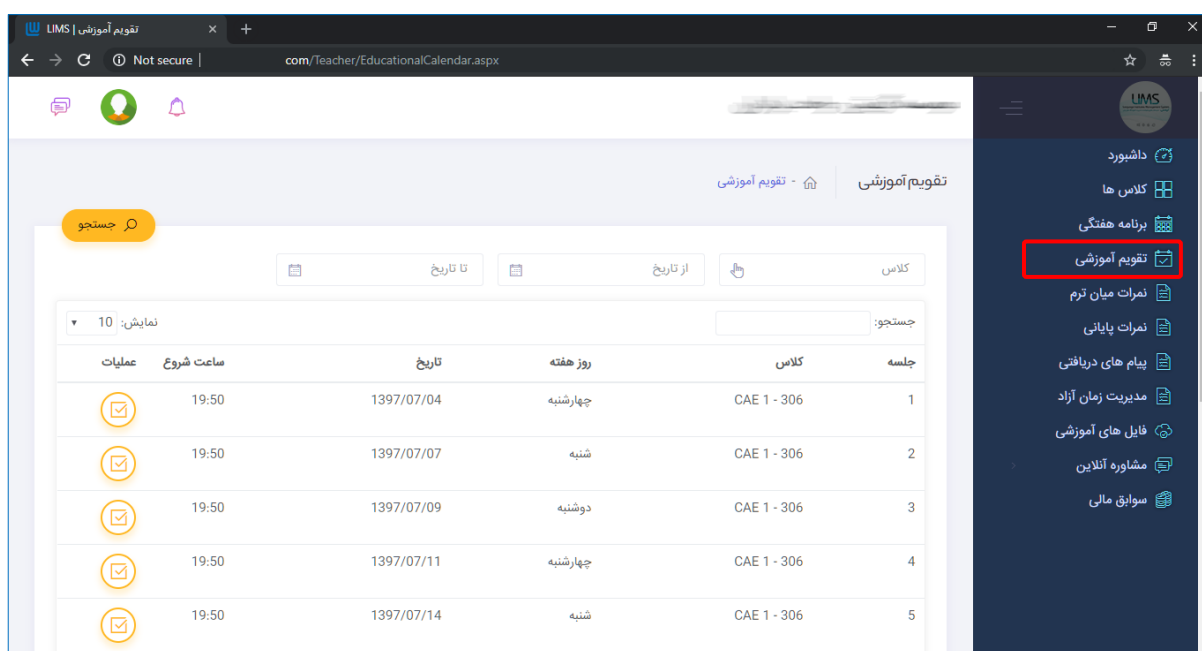
در کادری که باز می شود با **فعال** و **غیر فعال** کردن هر مهارت می توانید مهارت های تدریس شده در جلسه را مشخص نمایید، در پایان روی **تایید** کلیک کنید.

توجه داشته باشید که بصورت پیشفرض همیشه همه مهارت ها برای زبان آموزان فعال است و اگر نیاز به تغییر مهارت ها بود ابتدا مهارت ها را مشخص نموده و سپس نمرات کلاسی را وارد کنید.






دسترسی به دیگر جلسات


برای جابجا شدن آسان به جلسه بعد و قبل می توانید از کلید های  در گوشه بالای صفحه استفاده نمایید.

هر گاه نیاز شد نمرات و یا حضور و غیاب جلسه ای را ویرایش نمایید و یا می خواهید نمرات و حضور و غیاب جلسات قبل را بررسی کنید کافیست از سمت راست روی منوی **تقویم آموزشی** کلیک نمایید.



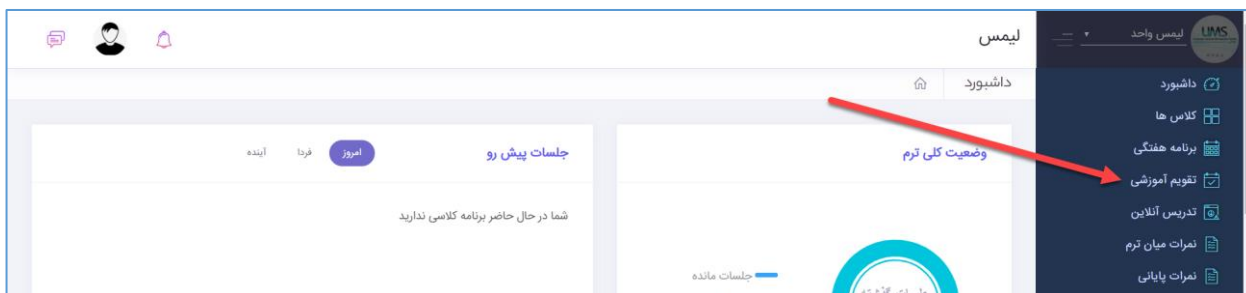
The screenshot shows the LMS Teacher/EducationalCalendar.aspx page. The main content area displays a table of sessions with columns for Class, Session, Day of the Week, Date, Start Time, and Operations. The sidebar menu on the right includes options like Dashboard, Classes, Weekly Program, and Academic Calendar, with the 'Academic Calendar' option highlighted in a red box.

جلسه	کلاس	روز هفته	تاریخ	ساعت شروع	عملیات
1	CAE 1 - 306	چهارشنبه	1397/07/04	19:50	
2	CAE 1 - 306	شنبه	1397/07/07	19:50	
3	CAE 1 - 306	دوشنبه	1397/07/09	19:50	
4	CAE 1 - 306	چهارشنبه	1397/07/11	19:50	
5	CAE 1 - 306	شنبه	1397/07/14	19:50	

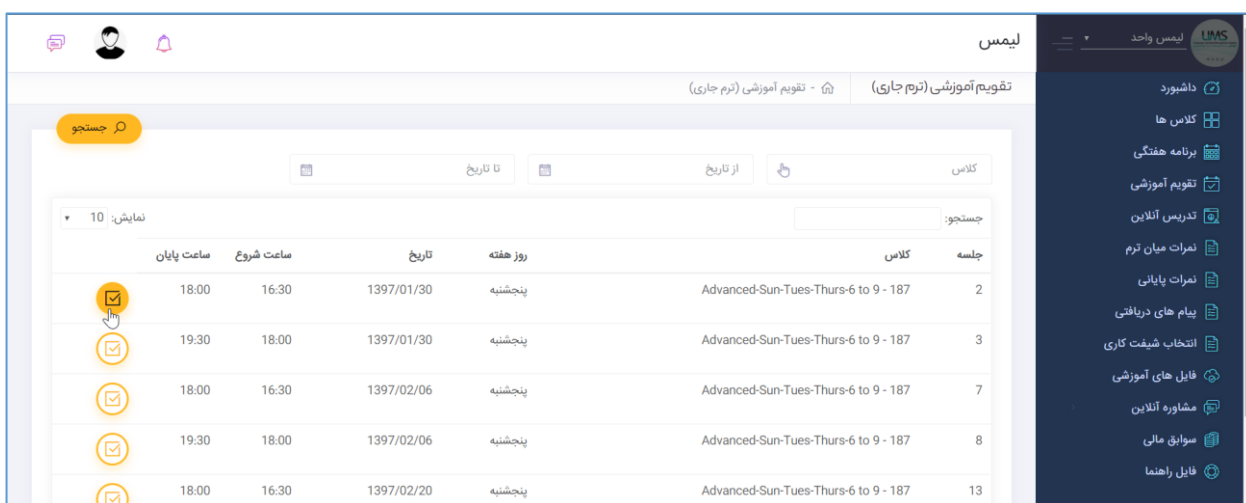
سپس کلاس و جلسه مورد نظر خود را از قسمت بالای فرم جستجو نمایید. بعد از یافتن جلسه مورد نظر روی کلید  کلیک نمایید. به صفحه **ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی** برای جلسه مربوطه منتقل خواهید شد.

ثبت تکالیف و مشاهده تکالیف انجام شده

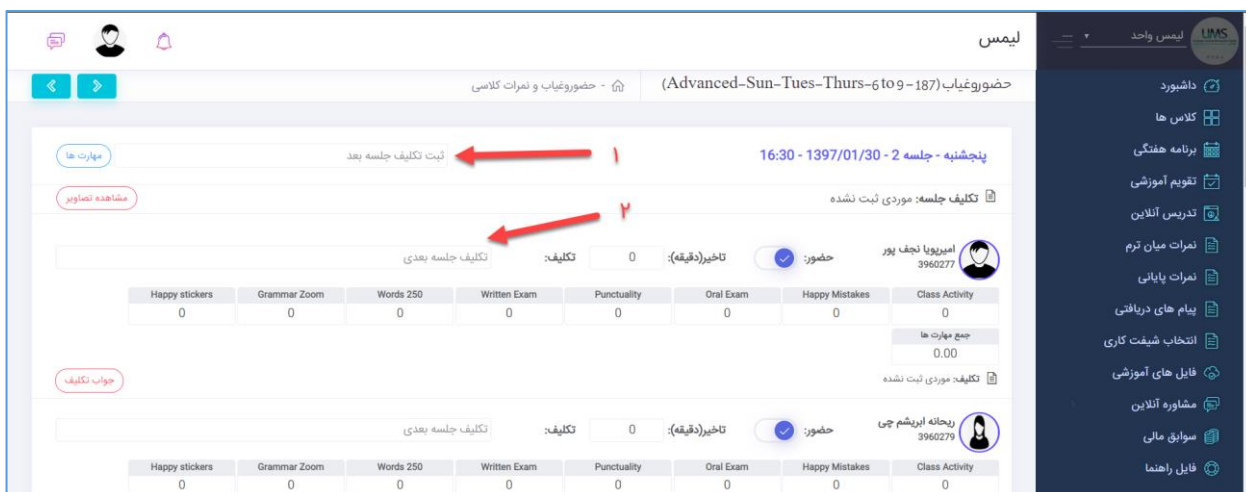
جهت ثبت تکالیف زبان آموزان پس از ورود به پورتال وارد تقویم آموزشی شوید:



سپس روی کلید جلوی جلسه مورد نظر کلیک کنید:



اکنون وارد صفحه ثبت حضور و غیاب و نمره کلاسی می شوید:

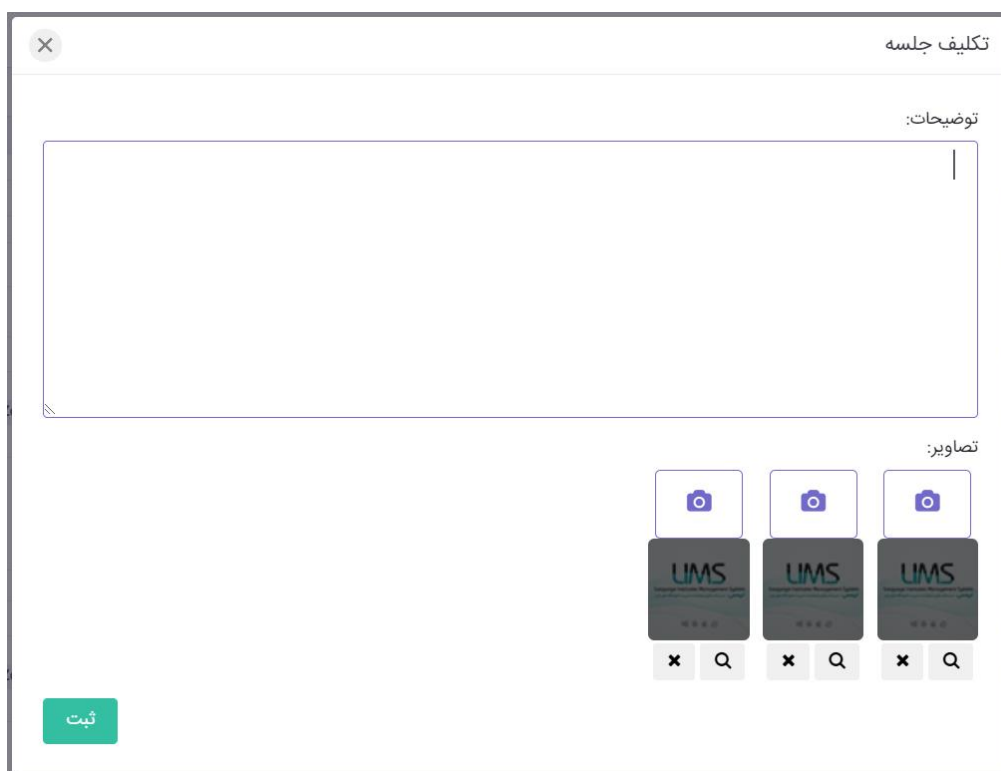


در این صفحه امکاناتی برای ثبت تکالیف و مشاهده پاسخ وجود دارد که برای شما شرح می دهیم.


الف) ثبت تکالیف:

۱) برای ثبت تکالیف جلسه بعد می توانید از این گزینه استفاده کنید.

تکلیف جلسه بعد را انتخاب نمایید تا پاپ آپ زیر نمایش داده شود :

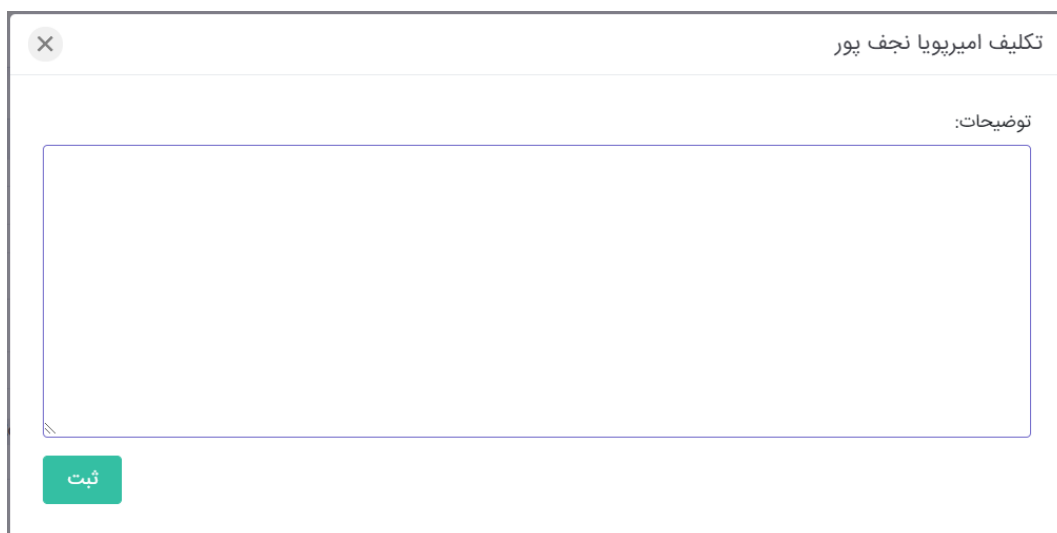


تکلیف را می توانید بصورت متن و تصویر وارد کنید متن تکلیف مورد نظر را وارد کرده و با

استفاده از کلید  تصاویر مورد نظر را آپلود نمایید سپس کلید ثبت را بزنید.

۲) برای ثبت تکلیف جلسه بعد مختص زبان آموز می توانید از این گزینه استفاده کنید.

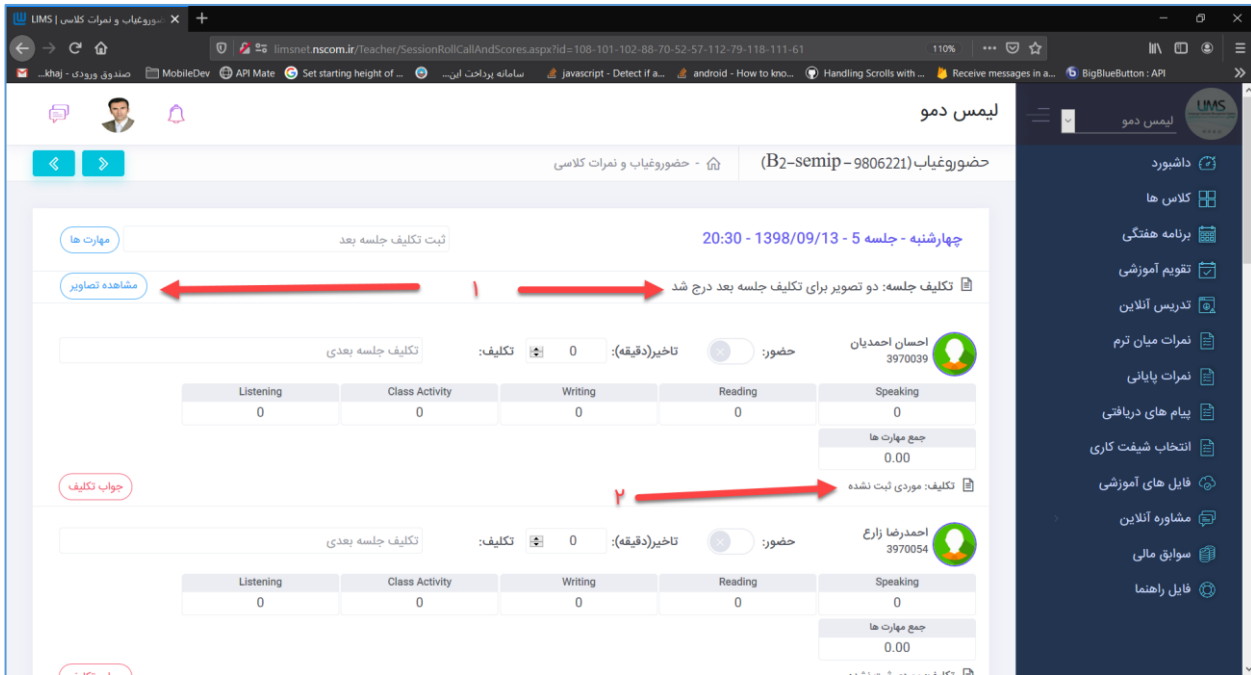
در صورتی که مایلید برای زبان آموز تکلیف شخصی وارد نمایید، تکلیف جلسه بعدی را جلوی اسم زبان آموز انتخاب نمایید تا پاپ آپ زیر نمایش داده شود:



تکلیف شخصی فقط بصورت متنی است، تکلیف مورد نظر را وارد نموده و کلید تأیید را بزنید.

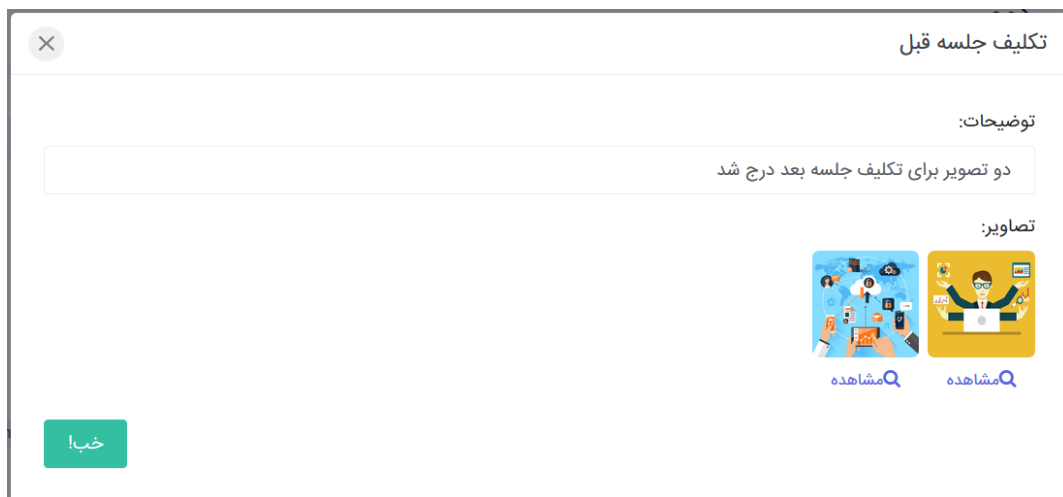
اکنون تکلیف ثبت شده و برای ذخیره شدن اطلاعات کافیست کلید  را در پایین صفحه بزنید.

ب) مشاهده تکلیف جلسه قبل:



The screenshot shows the LIMS interface for a session titled 'چهارشنبه - جلسه 5 - 1398/09/13 - 20:30'. It displays a table of scores for 'تکلیف جلسه بعد' and 'تکلیف جلسه بعدی'. The table has columns for Listening, Class Activity, Writing, Reading, and Speaking, with all scores currently at 0. A sidebar on the right contains navigation options like 'داشبورد', 'کلاس ها', 'برنامه هفتگی', 'تقویم آموزشی', 'تدریس آنلاین', 'نمرات میان ترم', 'نمرات پایانی', 'پیام های دریافتی', 'انتخاب شیفت کاری', 'فایل های آموزشی', 'مشاوره آنلاین', 'سوابق مالی', and 'فایل راهنما'. Red arrows in the image point to the 'مشاهده تصاویر' button and the 'تکلیف: موردی ثبت نشده' text.

۱) از این قسمت می توانید تکلیفی که جلسه قبل برای این جلسه ثبت کردید را مشاهده نمایید، در صورتی که تصویری به عنوان تکلیف ثبت نکرده باشید، کلید مشاهده تصویر به رنگ قرمز نمایش داده می شود و در صورتیکه تکلیف تصویری ثبت کرده باشید، رنگ آن آبی است و با کلیک بر روی آن تصاویری که جلسه قبل ثبت کردید را می توانید مشاهده نمایید:



The screenshot shows a modal window titled 'تکلیف جلسه قبل'. It contains a text input field for 'توضیحات:' and a section for 'تصاویر:' with two image icons labeled 'مشاهده'. A green button labeled 'خبا!' is located at the bottom left of the modal.

۲) از این قسمت می توانید تکلیف جلسه قبلی که بصورت شخصی برای هر زبان آموز ثبت کرده اید را مشاهده نمایید.

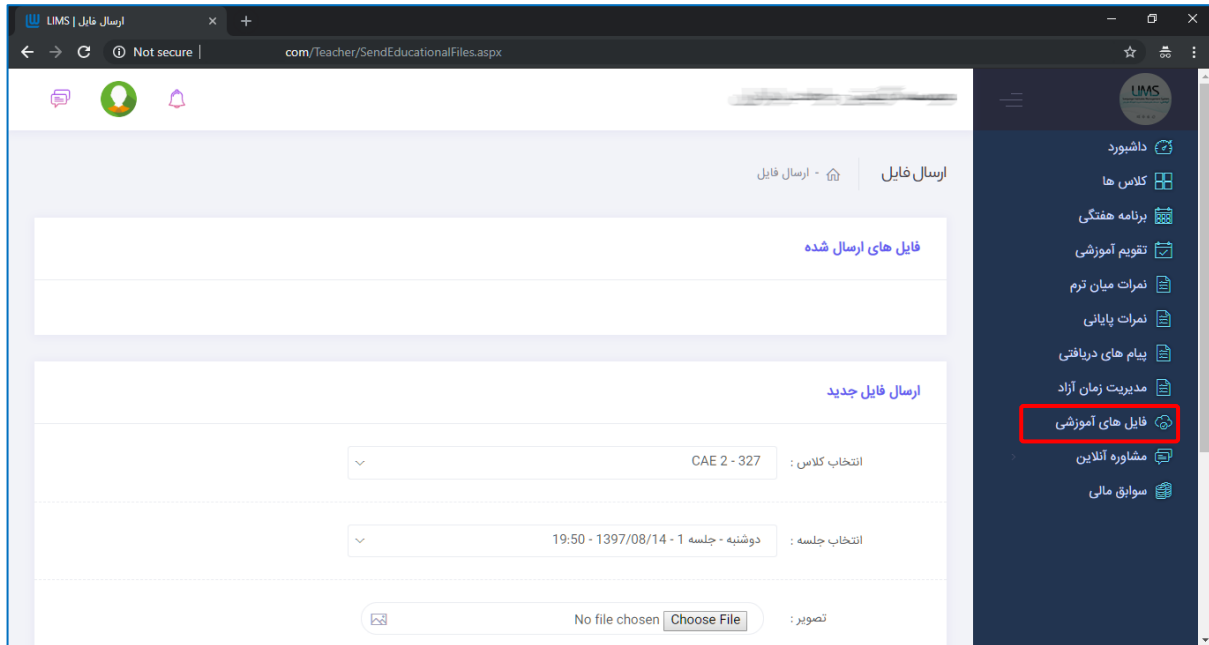
ج) مشاهده تکلیف انجام شده توسط زبان آموز:

جهت مشاهده تکلیف انجام شده توسط زبان آموز می توانید از کلید جواب تکلیف جلوی اسم هر زبان آموز استفاده کنید، در صورتی که زبان آموز تکلیف جلسه را انجام نداده باشد، این کلید به رنگ قرمز است و در صورتی که تکلیف را انجام داده باشد، رنگ آن آبی است و با کلیک روی آن می توانید تکلیف انجام شده توسط زبان آموز را بصورت متن و تصویر مشاهده نمایید:

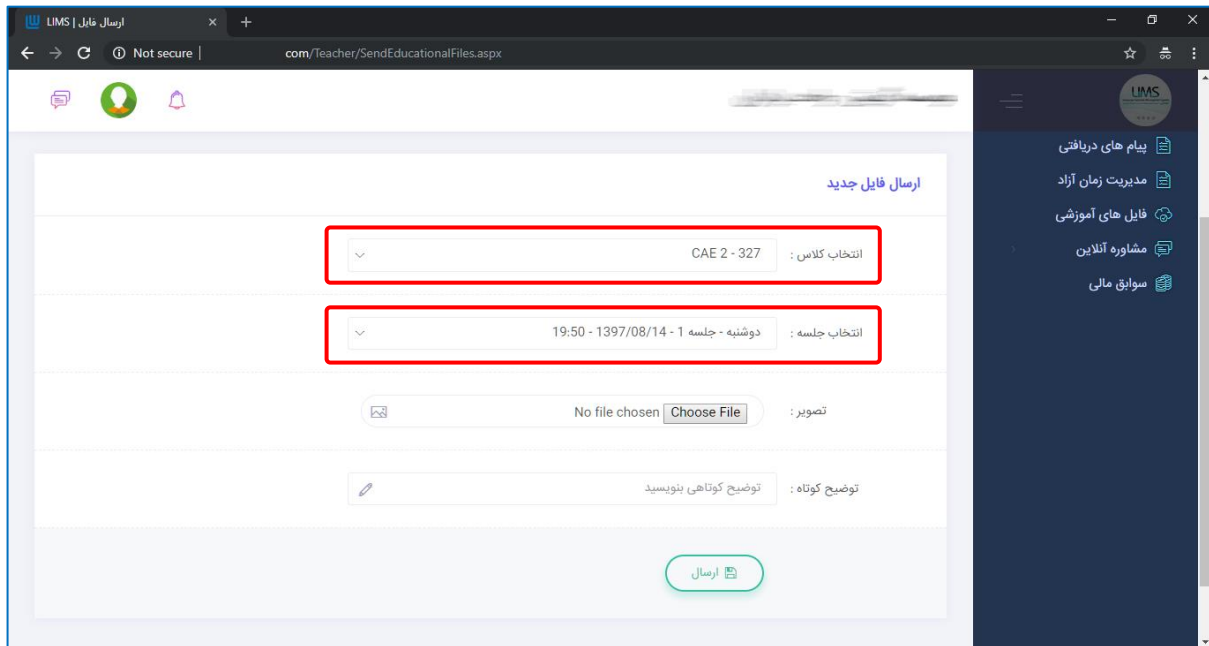
نکته ۱: دقت کنید که زبان آموز می تواند حداکثر سه تصویر را به عنوان پاسخ تکلیف درج نماید.
 نکته ۲: بعد از اینکه استاد تکلیف هر زبان آموز را مشاهده کند، زبان آموز دیگر قادر به ویرایش آن تکلیف نخواهد بود.

ارسال فایل های آموزشی

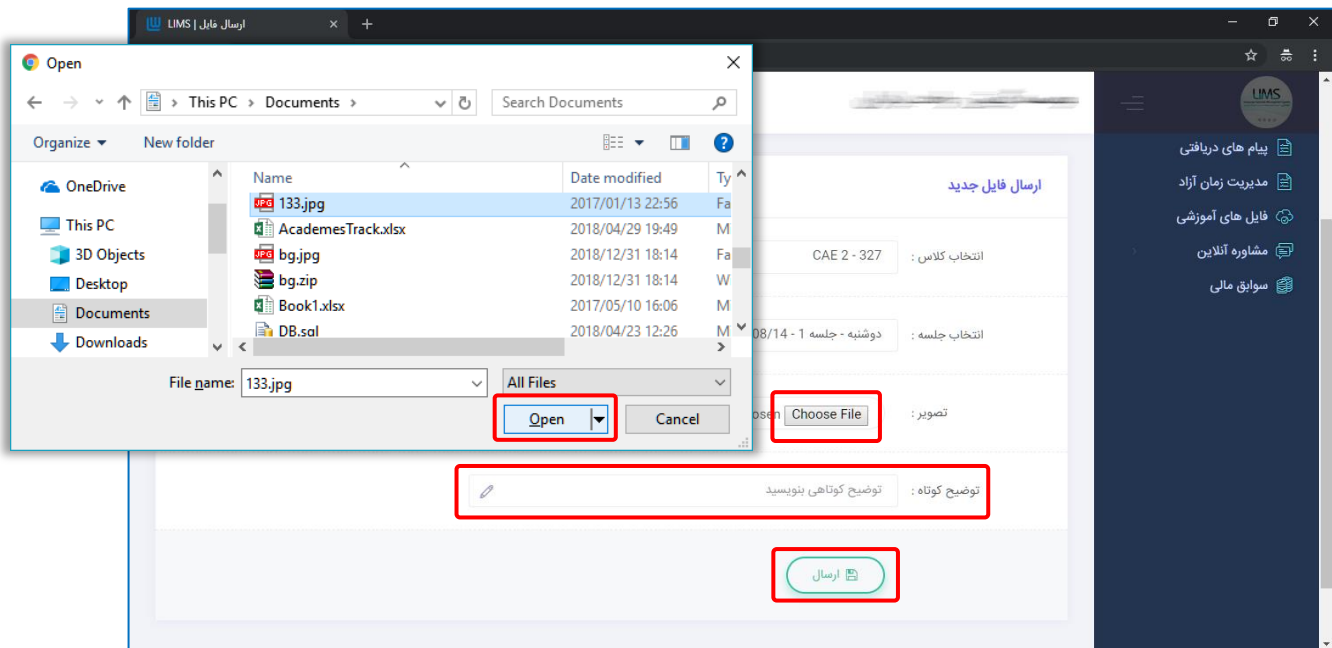
جهت ارسال فایل های آموزشی برای زبان آموزان از سمت راست روی منوی فایل های آموزشی کلیک نمایید.



این صفحه شامل دو قسمت فایل های ارسال شده و ارسال فایل جدید می باشد. هر فایل آموزشی مربوط به یک جلسه از کلاس می باشد. شما برای ارسال فایل جدید در قسمت دوم فرم ابتدا می بایست کلاس و جلسه مربوطه را انتخاب نمایید.



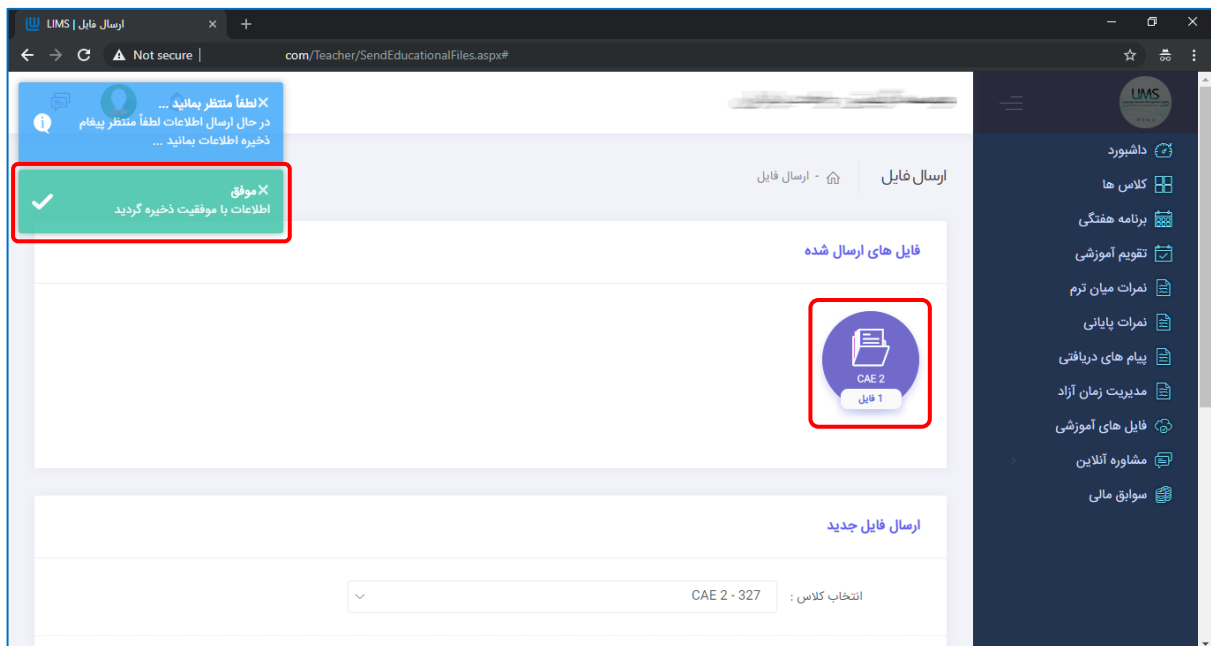
سپس روی **Choose File** کلیک نموده و تصویر مورد نظر را از کامپیوتر خود انتخاب کنید.



بعد توضیح کوتاهی در مورد فایل در قسمت توضیح کوتاه وارد نمایید.

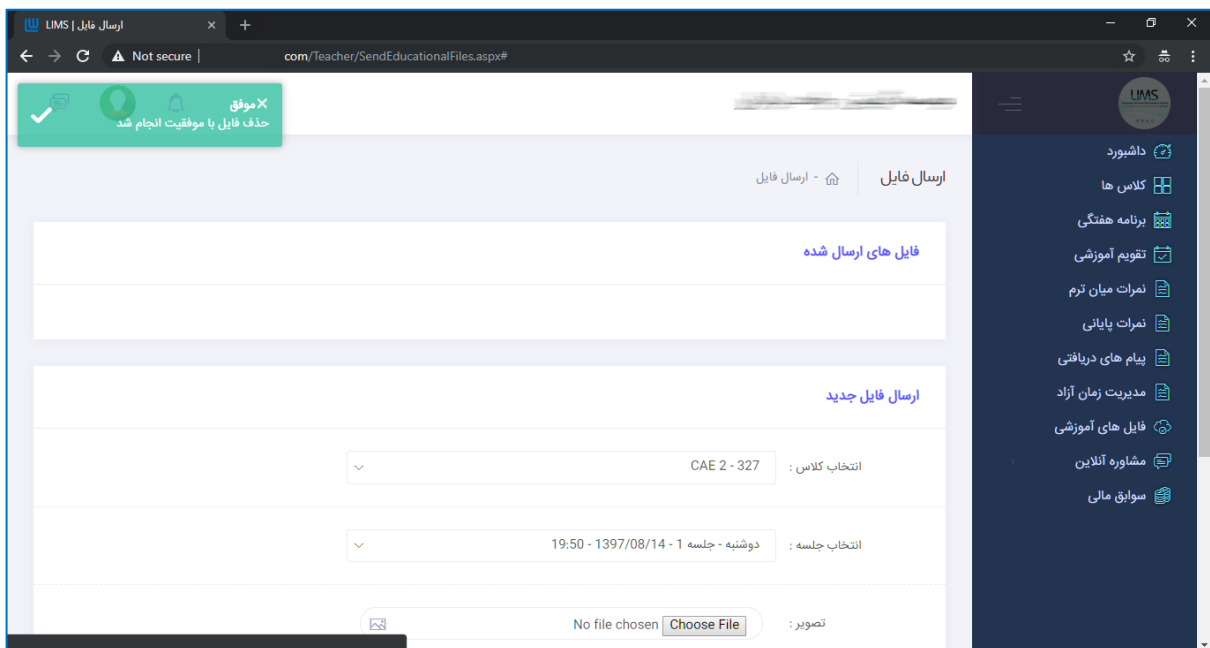
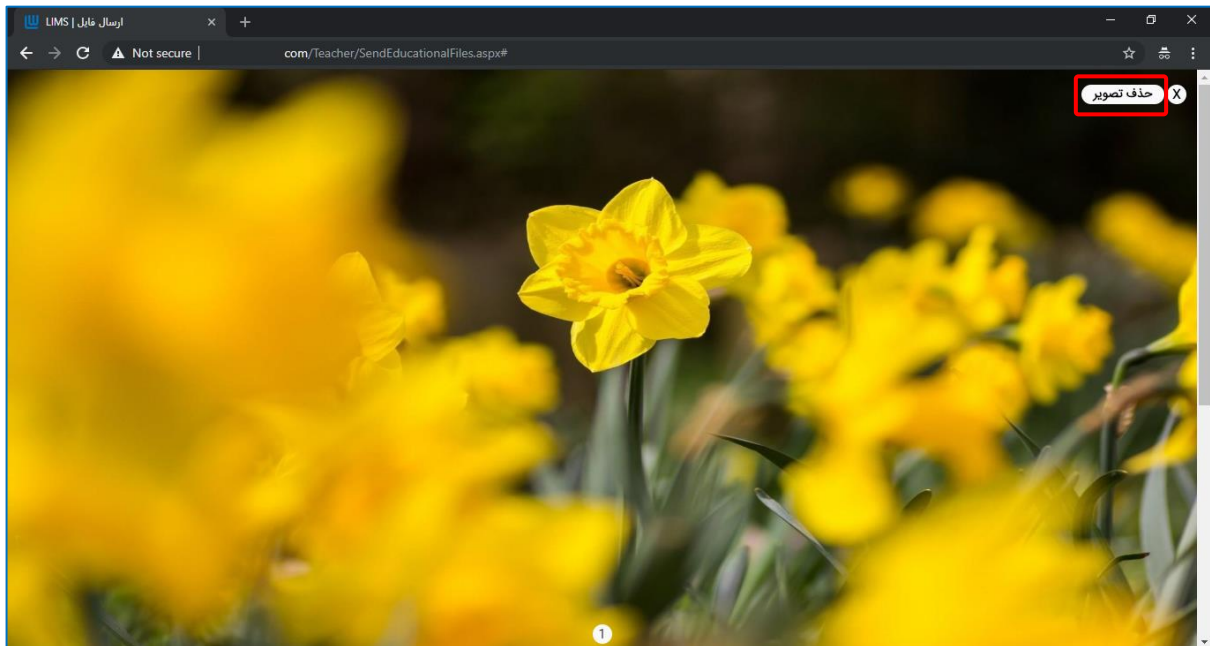
در پایان روی کلید ارسال کلیک نمایید.

نسبت به حجم تصویر انتخابی و سرعت اینترنت، عملیات ارسال ممکن است تا ۵ دقیقه طول بکشد، لطفاً تا مشاهده پیغام سبز رنگ ذخیره موفق اطلاعات منتظر بمانید. فایل ارسال شده در قسمت فایل های ارسال شده نمایش داده می شود.



جهت مشاهده فایل روی آن کلیک نمایید.

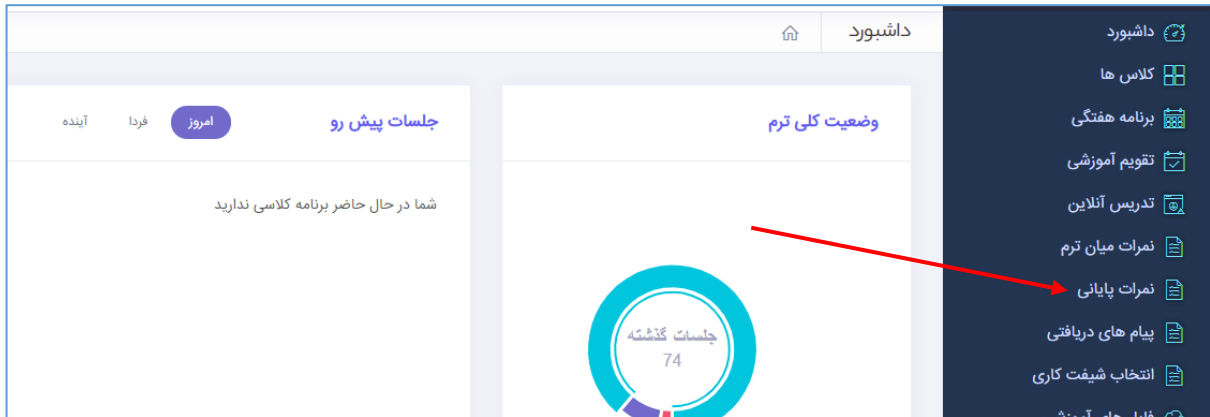
برای حذف پس از باز کردن فایل روی گزینه حذف تصویر در گوشه بالا کلیک نمایید.



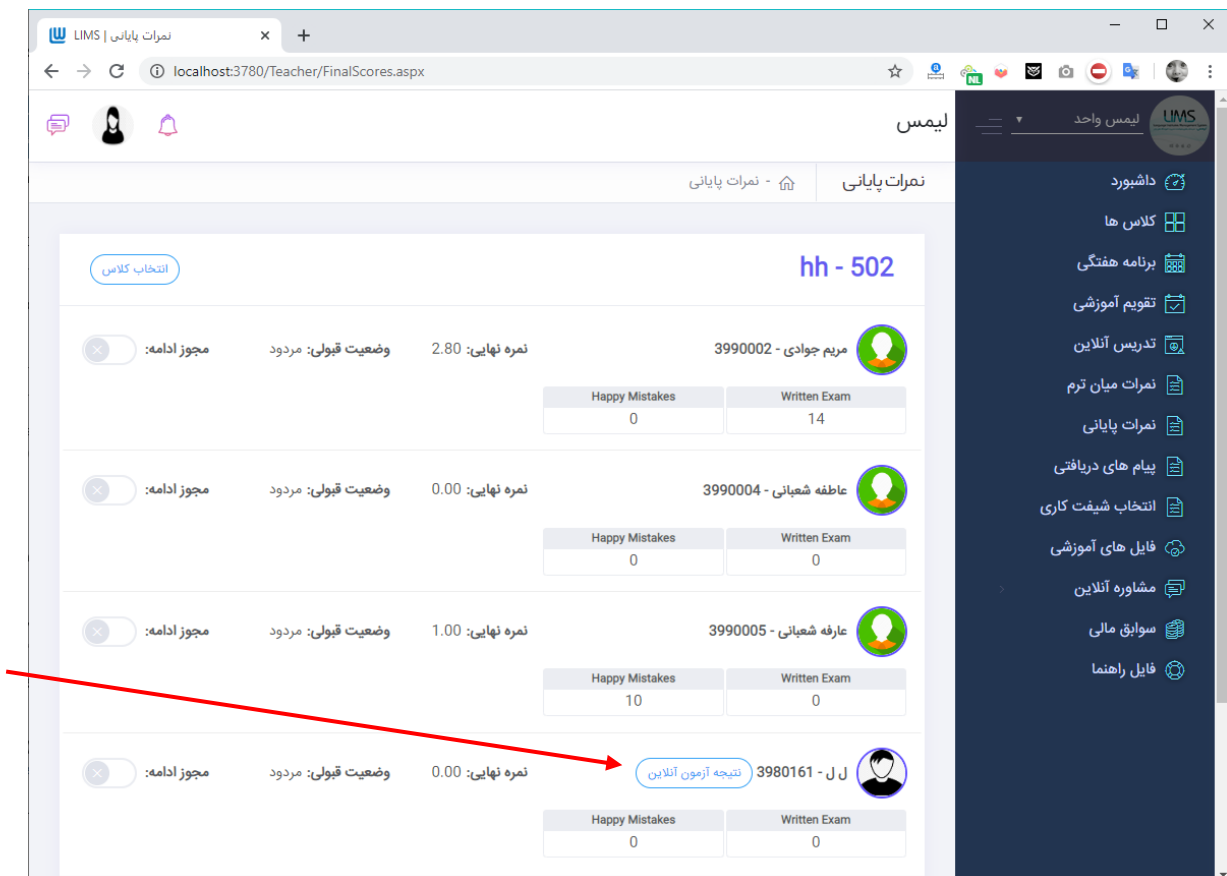
شاگردان شما از طرق سامانه آموزشی زبان آموزان می توانند تصاویر ارسالی شما را مشاهده نمایند.

ارسال مشاهده نتایج و تصحیح آزمون آنلاین

پس از پایان جلسات یک کلاس و شرکت کردن زبان آموزان در آزمون آنلاین می توانید نتایج را مشاهده نمایید. به این منظور روی منوی نمرات پایانی کلیک نمایید:



پس از ورود به این صفحه و انتخاب کلاس مورد نظر لیست زبان آموزان را مشاهده می کنید، برای مشاهده نتیجه آزمون روی کلید نتیجه آزمون مربوط به ایشان کلیک نمایید:



این کلید تنها برای زبان آموزانی نمایش داده می شود که در آزمون آنلاین شرکت کرده باشند.

پس از کلیک روی این گزینه فرم نتیجه آزمون در تب جدید باز می شود:

در سمت راست فایل های آزمون قابل مشاهده است و در سمت چپ سوالات به همراه وضعیت پاسخ دهی زبان آموز لیست شده اند.

شما می توانید با کلیک روی هر سوال جزئیات بیشتر در رابطه با سوال و پاسخ انتخابی زبان آموز را مشاهده نمایید.

صحیح یا غلط بودن سوالات تشریحی را می توانید با کلیک روی سوال سپس در قسمت "ثبت نتیجه تصحیح" مشخص نمایید.

تعداد کل سوالات	تعداد پاسخ صحیح	تعداد پاسخ غلط	تعداد بدون پاسخ	تعداد تصحیح نشده	نتیجه کلی
4	2	2	0	0	2/4

پس از لیست سوالات نتیجه کلی نمایش داده می شود که باتوجه به آن می توانید نمره پایانی زبان آموز را وارد نمایید. در ادامه راهنمای ثبت نمرات پایان ترم را مطالعه نمایید.

ثبت نمرات پایانترم

جهت دسترسی آسان در صفحه اصلی (داشبورد) لیستی از کلاس هایی که نمرات پایانی آنها ثبت نشده اند نمایش داده می شوند. در تصویر زیر این قسمت با خط قرمز مشخص شده است:

The screenshot shows the LIMS Teacher Dashboard. At the top, there's a header with the LIMS logo and navigation icons. Below that, a summary card displays 'کلاس: CAE 2 - 327' and 'جلسه 25' for the date '1397/10/19'. A circular chart shows 'جلسات گذشته' (Past Sessions) as 24. A sidebar on the right lists various dashboard items. The main content area is divided into two sections: 'نمرات پایانی ثبت نشده' (Final Scores Not Registered) and 'حضور و غیاب و نمرات کلاسی ثبت نشده' (Attendance and Unregistered Class Scores). The 'Final Scores Not Registered' section is highlighted with a red box and contains two entries: 'CAE 1 - 306' (dated 1397/08/11) and 'CAE 2 - 327' (dated 1397/10/19). The 'Attendance and Unregistered Class Scores' section lists three sessions: 'دوشنبه - جلسه 1' (1397/08/14), 'شنبه - جلسه 2' (1397/08/19), and 'دوشنبه - جلسه 3' (1397/08/21).

با کلیک روی  صفحه ثبت نمرات پایانی برای کلاس مربوطه باز می شود.

در صفحه نمرات پایانی لیست زبان آموزان نمایش داده می شود که می توانید نمرات هر زبان آموز را به تفکیک در فیلدها وارد نمایید. مجموع نمرات بطور خودکار محاسبه و در قسمت نمره نهایی نمایش داده می شود و بر اساس قوانین آموزشی وضعیت قبولی نیز مشخص می گردد.

The screenshot shows the 'نمرات پایانی' (Final Scores) page for class 'CAE 2 - 327'. The page title is 'نمرات پایانی' and the URL is 'com/Teacher/FinalScores.aspx?id=UUnb8DMqWRA%3D'. A red box highlights the student's score details. The student's name is 'بنیامین' (Behnam). The overall score is '60.00' and the status is 'مجاز ادامه: مردود' (Pass/Fail). The table below shows scores for various components:

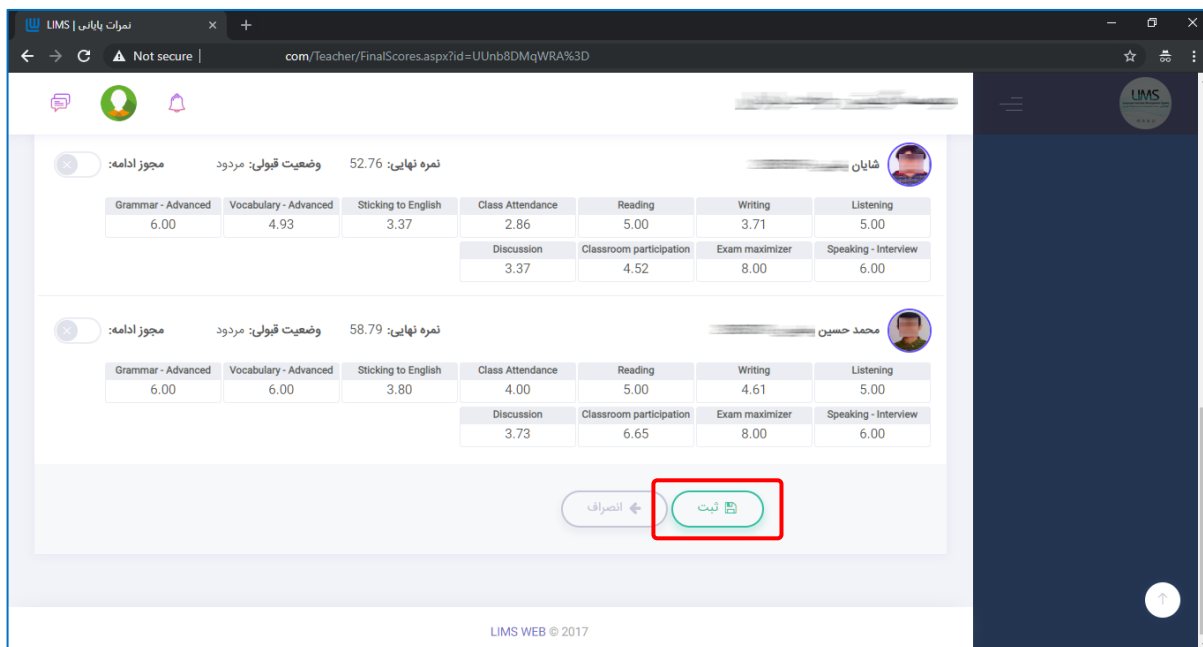
Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview			
4	7	8	6			

Below this, another student's score is shown for 'محمد' (Mohammad) with an overall score of '55.24' and status 'مجاز ادامه: مردود'. The table for Mohammad is:

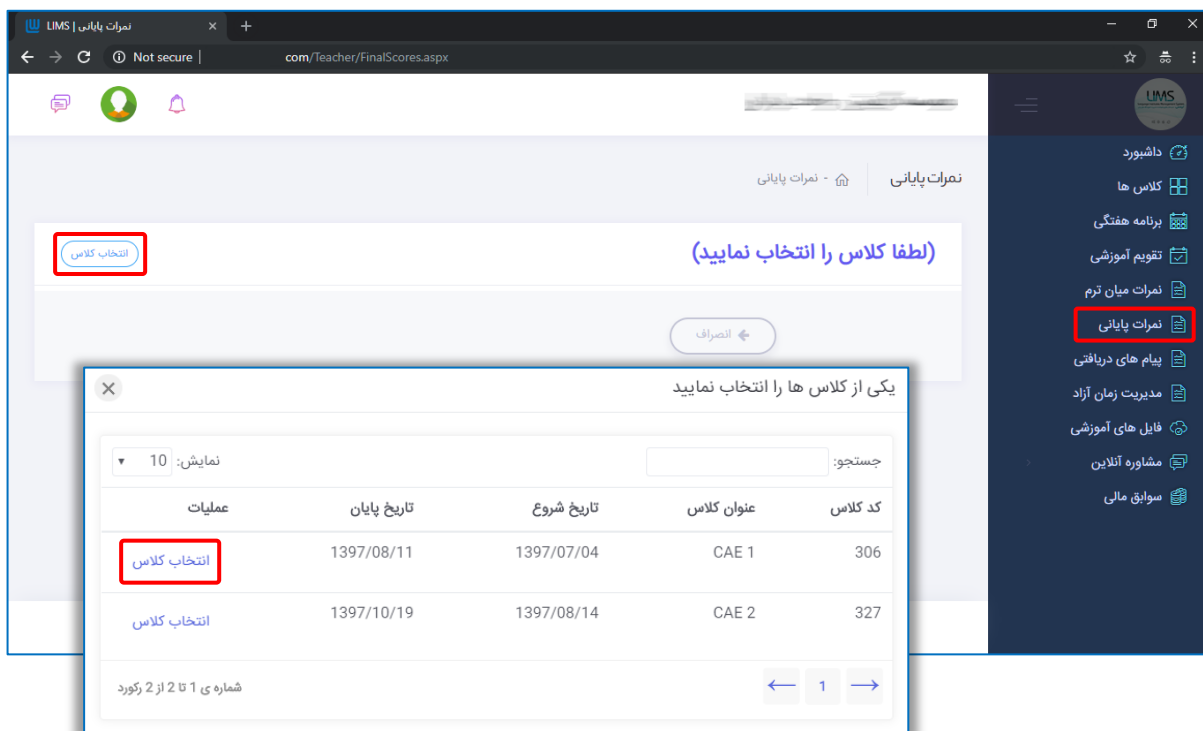
Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6.00	5.00	3.23	4.00	5.00	3.59	5.00
Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview			
3.67	5.75	8.00	6.00			

بطور پیش فرض **مجوز ادامه** تحصیل در ترم بعد تنها به زبان آموزشی که قبول شده اند داده می شود. شما می توانید با صلاح دید خود مجوز ادامه تحصیل در ترم بعد را به بعضی از زبان آموزان مردود و مشروط بدهید.

در پایان بعد از ورود نمرات همه زبان آموزان در پایین صفحه روی کلید **ثبت** کلیک نمایید. سپس نمرات توسط سوپروایزر بررسی شده و بعد از تایید ایشان به زبان آموزان نمایش داده خواهد شد.

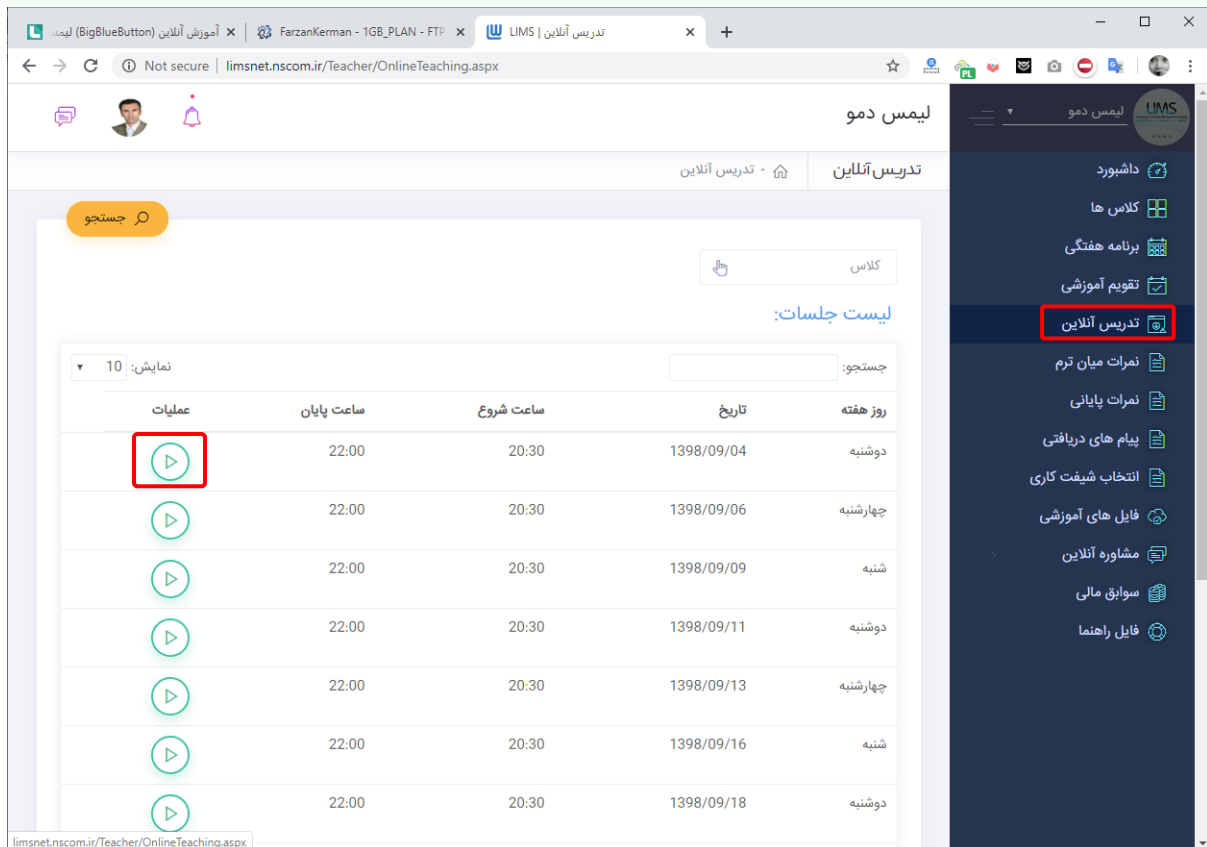


در صورتی که از سمت راست روی منوی **نمرات پایانی** کلیک نمایید این صفحه باز می شود و در ابتدا می بایست کلاس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.










تدریس آنلاین

برای برگزاری کلاس های آموزش آنلاین ابتدا روی منوی "تدریس آنلاین" کلیک نمایید. لیست جلساتی که می توانید بصورت آنلاین برگزار کنید به شما نمایش داده می شود. در قسمت عملیات می توانید جلسه مورد نظر خود را شروع کنید.



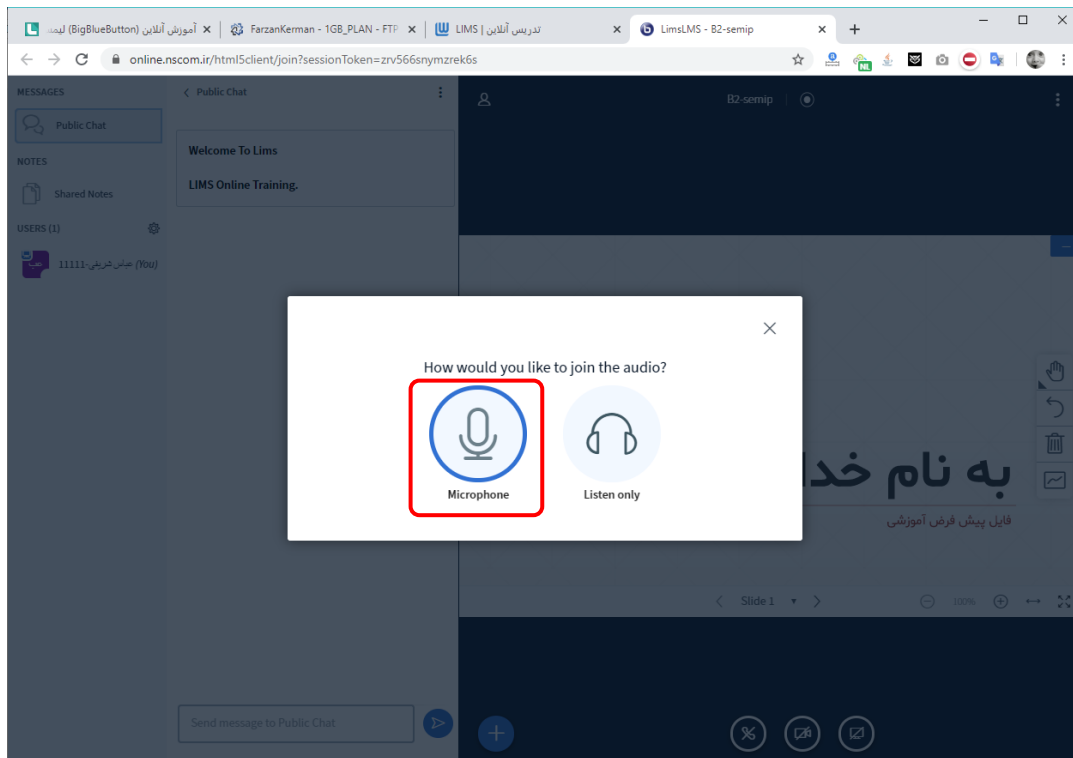
The screenshot shows the LIMS web interface for online teaching. The main content area displays a table of sessions with columns for 'روز هفته' (Day of the week), 'تاریخ' (Date), 'ساعت شروع' (Start time), 'ساعت پایان' (End time), and 'عملیات' (Operations). The first row is highlighted, and a play button icon in the 'عملیات' column is circled in red. A search bar at the top right of the table is labeled 'جستجو:' and contains the text 'نمایش: 10'. The right sidebar contains a navigation menu with 'تدریس آنلاین' (Online Teaching) highlighted in red. The top navigation bar includes 'لیمس دمو' (LIMS Demo) and 'تدریس آنلاین' (Online Teaching).

روز هفته	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عملیات
دوشنبه	1398/09/04	20:30	22:00	
چهارشنبه	1398/09/06	20:30	22:00	
شنبه	1398/09/09	20:30	22:00	
دوشنبه	1398/09/11	20:30	22:00	
چهارشنبه	1398/09/13	20:30	22:00	
شنبه	1398/09/16	20:30	22:00	
دوشنبه	1398/09/18	20:30	22:00	

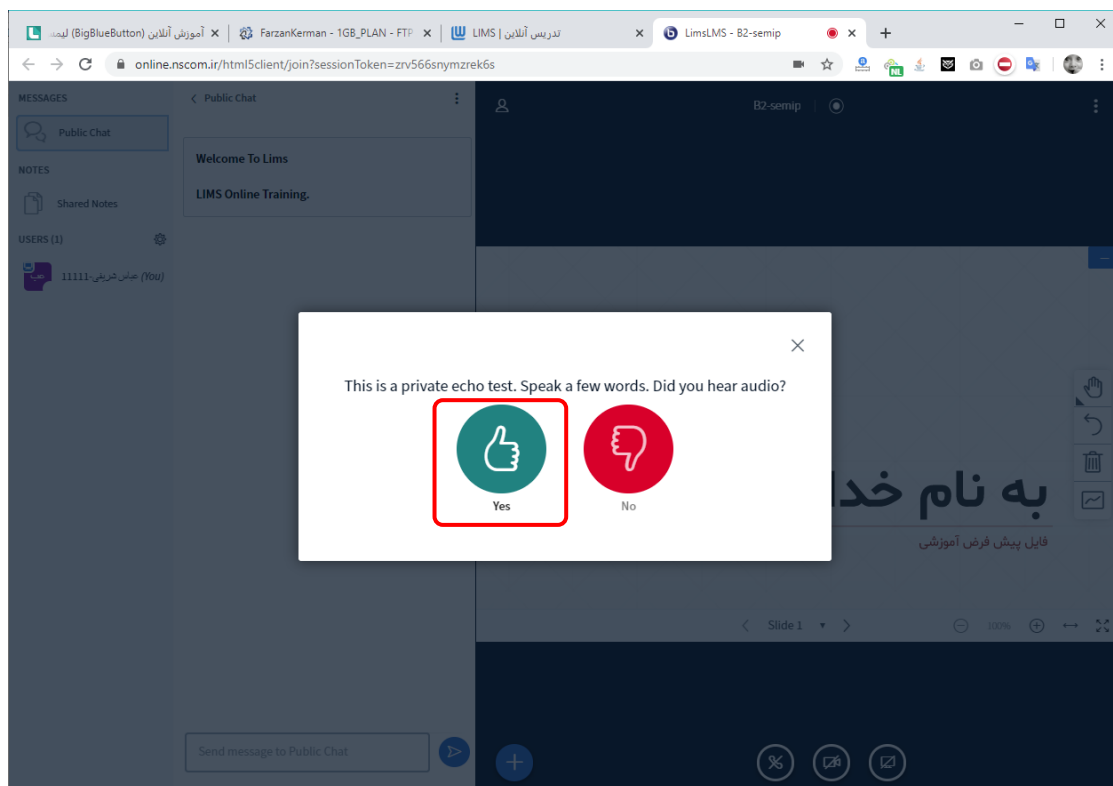
پس از کلیک روی کلید شروع کلاس چند ثانیه صبر کنید...



در ابتدا این پیغام به شما نمایش داده می شود. لطفا Microphone را انتخاب نمایید:

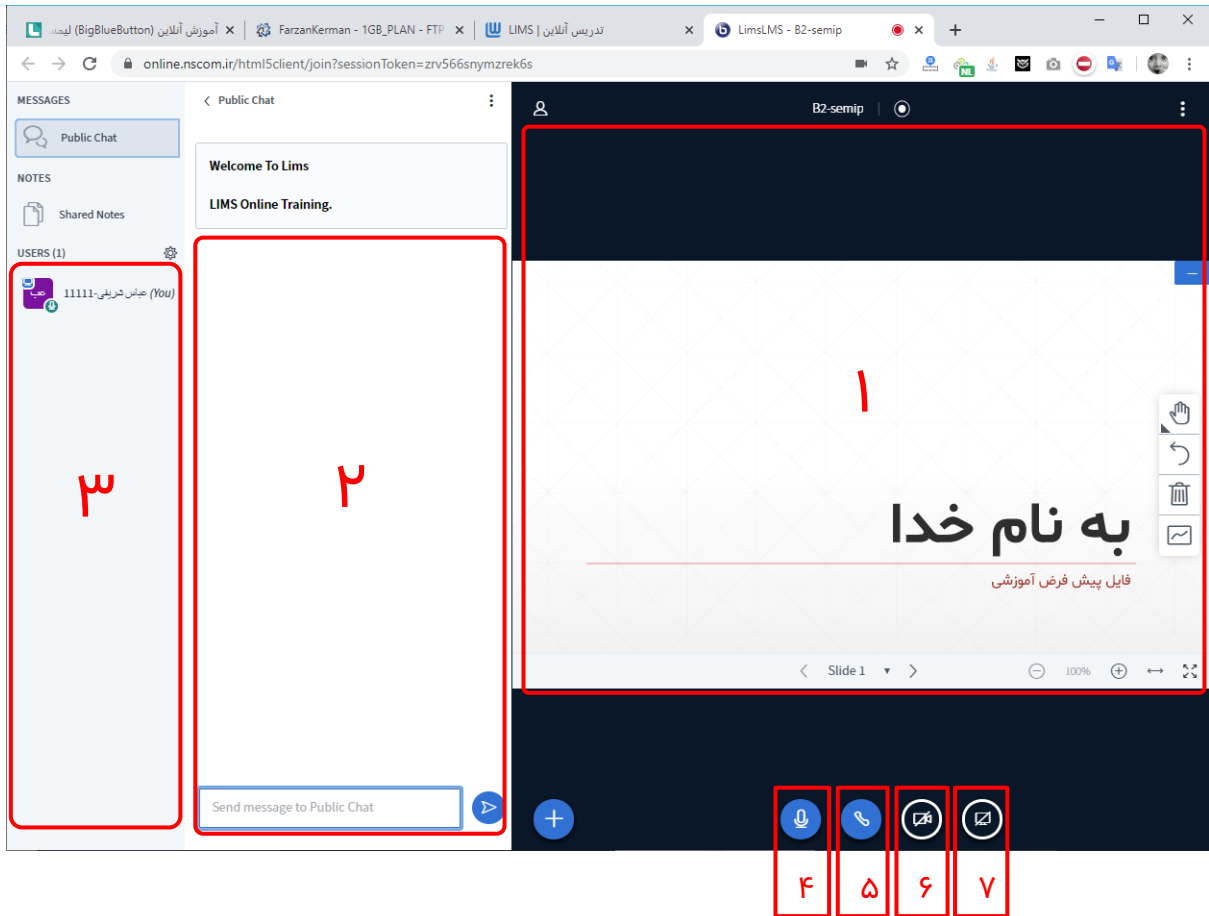


حالا در صورتی که صدای خود را می شنوید روی Yes کلیک نمایید در غیر این صورت روی No



در صورت زدن No پنجره ای به شما نمایش داده می شود که باید میکروفن متصل به سیستم را انتخاب نمایید.

بعد از کلیک روی Yes کلاس شما آغاز می شود:

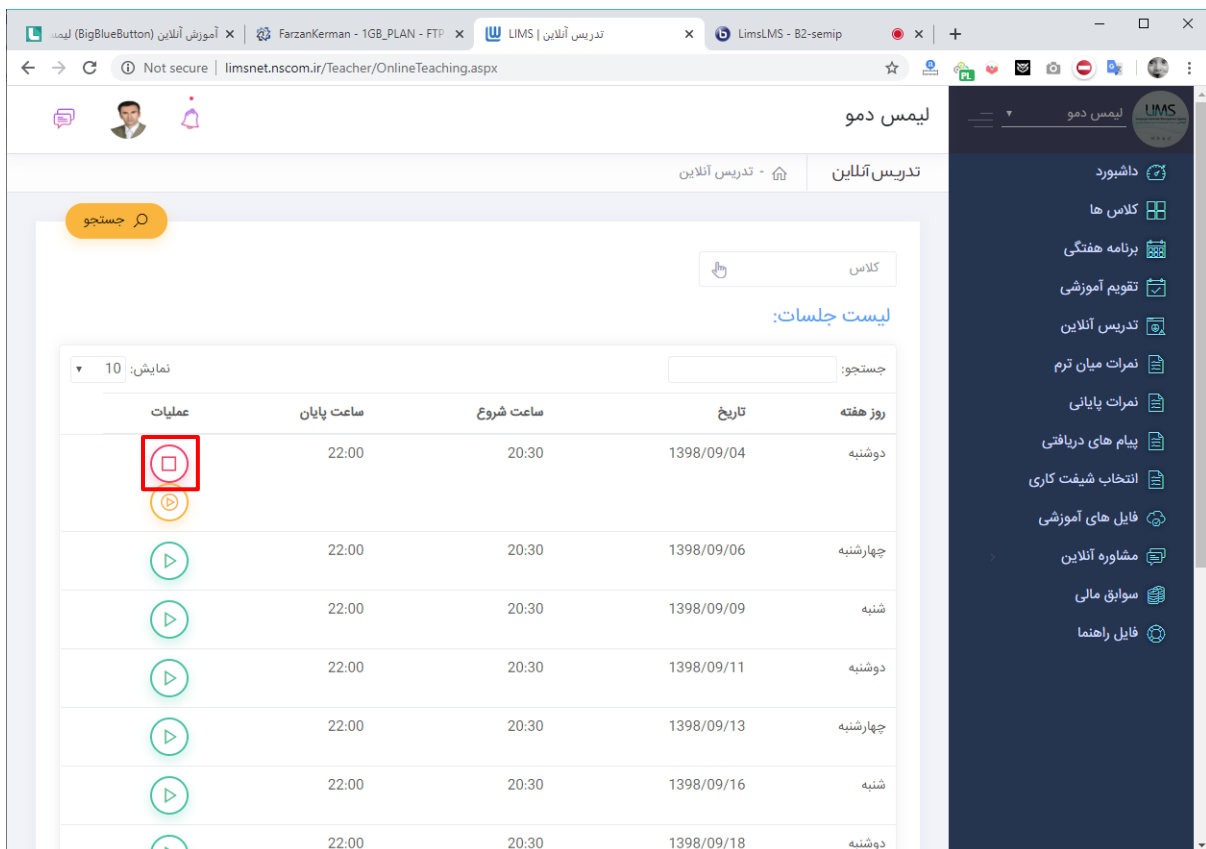


۱. تصویر فایل های آموزشی و ویدئوی استاد شما کلید روی آیکن دست در این قسمت به امکانات وایت برد دسترسی خواهید داشت.
۲. گفتگوی متنی بین استاد و زبان آموزان
۳. لیست زبان آموزان حاضر در کلاس از این قسمت می توانید صدای زبان آموزان را فعال/غیرفعال نمایید و یا آن ها را از کلاس اخراج نمایید.
۴. فعال/غیر فعال کردن میکروفون
۵. فعال/غیرفعال کردن تماس صوتی
۶. فعال/غیرفعال کردن دوربین
۷. به نمایش گذاشتن تصویر کامپیوتر

برای اتمام کلاس روی علامت سه نقطه در گوشه بالا سمت راست و سپس End meeting را بزنید:



همچنین می توانید در فرم لیست جلسات کلید پایان جلسه را بزنید:



با تشکر از توجه شما.

این فایل آموزشی بعد از اضافه سازی امکانات جدید به پورتال آپدیت می شود. شما می توانید آخرین نسخه را با کلیک روی کلید زیر دریافت نمایید:

دریافت