

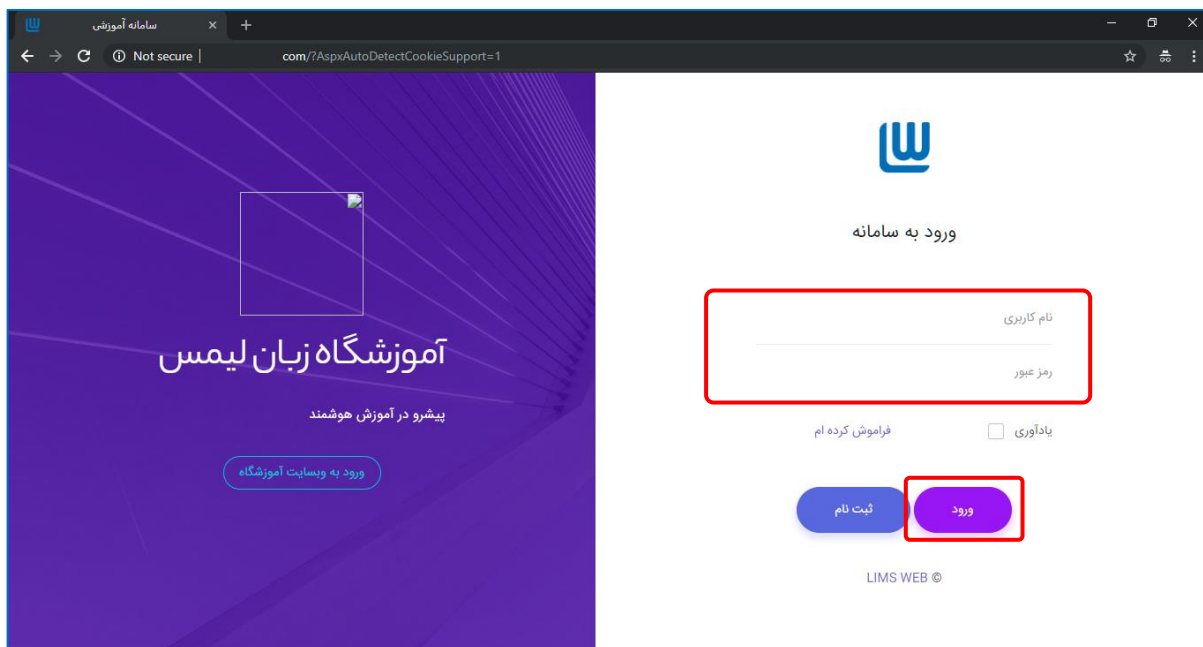
راهنمای پورتال وب اساتید

تاریخ بروزرسانی: 1399/1/22

- ۱..... ورود به سامانه
- ۲..... ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی
- ۶..... ارسال فایل های آموزشی
- ۹..... ثبت نمرات پایانی
- ۱۱..... تدریس آنلاین

ورود به سامانه

با کلیک روی لینک سامانه آموزشی در وب سایت آموزشگاه صفحه زیر باز می شود.



با ورود نام کاربری و رمز عبور در فیلد های مربوطه و کلیک روی کلید ورود وارد سامانه می شوید.

جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور خود با منشی آموزشگاه در ارتباط باشید.

ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی

جهت دسترسی آسان در صفحه اصلی (داشبورد) لیستی از جلساتی که حضور و غیاب و نمرات کلاسی آنها ثبت نشده اند نمایش داده می شوند. در تصویر زیر این قسمت با خط قرمز مشخص شده است:

The screenshot shows the LIMS Teacher Dashboard. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a navigation menu with options like 'تقویم آموزشی', 'نمرات میان ترم', 'نمرات پایانی', etc. The main content area has a header with 'جلسات پیش رو' and 'وضعیت کلی ترم'. Below this, there's a card for 'جلسه 25' (Class 25) for 'کلاس: CAE 2 - 327' on '1397/10/19'. To the right, there's a circular chart showing 'جلسات گذشته' (Past Classes) with a value of 24. Below the chart, there's a legend for 'جلسات مانده', 'جلسات گذشته', and 'از دست رفته'. At the bottom, there's a section titled 'حضور و غیاب و نمرات کلاسی ثبت نشده' (Attendance and Grades for Classes Not Yet Recorded), which is highlighted with a red box. This section contains two rows of class information, each with a checkmark icon and a red circle icon. The first row is for 'دوشنبه - جلسه 1 - 19:50 - 1397/08/14 - CAE 2 - 327' and the second row is for 'شنبه - جلسه 2 - 19:50 - 1397/08/19 - CAE 2 - 327'. To the left of this section, there's another card for 'نمرات پایانی ثبت نشده' (Final Grades Not Yet Recorded) for 'CAE 1 - 306'.

با کلیک روی   به صفحه ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی منتقل خواهید شد.

حضور و غیاب

در این صفحه لیست زبان آموزان کلاس نمایش داده می شوند، روبروی هر زبان آموز کلید حضور و فیلد تاخیر وجود دارد که با (روشن کردن) کلید حضور وضعیت به حضور تغییر می کند. جهت ثبت تاخیر برای هر زبان آموز در فیلد عددی مدت تاخیر را به دقیقه وارد نمایید.

تکالیف

در کادر مربوط به هر زبان آموز فیلد تکلیف وجود دارد که می توانید تکلیف جلسه بعدی را در این فیلد وارد نمایید، همچنین جهت ثبت تکلیف کلی برای همه زبان آموزان می توانید شرح تکلیف را در فیلد تکلیف جلسه که در بالای لیست قرار دارد وارد نمایید.

حضور و غایب و نمرات کلاسی

چهارشنبه - جلسه 13 - 1397/09/14 - 19:50

افضل 3970515

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

محمد 2950195

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

نیامین 3960438

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
46.00	4	0.00	1	6		

نمرات کلاسی

برای زبان آموزانی که وضعیت حضور آن ها فعال است فیلد های مربوط به مهارت ها فعال می شوند. جهت تعیین نمره کلاسی هر زبان آموز تنها کافیست در فیلد مربوط به هر مهارت نمره را وارد نمایید. مجموع نمرات بطور خودکار در فیلد جمع مهارت ها محاسبه و نمایش داده می شود.

در صورتی که نمره مهارتی را بیش از حد سقف آن وارد کنید بطور خودکار حداکثر نمره در نظر گرفته خواهد شد.

در پایان روی کلید تایید کلیک نمایید.

حضور و غایب و نمرات کلاسی

محمد امین 3960438

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
46.00	4	0.00	1	6		

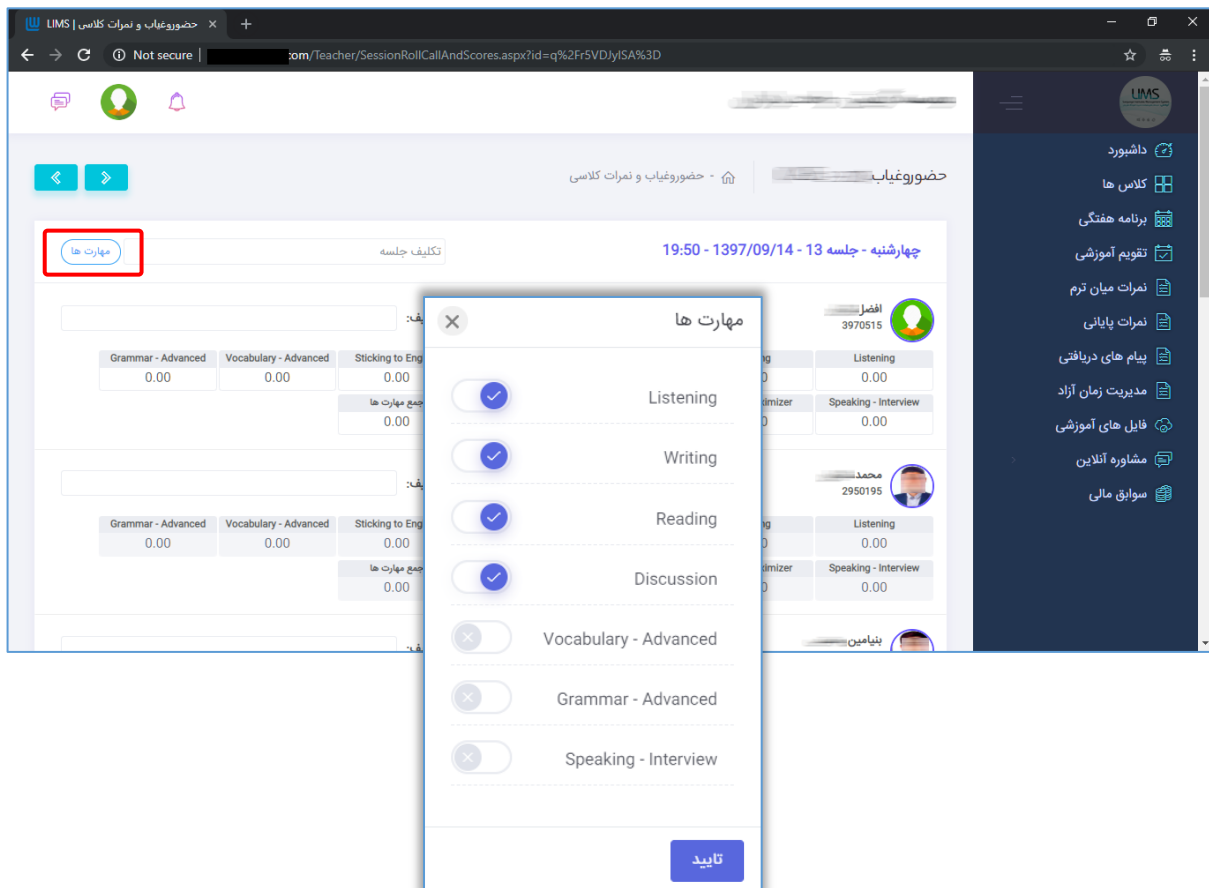
حمیدرضا 2950366

Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
4	5	4	4	2	5	5
جمع مهارت ها	Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview		
48.00	4	1	8	6		

ثبت

تغییر مهارت ها


جهت تغییر مهارت های مشخص شده برای جلسه ابتدا روی کلید **مهارت ها** در گوشه بالای لیست کلیک نمایید.



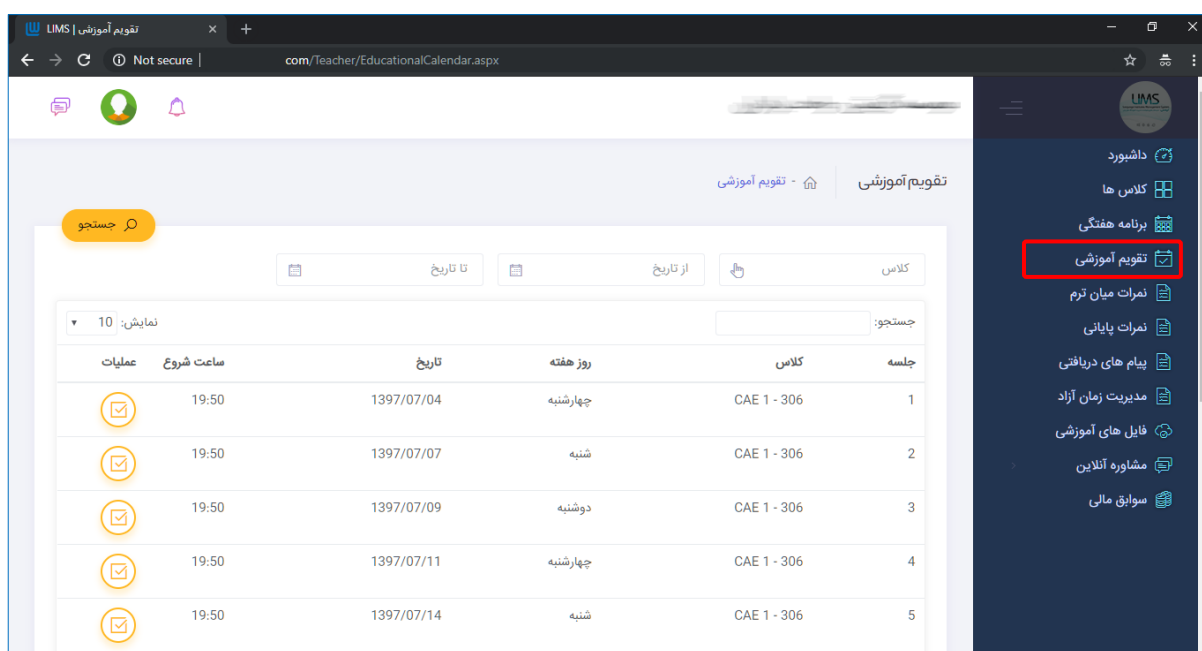
در کادری که باز می شود با **فعال** و **غیر فعال** کردن هر مهارت می توانید مهارت های تدریس شده در جلسه را مشخص نمایید، در پایان روی **تایید** کلیک کنید.






توجه داشته باشید که بصورت پیشفرض همیشه همه مهارت ها برای زبان آموزان فعال است و اگر نیاز به تغییر مهارت ها بود ابتدا مهارت ها را مشخص نموده و سپس نمرات کلاسی را وارد کنید.


دسترسی به دیگر جلسات

برای جابجا شدن آسان به جلسه بعد و قبل می توانید از کلید های  در گوشه بالای صفحه استفاده نمایید.

هر گاه نیاز شد نمرات و یا حضور و غیاب جلسه ای را ویرایش نمایید و یا می خواهید نمرات و حضور و غیاب جلسات قبل را بررسی کنید کافیست از سمت راست روی منوی **تقویم آموزشی** کلیک نمایید.

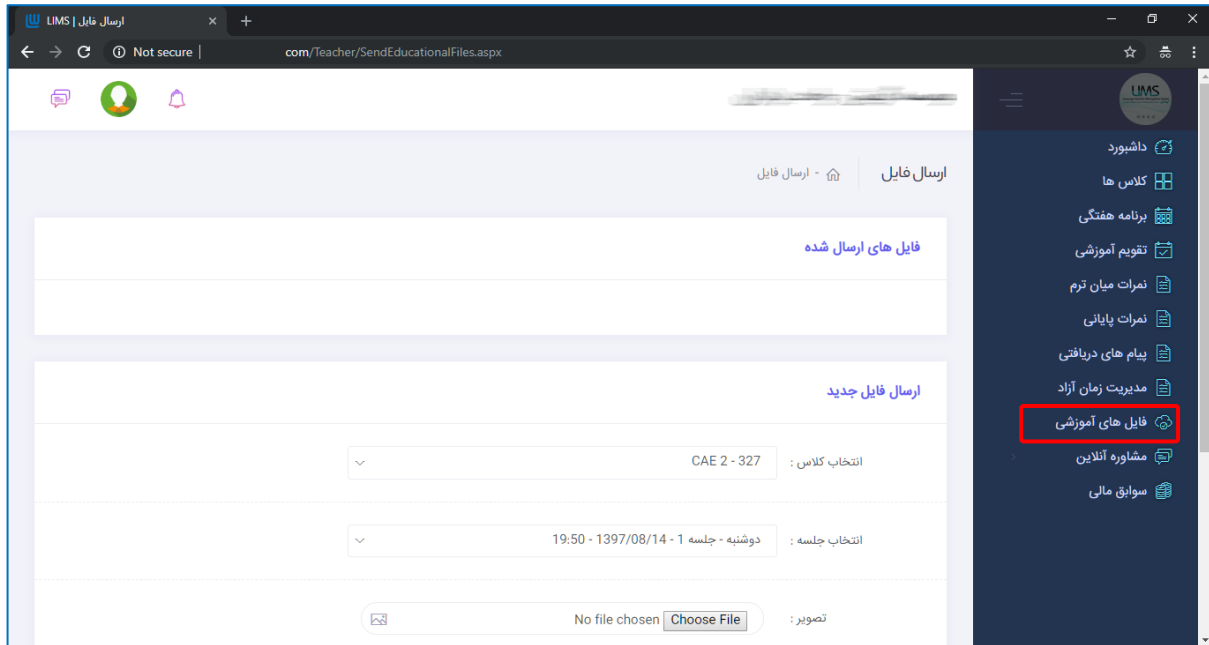


جلسه	کلاس	روز هفته	تاریخ	ساعت شروع	عملیات
1	CAE 1 - 306	چهارشنبه	1397/07/04	19:50	
2	CAE 1 - 306	شنبه	1397/07/07	19:50	
3	CAE 1 - 306	دوشنبه	1397/07/09	19:50	
4	CAE 1 - 306	چهارشنبه	1397/07/11	19:50	
5	CAE 1 - 306	شنبه	1397/07/14	19:50	

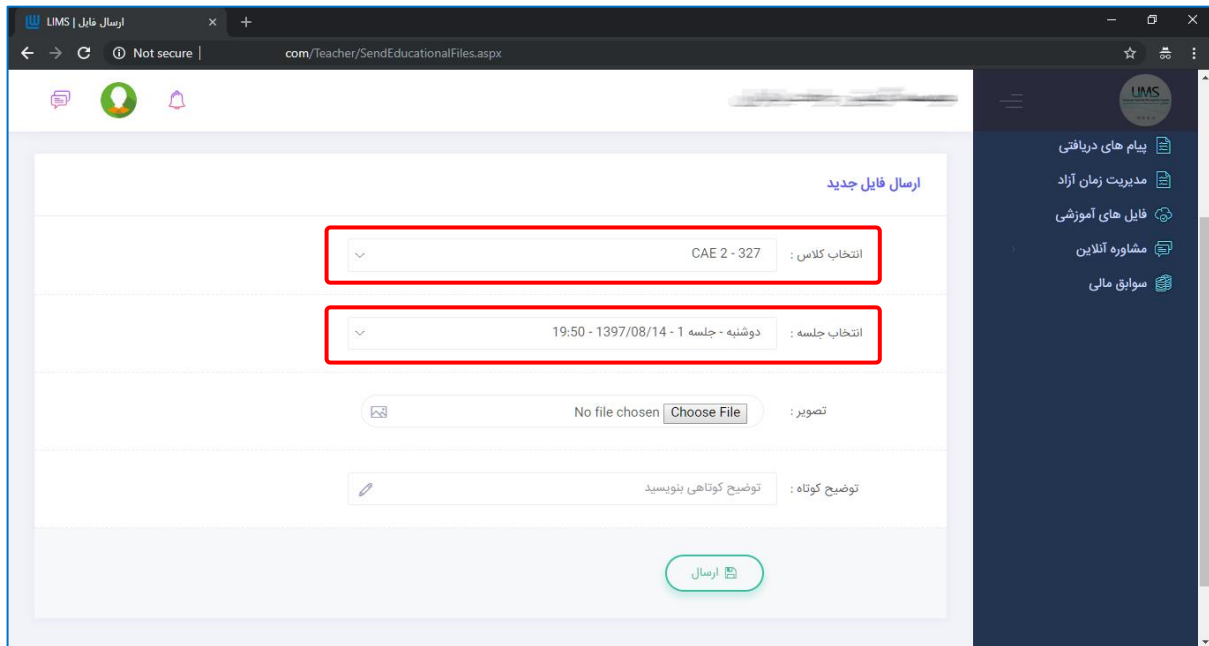
سپس کلاس و جلسه مورد نظر خود را از قسمت بالای فرم جستجو نمایید. بعد از یافتن جلسه مورد نظر روی کلید  کلیک نمایید. به صفحه **ثبت حضور و غیاب و نمرات کلاسی** برای جلسه مربوطه منتقل خواهید شد.

ارسال فایل های آموزشی

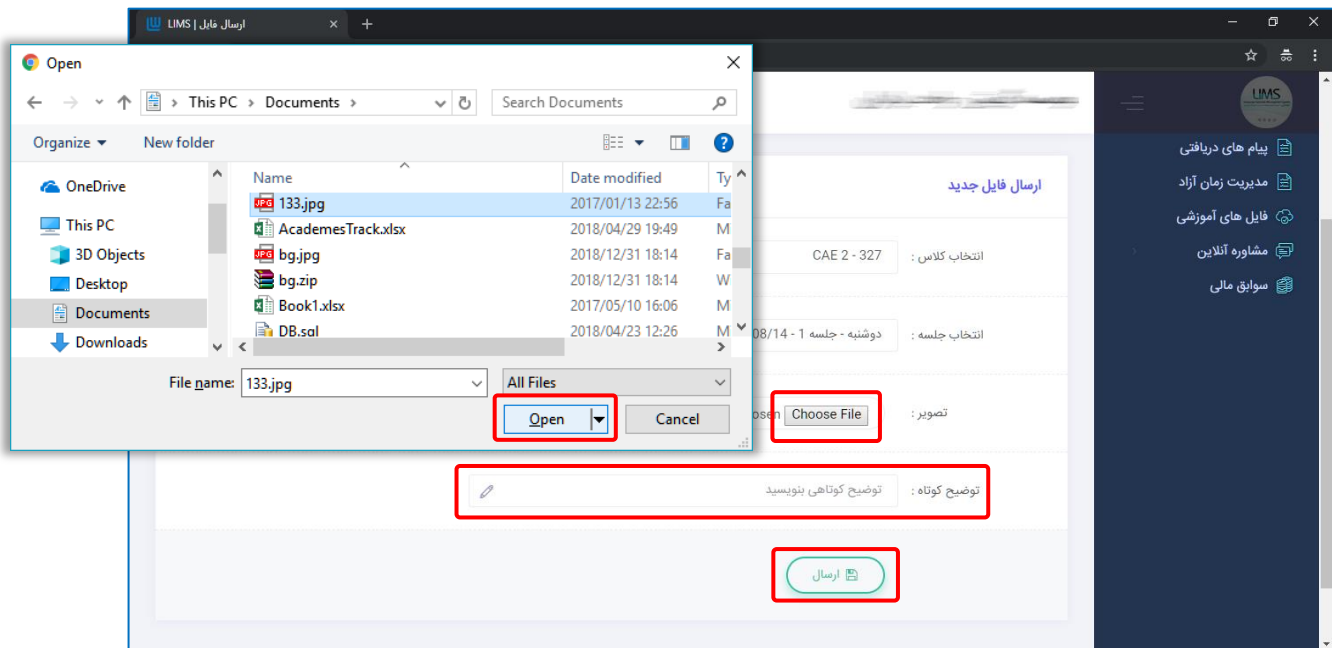
جهت ارسال فایل های آموزشی برای زبان آموزان از سمت راست روی منوی فایل های آموزشی کلیک نمایید.



این صفحه شامل دو قسمت فایل های ارسال شده و ارسال فایل جدید می باشد. هر فایل آموزشی مربوط به یک جلسه از کلاس می باشد. شما برای ارسال فایل جدید در قسمت دوم فرم ابتدا می بایست کلاس و جلسه مربوطه را انتخاب نمایید.



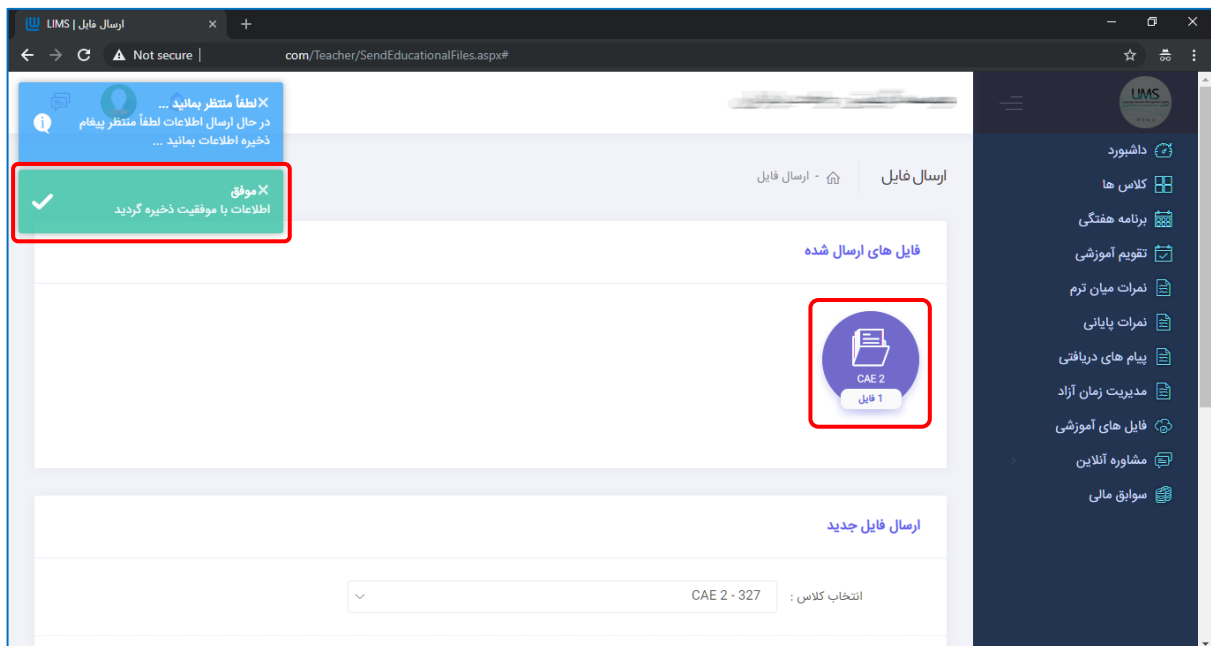
سپس روی **Choose File** کلیک نموده و تصویر مورد نظر را از کامپیوتر خود انتخاب کنید.



بعد توضیح کوتاهی در مورد فایل در قسمت توضیح کوتاه وارد نمایید.

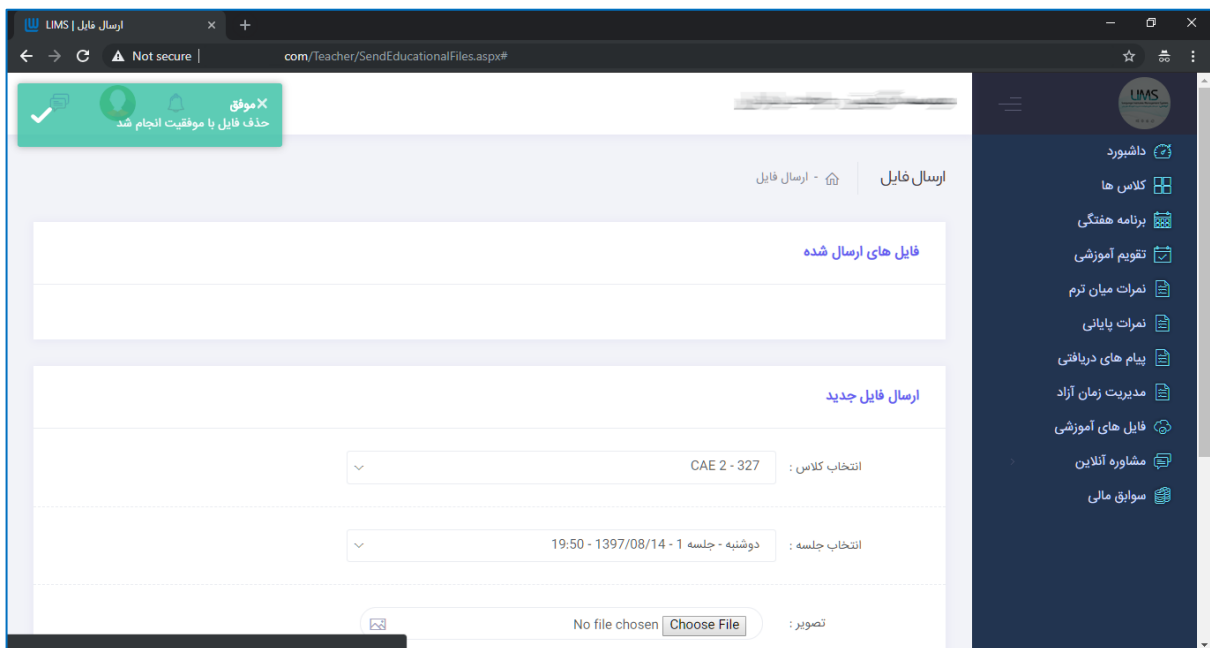
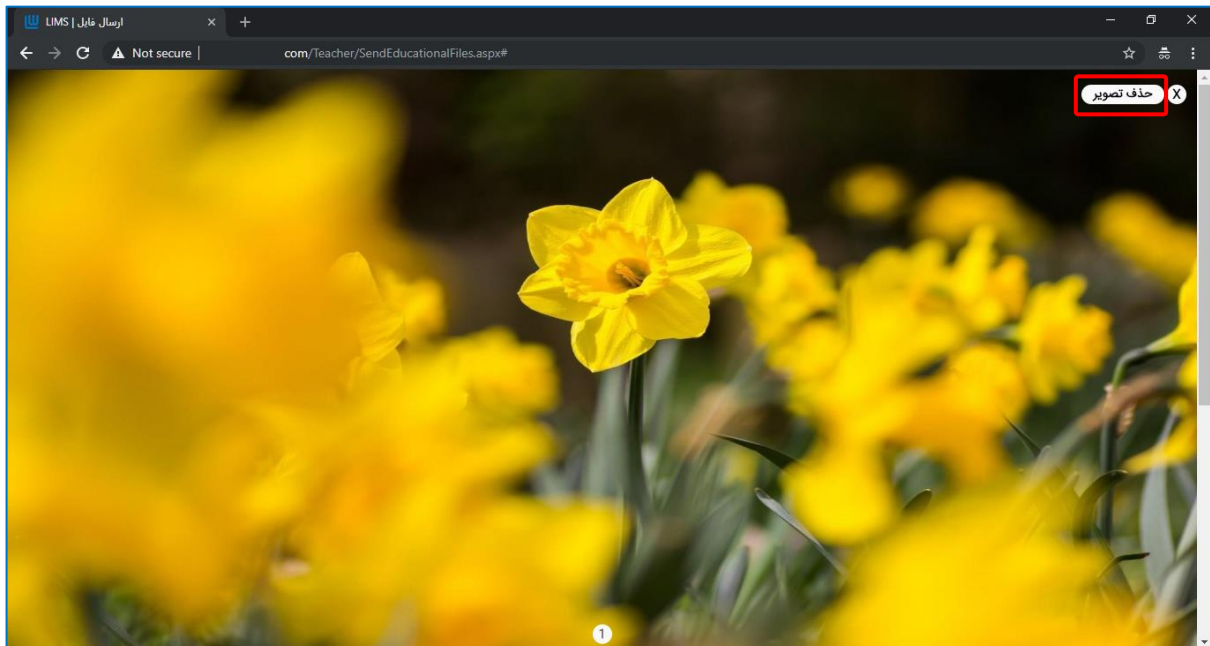
در پایان روی کلید ارسال کلیک نمایید.

نسبت به حجم تصویر انتخابی و سرعت اینترنت، عملیات ارسال ممکن است تا ۵ دقیقه طول بکشد، لطفاً تا مشاهده پیغام سبز رنگ ذخیره موفق اطلاعات منتظر بمانید. فایل ارسال شده در قسمت فایل های ارسال شده نمایش داده می شود.



جهت مشاهده فایل روی آن کلیک نمایید.

برای حذف پس از باز کردن فایل روی گزینه حذف تصویر در گوشه بالا کلیک نمایید.



شاگردان شما از طرق سامانه آموزشی زبان آموزان می توانند تصاویر ارسالی شما را مشاهده نمایند.

ثبت نمرات پایانترم

جهت دسترسی آسان در صفحه اصلی (داشبورد) لیستی از کلاس هایی که نمرات پایانی آنها ثبت نشده اند نمایش داده می شوند. در تصویر زیر این قسمت با خط قرمز مشخص شده است:

The screenshot shows the LIMS Teacher Dashboard. At the top, there's a header with the LIMS logo and navigation icons. Below that, a summary card for 'کلاس: CAE 2 - 327' is displayed, including the date '1397/10/19' and 'جلسه 25'. A circular chart shows 'جلسات گذشته' (Past Sessions) with a value of 24. A sidebar on the right contains navigation links like 'نمرات میان ترم', 'نمرات پایانی', etc. The main content area is divided into two sections: 'نمرات پایانی ثبت نشده' (Final Scores Not Registered) and 'حضور و غیاب و نمرات کلاسی ثبت نشده' (Attendance and Unregistered Class Scores). The 'Final Scores Not Registered' section is highlighted with a red box and contains two entries: 'CAE 1 - 306' and 'CAE 2 - 327', each with a date and a person icon.

با کلیک روی  صفحه ثبت نمرات پایانی برای کلاس مربوطه باز می شود.

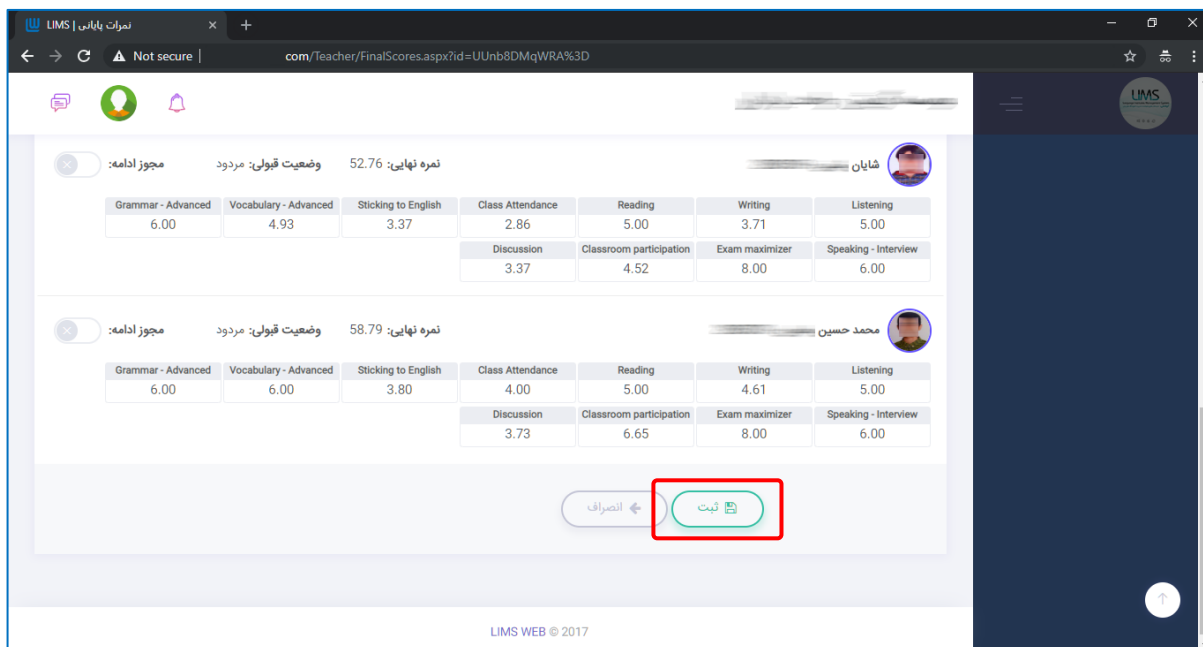
در صفحه نمرات پایانی لیست زبان آموزان نمایش داده می شود که می توانید نمرات هر زبان آموز را به تفکیک در فیلدها وارد نمایید. مجموع نمرات بطور خودکار محاسبه و در قسمت نمره نهایی نمایش داده می شود و بر اساس قوانین آموزشی وضعیت قبولی نیز مشخص می گردد.

The screenshot shows the 'نمرات پایانی' (Final Scores) page for class 'CAE 2 - 327'. The page title is 'نمرات پایانی' and the URL is 'com/Teacher/FinalScores.aspx?id=UUnb8DMqWRA%3D'. A red box highlights a student's score entry. The student's name is 'بنیامین' and their final score is '60.00'. The status is 'مجاز ادامه' (Allowed to continue) with a checked checkbox. The 'وضعیت قبولی' (Admission Status) is 'مردود' (Failed). The table below shows scores for various subjects: Grammar - Advanced (6), Vocabulary - Advanced (6), Sticking to English (4), Class Attendance (4), Reading (5), Writing (5), Listening (5), Discussion (4), Classroom participation (7), Exam maximizer (8), and Speaking - Interview (6).

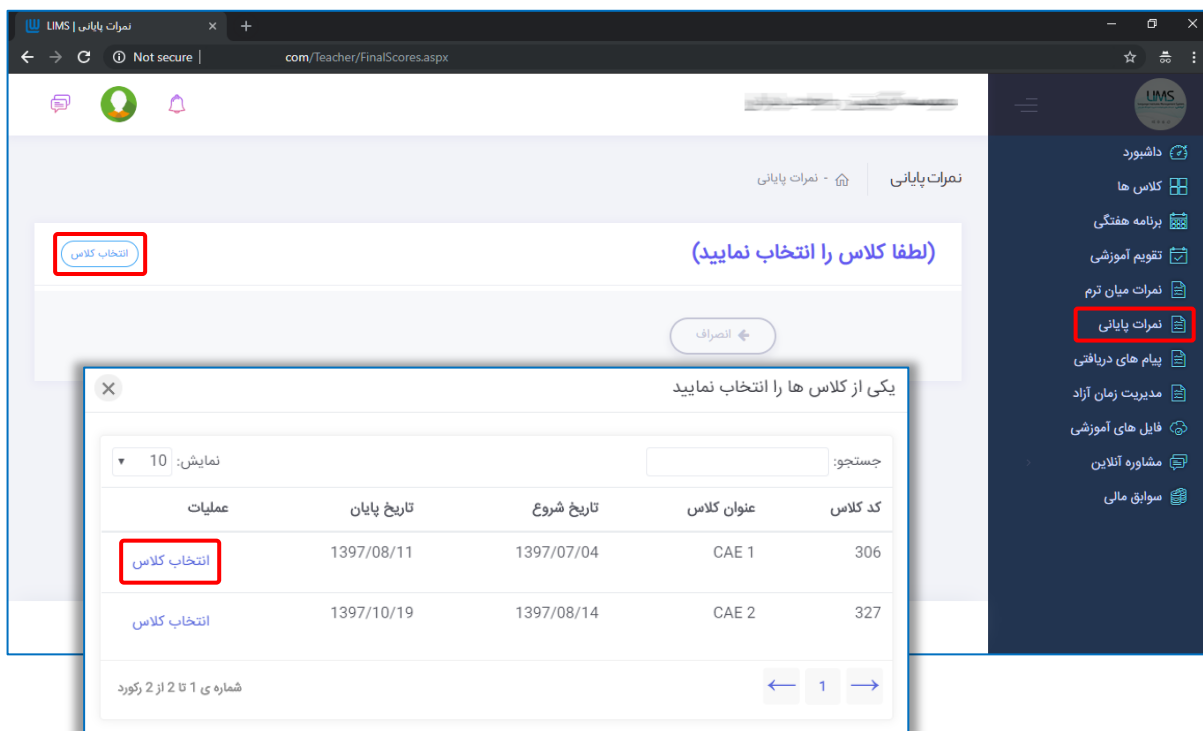
Grammar - Advanced	Vocabulary - Advanced	Sticking to English	Class Attendance	Reading	Writing	Listening
6	6	4	4	5	5	5
Discussion	Classroom participation	Exam maximizer	Speaking - Interview			
4	7	8	6			

بطور پیش فرض **مجوز ادامه** تحصیل در ترم بعد تنها به زبان آموزشی که قبول شده اند داده می شود. شما می توانید با صلاح دید خود مجوز ادامه تحصیل در ترم بعد را به بعضی از زبان آموزان مردود و مشروط بدهید.

در پایان بعد از ورود نمرات همه زبان آموزان در پایین صفحه روی کلید **ثبت** کلیک نمایید. سپس نمرات توسط سوپروایزر بررسی شده و بعد از تایید ایشان به زبان آموزان نمایش داده خواهد شد.

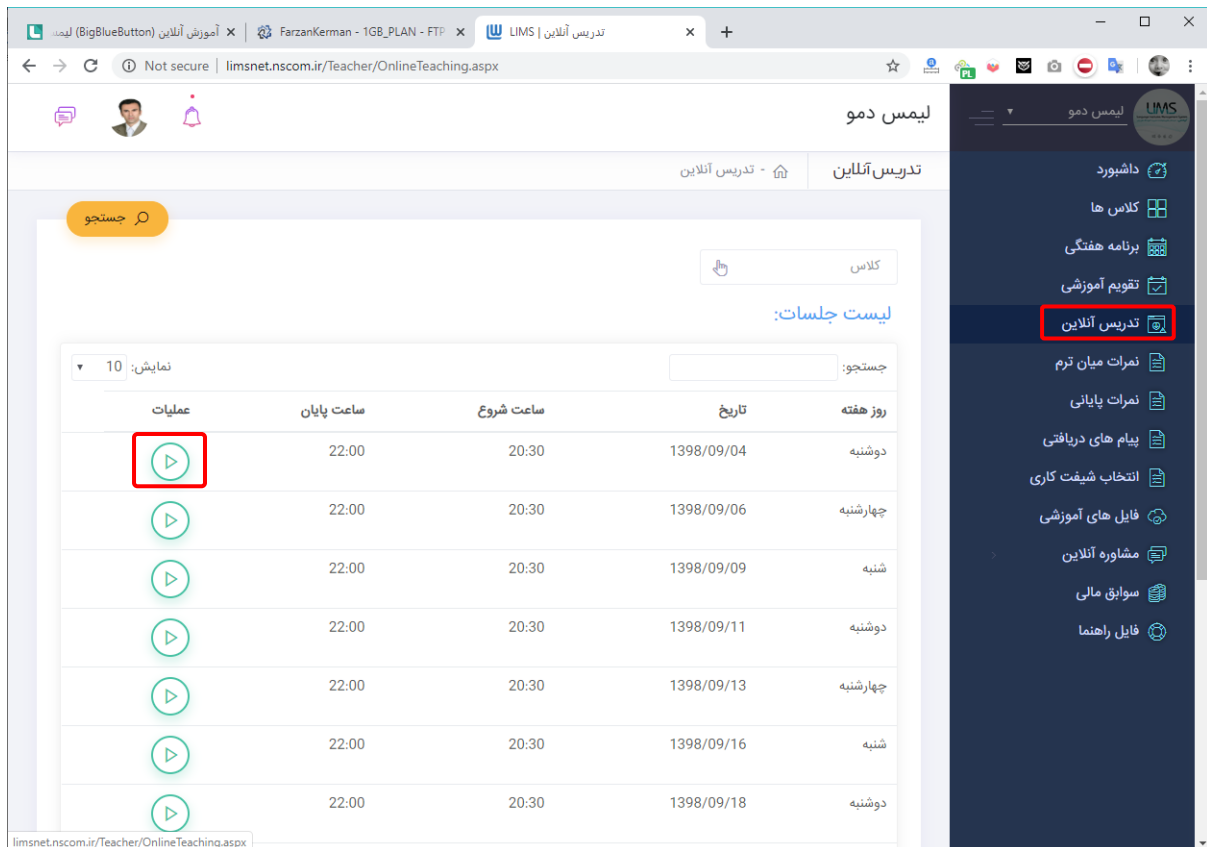


در صورتی که از سمت راست روی منوی **نمرات پایانی** کلیک نمایید این صفحه باز می شود و در ابتدا می بایست کلاس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.










تدریس آنلاین

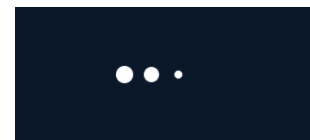
برای برگزاری کلاس های آموزش آنلاین ابتدا روی منوی "تدریس آنلاین" کلیک نمایید. لیست جلساتی که می توانید بصورت آنلاین برگزار کنید به شما نمایش داده می شود. در قسمت عملیات می توانید جلسه مورد نظر خود را شروع کنید.



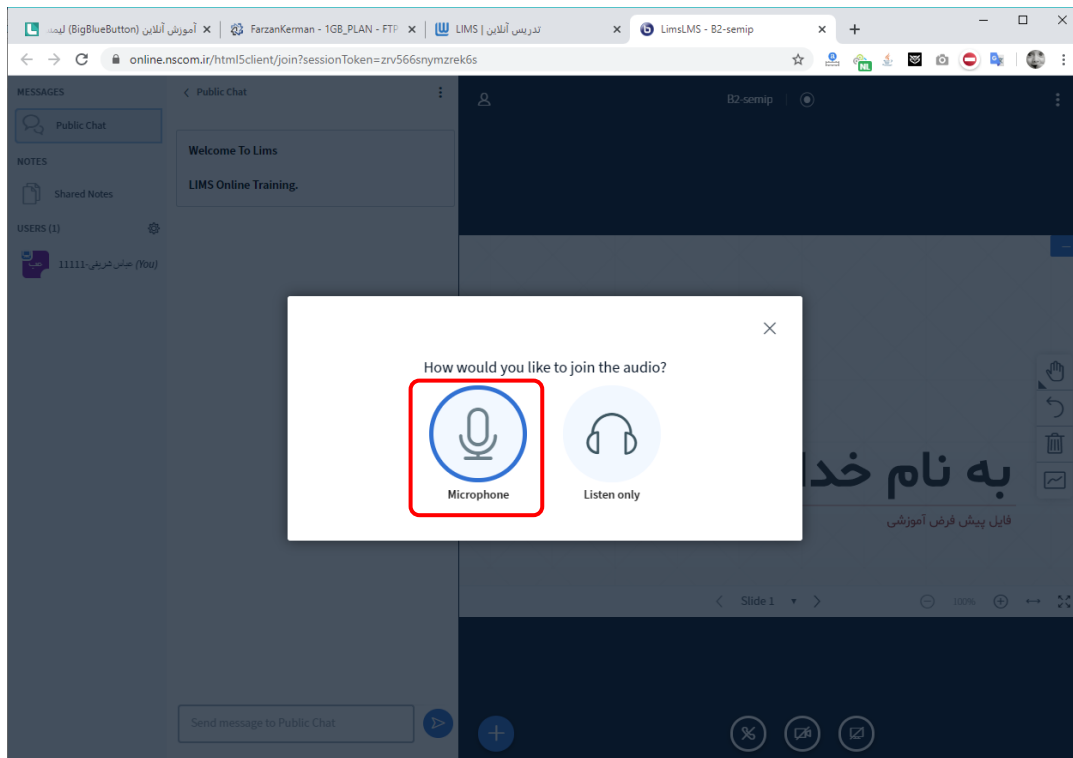
The screenshot shows the LIMS web interface for online teaching. The main content area displays a table of sessions with columns for 'روز هفته' (Day of the week), 'تاریخ' (Date), 'ساعت شروع' (Start time), 'ساعت پایان' (End time), and 'عملیات' (Operations). The first row is highlighted, and a play button icon in the 'عملیات' column is circled in red. A search bar at the top right of the table is labeled 'جستجو:' and contains the text 'نمایش: 10'. The right sidebar contains a navigation menu with 'تدریس آنلاین' (Online Teaching) highlighted in red. The top navigation bar includes 'لیمس دمو' (LIMS Demo) and 'تدریس آنلاین' (Online Teaching).

روز هفته	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	عملیات
دوشنبه	1398/09/04	20:30	22:00	
چهارشنبه	1398/09/06	20:30	22:00	
شنبه	1398/09/09	20:30	22:00	
دوشنبه	1398/09/11	20:30	22:00	
چهارشنبه	1398/09/13	20:30	22:00	
شنبه	1398/09/16	20:30	22:00	
دوشنبه	1398/09/18	20:30	22:00	

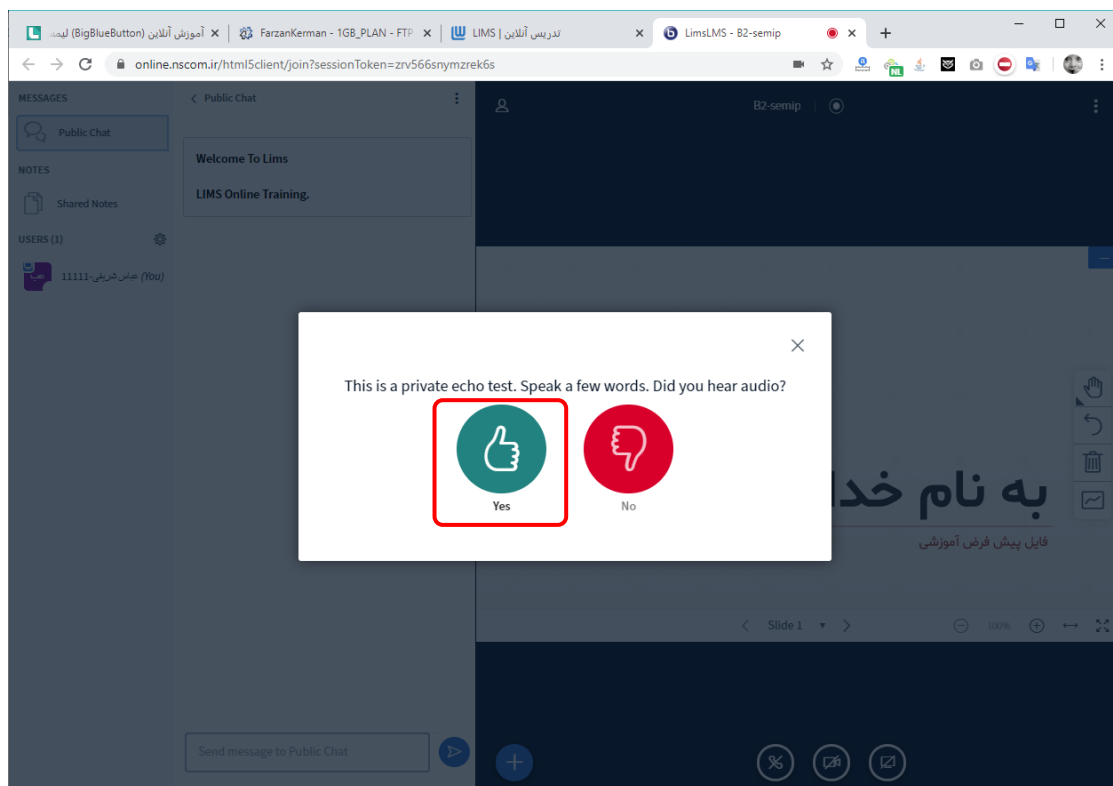
پس از کلیک روی کلید شروع کلاس چند ثانیه صبر کنید...



در ابتدا این پیغام به شما نمایش داده می شود. لطفا Microphone را انتخاب نمایید:

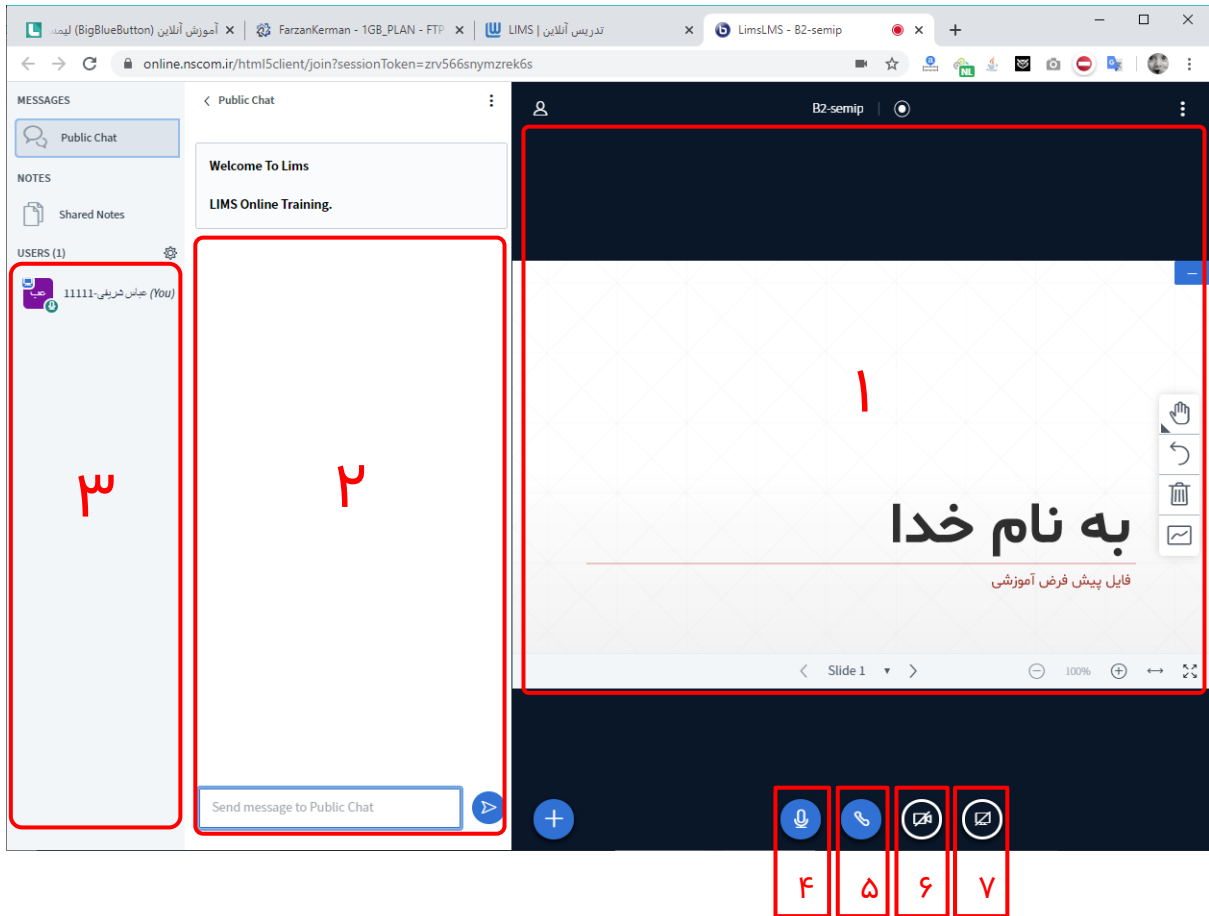


حالا در صورتی که صدای خود را می شنوید روی Yes کلیک نمایید در غیر این صورت روی No



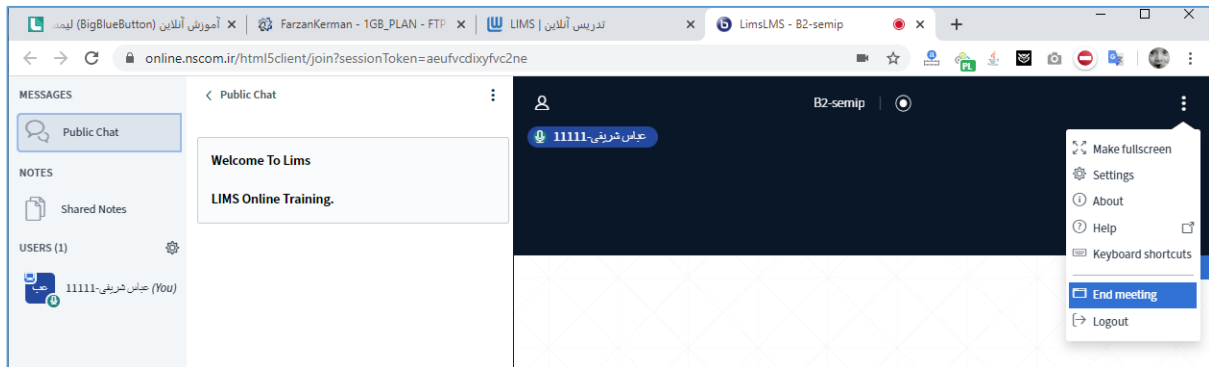
در صورت زدن No پنجره ای به شما نمایش داده می شود که باید میکروفن متصل به سیستم را انتخاب نمایید.

بعد از کلیک روی Yes کلاس شما آغاز می شود:

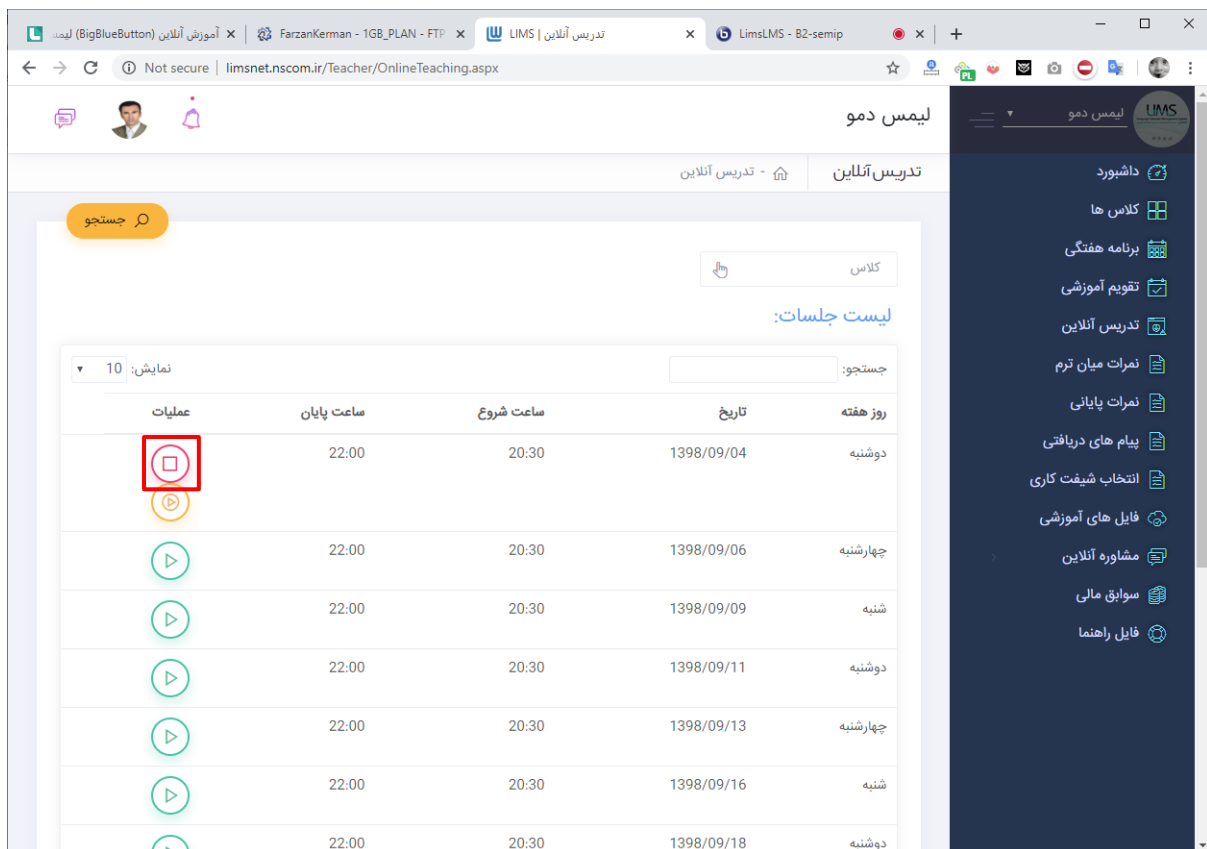


۱. تصویر فایل های آموزشی و ویدئوی استاد شما کلید روی آیکن دست در این قسمت به امکانات وایت برد دسترسی خواهید داشت.
۲. گفتگوی متنی بین استاد و زبان آموزان
۳. لیست زبان آموزان حاضر در کلاس از این قسمت می توانید صدای زبان آموزان را فعال/غیرفعال نمایید و یا آن ها را از کلاس اخراج نمایید.
۴. فعال/غیر فعال کردن میکروفون
۵. فعال/غیرفعال کردن تماس صوتی
۶. فعال/غیرفعال کردن دوربین
۷. به نمایش گذاشتن تصویر کامپیوتر

برای اتمام کلاس روی علامت سه نقطه در گوشه بالا سمت راست و سپس End meeting را بزنید:



همچنین می توانید در فرم لیست جلسات کلید پایان جلسه را بزنید:



با تشکر از توجه شما.

این فایل آموزشی بعد از اضافه سازی امکانات جدید به پورتال آپدیت می شود. شما می توانید آخرین نسخه را با کلیک روی کلید زیر دریافت نمایید:

دریافت